**Информационная справка**

**о состоянии работы с обращениями граждан,**

**поступивших в администрацию Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**за февраль 2023.**

Обращения граждан в администрацию Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области являются одной из форм участия граждан в управлении, способствуют укреплению связей с населением, являясь существенным источником информации, необходимой при решении текущих и перспективных вопросов.

Рассмотрение обращений граждан, адресованных Главе Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, ведетсяв соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами Новосибирской области, Порядком организации работы с обращениями граждан администрации Полойского сельсовета, утвержденным распоряжением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 15.12.2020 № 45 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и распоряжением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 25.10.2023 №29 «О внесении изменений в Распоряжение от 15.12.2020 № 45 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района»

Возможность гражданам обратиться к Главе Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области реализована путем направления письменных обращений, через официальный интернет-сайт администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в форме электронного документа, а также лично на личных приемах граждан Главой Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Согласно законодательства на официальном сайте администрации Полойского сельсовета создан раздел «Обращения граждан» в котором размещена форма обращения с указанием заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа. Обращение распечатывается, и дальнейшая работа с ним ведется, как с письменным обращением. Ответы на обращения граждан, поступившие в форме электронного документооборота, подписываются Главой Полойского сельсовета и направляются по почтовому адресу, указанному в обращениях. Сроки работы с обращениями, поступившими на сайт – аналогичны срокам работы с письменными обращениями

В соответствии с пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Краснозерского района Новосибирской области от 28.09.2016 г. № 169 «Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», на официальном сайте размещена необходимая информация о работе с обращениями и запросами граждан, в том числе: порядок и время приема граждан; порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность; фамилия, имя и отчество специалиста, ответственного за прием граждан в администрации Полойского сельсовета, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера; обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

 В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ и Методическими рекомендациями Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, в помещении администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области размещен информационный стенд для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, включая порядок проведения приема граждан; информацию о личном приеме гражданГлавой Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

На входе в здание администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области размещен ящик для обращений граждан.

***В февраль 2023 года*** Главе Полойского сельсовета Краснозерского района поступило 0 обращение граждан ***(в феврале 2022 года -0*** *обращения граждан),* в том числе:

- письменных обращений - 0 *(в феврале* ***2022*** *года – 0 )*;

- личных обращений на личных приемах Главы Полойского сельсовета Краснозерского района – 0 *(в феврале 2022**года – 0);*

- устных сообщений и запросов на справочный телефон - 0 *(в феврале* ***2022*** *года – 0).*

**Тематика устных обращений граждан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тематика обращений** | **февраль****2022** | **февраль****2023** |
| **Государство, общество, политика, из них:** |  **0** | **0**  |
| 1.1 Конституционный строй (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.2 Основы государственного управления (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.3 Международные отношения. Международное право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.4 Гражданское право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 1.5 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Социальная сфера, из них:** | **0** | **0** |
| 2.1 Семья (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.2 Труд и занятость населения (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.3 Социальное обеспечение и социальное страхование (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.4 Образование. Наука. Культура (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 2.5 Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Экономика, из них:** | **0** | **0** |
| 3.1 Финансы (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.2 Хозяйственная деятельность (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы).  |  |  |
| 3.3 Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.4 Природные ресурсы и охрана окружающей *природной* среды (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 3.5 Информация и информатика (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Оборона, безопасность, законность,** из них: | **0** | **0** |
| 4.1 Оборона (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.2 Безопасность и охрана правопорядка (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.3 Уголовное право. Исполнение наказаний (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.4 Правосудие (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 4.5 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **Жилищно-коммунальная сфера,** из них: | **0** | **0** |
| 5.1 Жилищное законодательство и его применение (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.2 Жилищный фонд (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). | 0 | 0 |
| 5.3 Обеспечение права на жилище (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.4 Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| 5.5. Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |  |
| 5.6. Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |  |  |
| 5.7. Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |
| 5.8. Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |  |  |
| 5.9. Дачное хозяйство |  |  |
| 5.10. Гостиничное хозяйство |  |  |
| 5.11. Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |
| ДРУГИЕ |  |  |
| ИТОГО: | **0** | **0** |

**Тематика письменных обращений граждан**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика обращений** | **февраль****2022** | **февраль****2023** |
| **1** | **Государство, общество, политика, из них:** | **0** | **0** |
|  | 1.1 Конституционный строй (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.2 Основы государственного управления (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.3 Международные отношения. Международное право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.4 Гражданское право (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 1.5 Индивидуальные правовые акты по кадровым вопросам, вопросам награждения, помилования, гражданства, присвоения почетных и иных званий (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **2** | **Социальная сфера, из них:** | **0** | **0** |
|  | 2.1 Семья (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.2 Труд и занятость населения (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.3 Социальное обеспечение и социальное страхование (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.4 Образование. Наука. Культура (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 2.5 Здравоохранение. Физическая культура и спорт. Туризм (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **3** | **Экономика, из них:** | **0** | **0** |
|  | 3.1 Финансы (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.2 Хозяйственная деятельность (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы).  |  |  |
|  | 3.3 Внешнеэкономическая деятельность. Таможенное дело (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.4 Природные ресурсы и охрана окружающей *природной* среды (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 3.5 Информация и информатика (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **4** | **Оборона, безопасность, законность,** из них: | **0** | **0** |
|  | 4.1 Оборона (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.2 Безопасность и охрана правопорядка (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.3 Уголовное право. Исполнение наказаний (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.4 Правосудие (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 4.5 Прокуратура. Органы юстиции. Адвокатура. Нотариат (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
| **5** | **Жилищно-коммунальная сфера,** из них: | **0** | **0** |
|  | 5.1 Жилищное законодательство и его применение (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.2 Жилищный фонд (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.3 Обеспечение права на жилище (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.4 Содержание и обеспечение коммунальными услугами жилого фонда (с дальнейшим распределением по темам и вопросам, объединяющим подвопросы). |  |  |
|  | 5.5. Оплата строительства, содержания и ремонта жилья (кредиты, компенсации, субсидии, льготы) |  |  |
|  | 5.6. Нежилые помещения. Административные здания (в жилищном фонде) |  |  |
|  | 5.7. Перевод помещений из жилых в нежилые |  |  |
|  | 5.8. Риэлторская деятельность (в жилищном фонде) |  |  |
|  | 5.9. Дачное хозяйство |  |  |
|  | 5.10. Гостиничное хозяйство |  |  |
|  | 5.11. Разрешение жилищных споров. Ответственность за нарушение жилищного законодательства |  |  |
|  | ДРУГИЕ |  |  |
|  | ИТОГО: | **0** | **0** |

 **Письменные обращения поступили из:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Количество письменных обращений граждан, поступивших в администрацию Краснозерского района из:** | **февраль****2022** | **февраль****2023** |
| Администрации Президента Российской Федерации | Управление Президента Российской Федерации | **0** | **0** |
| Территориальных органов федеральных органов исполнительной власти | ГФИ аппарата полномочного представителя Президента РФ в СФО |  |  |
| Федеральных органов исполнительной власти  | Председатель Правительства РФ |  |  |
| Федеральных государственных органов  | Уполномоченный по правам человека в РФ |  |  |
| Территориальных органов федеральных гос. органов  | Гос. жилищная инспекция  |  |  |
| Исполнительных органов государственной власти Новосибирской области (министерств, департаментов Правительства и др.) | Общественная приемная Губернатора области |  |  |
| МЖКХиЭ НСО |  |  |
| Министерство образования  |  |  |
| Министерство природных ресурсов и экологии НСО |  |  |
| Минсоцразвития НСО |  |  |
| Министерство транспорта НСО |  |  |
| Минюст НСО |  |  |
| Департамент имущества и ЗО |  |  |
| Минзрав НСО |  |  |
| Мэрия г. Новосибирска |  |  |
| Военный комиссариат НСО |  |  |
| УМВД России по г.Новосибирску |  |  |
| **Количество обращений, поступивших непосредственно от граждан** | Электронных обращений |  |  |
| Лично: |  |  |
| По почте |  |  |
| **ИТОГО:** | **0** | **0** |

**Из поступивших обращений граждан:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Устных:****2022-2023** | **Письменных:****2022-2023** |
| Заявления - | **0/0** | **0/0** |
| Предложения - | **0/0** | **0/0**  |
| Жалобы -  | **0/0**  | **0/0** |
| Запросы | **0/0**  | **0/0**  |

За февраль 2023 года к Главе Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области поступило 0 обращений граждан (2022- 0), в том числе:

 -0 письменных обращений (2022- 0)

 - 0 устное обращение (2022-0)

 - 0 обращений на «горячий телефон» (2022-0)

**Письменные обращения граждан.**

В февраль 2023 года к Главе Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области поступило 0 письменное обращение.

**Устные обращения граждан.**

За текущий период на «горячий телефон» обращений не поступало.

**Личный прием граждан.**

 Личный прием является важной формой взаимодействия должностных лиц с гражданами, способствующий установлению обратной связи администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и населения. Личный прием граждан в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области проводится в соответствии с распоряжением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области 15.12.2020 № 45 «Об утверждении Порядка организации работы с обращениями граждан» по пятницам каждой недели. Начало проведения приема с 14.00.

Глава Полойского сельсовета проводит личный прием в служебном кабинете.

Регистрация устных обращений граждан, поступивших в ходе личных приемов, ведется в журнале учета устных обращений граждан. Карточки личного приема граждан ведутся в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ.

В феврале 2023 года Главой Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области принят 0 человек (2022-0).

Основные вопросы, обсуждаемые на личных приемах:

- очистка ( грейдеровка ) дорог – 0 (2022-0)

- замен лампы уличного освещения – 0 (2022-0)

- иное 0 (2022-0)

По результатам рассмотрения устных обращений даны разъяснения и консультации – на 0 обращение (2022-0).

Основные вопросы, обсуждаемые на личных приемах аналогичны, как и в письменных обращениях. Часть вопросов решены в ходе личного приема, по другим давались поручения, разъяснения или рекомендации.

Всем гражданам, обратившимся в администрацию Полойского сельсовета Краснозерского района письменно, даны официальные письменные ответы в установленные законодательством РФ сроки.

***Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений и оказание методической помощи в организации работы с обращениями граждан.***

Еженедельно специалист администрации информирует Главу Полойского сельсовета Краснозерского района об обращениях граждан, находящихся на контроле в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района. Специалист устно и письменно напоминает исполнителям о сроках рассмотрения обращений граждан. Обращение снимается с контроля только в том случае, когда дан полный и объективный ответ. Решение о снятии обращения с контроля принимает Глава Полойского сельсовета Краснозерского района.

Организация работы в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района позволяет обеспечивать объективное и всестороннее рассмотрение поставленных в обращениях граждан вопросов.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А.Кречетова

Е.Н.Крамаренко

76-223