АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2020 с. Полойка № 1

Об утверждении Положения об экспертной комиссии администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007, регистрационный № 9059); Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015, регистрационный № 38830), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение об экспертной комиссии администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (приложение 1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии (приложение 2).

3.Признать утратившими силу: постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 1 от 11.04.2009 года «Об утверждении Положения о экспертной комиссии администрации», постановление № 134 от 20.11.2015 года «О внесении изменений в постановление № 1 от 11.04.2009 года, постановление № 6 от 15.01.2019 года « О внесении изменений в постановление № 1 от 11.04.2009 года «Об утверждении Положения об экспертной комиссии».

4.Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Полойского сельсовета Покатаеву Розу Байарысовну.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Р.Б. Покатаева

76-130

Приложении 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

# Полойского сельсовета

от 10.01.2020 № 1

# ПОЛОЖЕНИЕ

# о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области — источника комплектования отдела архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области

**1. Общие положения**

1.1. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области — источника комплектования отдела архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Примерным положением об экспертной комиссии организации, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 11.04.2018 № 43 (зарегистрирован в Минюсте России 15.06.2018, регистрационный № 51357), с Типовым положением о постоянно действующей экспертной комиссии организации – источника комплектования ГКУ Новосибирской области «Государственный архив Новосибирской области», МКУ города Новосибирска «Новосибирский городской архив», архивных органов районов (городских округов) Новосибирской области, согласованным экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области (протокол от 30.08.2019 № 9) (далее - Типовое положение).

1.2. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее – ЭК, комиссия) администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - организации) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую образующуюся в процессе деятельности организации документацию, а также документы на электронных носителях.

1.3. ЭК является совещательным органом при руководителе организации, действует на основании Положения, разработанного по Типовому положению и согласованного с отделом архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области (далее – муниципальный архив). Положение об ЭК утверждается и вводится в действие распорядительным документом руководителя организации.

1.4. Решения ЭК вступают в силу после их утверждения руководителем организации. В случаях, предусмотренных п. 2.3.1., 2.3.2., 2.3.3 настоящего Положения, решения ЭК утверждаются после их рассмотрения экспертно-проверочной комиссией управления государственной архивной службы Новосибирской области (далее – ЭПК управления ГАС НСО).

1.5. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом   
от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук, утвержденными приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19, (зарегистрирован Минюстом России 06.03.2007, регистрационный № 9059); Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 (зарегистрирован Минюстом России 07.09.2015, регистрационный № 38830), нормативными актами вышестоящих организаций по вопросам организации архивного дела, типовыми и ведомственными перечнями документов со сроками хранения, распорядительными документами организации, настоящим Положением.

1.6. Персональный состав ЭК назначается распорядительным документом руководителя организации из числа наиболее квалифицированных сотрудников организации.

В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, представители делопроизводственной и архивной служб (или ответственные за делопроизводство и архив организации), представители основных структурных подразделений организации. Председателем ЭК назначается один из заместителей руководителя организации либо один из руководителей основных структурных подразделений организации.

По согласованию сторон в состав ЭК может быть включен представитель муниципального архива.

1.7. В качестве экспертов к работе комиссии могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

**Основные функции**

ЭК выполняет следующие функции:

2.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами (или ответственными за делопроизводство и архив организации) работу по ежегодному отбору документов организации, включая управленческую, аудиовизуальную (фото-фоно-видео), специальную – относящуюся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-техническую и другую образующуюся в процессе деятельности организации документацию, а также документы на электронных носителях, для дальнейшего хранения и уничтожения.

2.2. Осуществляет методическое руководство работой в области обеспечения сохранности документального и архивного фондов организации, в том числе проводит работу по:

- выявлению владельцев личных фондов и отбору коллекций в организации;

- инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кино-видео-фотосъемки) с целью создания устной истории организации.

2.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и обеспечивает совместно с делопроизводственной и архивной службами (или ответственными за делопроизводство и архив организации) представление:

2.3.1. На утверждение ЭПК управления ГАС НСО, а затем на утверждение руководителю организации:

- описей дел постоянного хранения управленческой, аудиовизуальной (фото-фоно-видео), специальной – относящейся к основной отраслевой (специфической) деятельности, научно-технической и другой образующейся в процессе деятельности организации документации, а также документов на электронных носителях, с научно-справочным аппаратом к ним на бумажном и электронном носителях;

- описей дел личного происхождения или описей коллекций личных фондов;

- перечней проектов/объектов, проблем/тем, научно-техническая документация по которым подлежит передаче на постоянное хранение.

2.3.2. На согласование ЭПК управления ГАС НСО, либо в случае передачи соответствующих полномочий муниципальному архиву, а затем на утверждение руководителю организации:

- сводной номенклатуры дел организации;

- инструкции по делопроизводству;

- положения об экспертной комиссии организации;

- положения об архиве организации;

- описей дел по личному составу организации;

- актов об утрате документов;

- актов о неисправимых повреждениях архивных документов.

2.3.3. На рассмотрение ЭПК управления ГАС Новосибирской области:

- предложений об изменении сроков хранения отдельных категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем.

2.3.4. На утверждение руководителю организации:

- описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения;

- актов о выделении к уничтожению архивных документов, не подлежащих хранению.

2.4. Совместно с делопроизводственной и архивной службами (или ответственными за делопроизводство и архив организации) проводит консультации для сотрудников организации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

**Права Экспертной комиссии**

ЭК имеет право:

3.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам организации по вопросам оформления документов, разработки номенклатур дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов и упорядочения дел, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу.

3.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

3.3. Заслушивать на своих заседаниях сообщения руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации, о причинах утраты документов.

3.4. Приглашать на заседания комиссии в качестве экспертов специалистов структурных подразделений организации, представителей муниципального архива, сторонних организаций.

3.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы, не соответствующие требованиям нормативных актов, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

3.6. Информировать руководителя организации по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

3.7. В установленном порядке представлять организацию в муниципальном архиве и управлении ГАС НСО.

**Организация работы Экспертной комиссии**

4.1. ЭК работает в тесном контакте с муниципальным архивом.

4.2. ЭК работает по годовому плану, утвержденному руководителем организации. Копия плана работы ЭК для сведения направляется в муниципальный архив.

4.3. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Все заседания протоколируются. Поступившие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

4.4. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в его работе приняли участие не менее половины членов ЭК. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК. При разделении голосов поровну, решение принимает председатель ЭК (в необходимых случаях по согласованию с муниципальным архивом. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные эксперты имеют право совещательного голоса и в голосовании не участвуют.

4.5. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых ЭК решений возлагается на секретаря комиссии.

4.6. Копии решений ЭК, принятые относительно согласования нормативных документов по делопроизводству, организации архива, рассмотрения описей дел и других вопросов по отбору и передаче архивных документов на государственное хранение, представляются на ЭПК управления ГАС НСО либо в случае передачи соответствующих полномочий – в муниципальный архив вместе с пакетом документов, предлагаемых для рассмотрения.

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК начальник отдела архивной

администрации Полойского сельсовета службы администрации

от \_\_.\_\_.2020 № \_\_ Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Н. Китаева

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 2

К постановлению № 1 от 10.01.2020 года

администрации Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

Состав экспертной комиссии

|  |  |
| --- | --- |
| Кречетова Светлана Анатольевна- председатель комиссии | Глава Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| Покатаева Роза Байарысовна - секретарь комиссии | Специалист 1 разряда администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| Донцова Татьяна Ивановна – член комиссии | Специалист 1 разряда администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| Ульман Елена Васильевна – член комиссии | Специалист 2 разряда администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2020 с. Полойка № 4

О порядке ведения реестра расходных обязательств Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 87 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 10.12.2013 № 197 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.02.2010 года № 20 «Об утверждении Порядка ведения реестра расходных обязательств Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение№1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области от 14.01.2020 № 4

Порядок

ведения реестра расходных обязательств

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

# 1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения реестра расходных обязательств Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее соответственно – реестр расходных обязательств, расходные обязательства).

#### 2. Реестр расходных обязательств ведется с целью учета расходных обязательств и определения объема бюджетных ассигнований бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – местный бюджет), необходимых для их исполнения.

#### 3. Данные реестра расходных обязательств используются при составлении проекта местного бюджета.

#### 4. Реестр расходных обязательств формируется и ведется в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета в виде свода (перечня) федеральных законов, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование), обусловливающих правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) федеральных законов, законов Новосибирской области, нормативных правовых актов муниципального образования с оценкой объемов бюджетных ассигнований местного бюджета, необходимых для исполнения расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств.

5. Формирование и ведение реестра расходных обязательств осуществляется администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования) в электронном виде и на бумажном носителе, на основании сведений, содержащихся в реестрах расходных обязательств главных распорядителей средств местного бюджета.

#### 6. Реестр расходных обязательств представляется администрацией муниципального образования ежегодно:

1) в Совет депутатов муниципального образования в составе документов и материалов, представляемых одновременно с проектом решения о местном бюджете, по форме согласно [приложению](consultantplus://offline/ref=BB4E338D3A100D0C5103F3FD0B485064E26264772FB8AE14DD7A6112013A3AFEEB31525EAC54C1B136E5191DA72DB60518AD11FB06BF3859DE9A505Eu8vDJ) к настоящему Порядку;

2) в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области (далее – министерство финансов) – по форме и в порядке, утвержденном приказом министерства финансов.

#### 7. Главные распорядители средств местного бюджета ведут реестры расходных обязательств на бумажном носителе и в электронном виде с использованием автоматизированной системы сбора информации по форме согласно приложению:

- для составления проекта местного бюджета – не позднее 1 ноября текущего года;

- для предоставления в министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области – не позднее 15 мая текущего года.

8. Главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают полноту, своевременность и достоверность сведений, для целей формирования и ведения реестра расходных обязательств.

9. Администрация муниципального образования осуществляет контроль за полнотой, своевременностью и достоверностью сведений для целей формирования и ведения реестра расходных обязательств.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.01.2020 с. Полойка № 5

Об утверждении схемы водоснабжения

муниципального образования Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области на период

до 2029 года (актуализация на 2020 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416 - ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», заключением по результатам публичных слушаний по актуализации схемы водоснабжения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

постановляет:

* 1. Утвердить схему водоснабжения муниципального образования Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2029 года (актуализация на 2020 год).
  2. Обеспечить размещение схемы водоснабжения муниципального образования Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2029 года (актуализация на 2020 год) на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет <http://www/> poloyka.nso.ru/.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2020 с. Полойка № 8

Об утверждении стоимости

гарантированного перечня услуг

по погребению умерших лиц

## В соответствии с Федеральным законом от 29.11.2018 № 459 – ФЗ «О Федеральном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших (в т.ч. реабилитированных) лиц в сумме 7349,83 (семь тысяч триста сорок девять) рублей 83 копейки:

- оформление документов, необходимых для погребения - бесплатно,

- предоставление и доставка гроба и других предметов – 3575,18 рублей,

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище – 1183,32 рубля,

- погребение – 2591,33 рубль.

2. Утвердить стоимость гарантированного перечня услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего в сумме 7656,08 (семь тысяч шестьсот пятьдесят шесть) рублей 08 копеек:

- оформление документов, необходимых для погребения - бесплатно,

- облачение тела – 417,15 рублей,

- предоставление и доставка гроба и других предметов – 2986,74 рублей,

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище – 1121,64 рубль,

- погребение – 3130,55 рублей.

3. Утвердить требования к качеству услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению (приложение 1).

4. Данное постановление вступает в силу с 01 февраля 2020 года и действует до изменения нормативно правовых актов.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Согласовано:  
в пределах стоимости, определенной Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле"  
ГУ-УПФР в Карасукском районе Новосибирской области (межрайонное)  
Руководитель клиентской службы  
(на правах отдела) (в Краснозерском районе)                        М.А. Смашных

Согласовано:

Директор Филиала № 18 ГУНРО ФСС Ю.В.Черкес

Исп. Е.В. Ульман

83835776-223

Приложение № 1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области № 8 от 30.01.2020 года

*ТРЕБОВАНИЯ*

*к качеству предоставления услуг по погребению*

1. **Качество услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющего супруга, близких родственников, законного представителя или иных лиц, взявших на себя обязанности по погребению умершего на территории**

*муниципального образования Полойского сельсовета*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе, оформление счета-заказа. |
| 2. | Облачение тела | Предоставление савана из хлопчатобумажной ткани длиной 4,0 метра. Облачение тела. |
| 3 | Предоставление гроба | Предоставление гроба с внутренней и наружной обивкой х/б тканью.  Снятие гроба и других предметов, необходимых  для погребения, со стеллажа, вынос их из  помещения и погрузка в автомобиль.  Доставка гроба к зданию морга. |
| 4 | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга с  установкой на автомобиль.  Перевозка на кладбище(до места захоронения). |
| 5 | Погребение | Рытье стандартной могилы вручную с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время.  Снятие гроба с телом умершего с автомобиля и перенос до места захоронения.  Забивка крышки гроба и опускание гроба в  могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака - деревянного креста. |

1. *Качество* ***услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню по погребению умерших (в т.ч. реабилитированных) лиц***

***муниципального образования Полойского сельсовета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № и/п | Наименование услуг | Требования к качеству предоставляемых услуг |
| 1. | Оформление документов, необходимых для погребения | Оформление свидетельства о смерти в ЗАГСе, оформление счета-заказа. |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Предоставление ритуальных принадлежностей:  гроб с внутренней и наружной обивкой х/б  тканью, подушка, покрывало.  Снятие гроба и других предметов, необходимых для погребения, со стеллажа, вынос их из помещения предприятия и погрузка в автомобиль.  Доставка до морга (дома), снятие гроба с автомобиля (автокатафалки) и внос в помещение морга (дома не выше 1 -го этажа). |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище | Вынос гроба с телом умершего из морга (дома не выше 1 -го этажа) с установкой на автомобиль. Перевозка на кладбище (до места захоронения). |
| 4. | Погребение | Рытье стандартной могилы вручную с расчисткой места захоронения от снега в зимнее время экскаватором.  Снятие гроба с телом умершего с автомобиля и перенос до места захоронения.  Забивка крышки гроба и опускание гроба в  могилу.  Засыпка могилы и устройство надмогильного холма, установка регистрационного знака деревянного креста. |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020 с. Полойка № 9

Об утверждении форм заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, решения о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, решения о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

В соответствии с [федеральными законами от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»](http://docs.cntd.ru/document/901711591),[от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»](http://docs.cntd.ru/document/901876063), [Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра»](http://docs.cntd.ru/document/551031834), Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. форму заявки о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

1.2. форму заявки о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

1.3. форму решения о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

1.4. форму решения о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

2. Территориальным органом - администрацией Полойского сельсовета, в соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039](http://docs.cntd.ru/document/551031834), осуществлять прием заявок о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов, заявок о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и принятие решений по итогам рассмотрения заявок в пределах административных границ Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета», а так же на официальном сайте в сети Интернет: **www.poloyka.nso.ru**.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

В.В. Чеповой

76-130

Форма заявки

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на территории города Перми

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации Полойского сельсовета

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

Полойского сельсовета)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

Ф.И.О. физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, юридический и почтовый адрес,

адрес регистрации по месту жительства

для физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВКИ

о согласовании создания места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Прошу согласовать создание места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных

отходов:

1.1. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. географические координаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов:

2.1. покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. площадь покрытия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

2.3. тип и количество емкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный

контейнер и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.4. общий объем емкостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м;

2.5. площадь площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв. м (куб. м);

2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.7. информационный аншлаг (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:

3.1. минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест

отдыха и занятий спортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов:

4.1. для юридического лица:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2. для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.для физического лица:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов,

складируемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия,

учебного заведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

количество жителей (учащихся, участников и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Место (площадка) накопления твердых коммунальных отходов будет

создано в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Заявитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение к заявке

1. К заявке прилагаются следующие документы:\*

1.1. документы, подтверждающие статус заявителя:

для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);

для физического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);

1.2. схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем «2ГИС», «Гугл карты» и т.п.) с указанием расстояния до ближайших зданий, строений, сооружений;

1.3. документы, подтверждающие объем образования отходов в сутки, рассчитанный с учетом Постановление Правительства Новосибирской области от 11.05.2017 № 176-п «Об утверждении порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Новосибирской области», [Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 20 октября 2017 г. № 342-ЖКХ "Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Новосибирской области"](https://base.garant.ru/47520482/);

1.4. для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: действующие договоры управления многоквартирным домом и (или) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

\* Предусмотренные в приложении документы представляются, если они не были представлены ранее, или сведения, содержащиеся в них, изменились.

Форма заявки

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации Полойского сельсовета

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа

Полойского сельсовета)

от кого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации,

Ф.И.О. физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, юридический и почтовый адрес,

адрес регистрации по месту жительства

для физического лица, в том числе

индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФОРМА ЗАЯВКИ

о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых

коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов

Прошу включить сведения о месте (площадке) накопления твердых

коммунальных отходов на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов:

1. Данные о нахождении места (площадки) накопления твердых коммунальных

отходов:

1.1. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. географические координаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Данные о технических характеристиках места (площадки) накопления

твердых коммунальных отходов:

2.1. покрытие (асфальт, бетонная плита и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.2. площадь покрытия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

2.3. тип и количество емкостей (бункер, евроконтейнер, заглубленный

контейнер и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.4. общий объем емкостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м;

2.5. площадь площадки (объем бункера) для крупногабаритных отходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м (куб. м);

2.6. ограждение по периметру с трех сторон (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.7. информационный аншлаг (есть/нет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Данные о соблюдении санитарных норм и правил:

3.1. минимальная удаленность от жилых домов, детских площадок, мест

отдыха и занятий спортом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.

4. Данные о собственнике места (площадки) накопления твердых

коммунальных отходов:

4.1. для юридического лица:

полное наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРЮЛ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2. для индивидуального предпринимателя:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

ОГРН записи в ЕГРИП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3. для физического лица:

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа,

удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов,

складируемых на месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов:

наименование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

адрес(-а): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

площадь многоквартирного дома (административного здания, предприятия,

учебного заведения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м;

количество жителей (учащихся, участников и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек;

контактные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Заявитель:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение к заявке

1. К заявке прилагаются следующие документы:\*

1.1. документы, подтверждающие статус заявителя:

для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося с заявкой;

для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до дня ее представления, по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, либо в электронном виде с электронной подписью, сформированная с использованием интернет-сервиса, размещенного на сайте регистрирующего органа, документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);

для физического лица - документ, удостоверяющий личность, доверенность (в случае обращения представителя);

1.2. схема территориального размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов на карте масштаба 1:2000 (на базе геоинформационных систем «2ГИС», «Гугл карты» и т.п.) с указанием расстояния до ближайших зданий, строений, сооружений;

1.3. документы, подтверждающие объем образования отходов в сутки, рассчитанный с учетом Постановление Правительства Новосибирской области от 11.05.2017 № 176-п «Об утверждении порядка сбора твердых коммунальных отходов (в том числе их раздельного сбора) на территории Новосибирской области», [Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 20 октября 2017 г. № 342-ЖКХ «Об утверждении нормативов накопления твердых коммунальных отходов на территории Новосибирской области»](https://base.garant.ru/47520482/);

1.4. для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей: действующие договоры управления многоквартирным домом и (или) договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

\* Предусмотренные в приложении документы представляются, если они не были представлены ранее, или сведения, содержащиеся в них, изменились.

Форма решения

о согласовании/об отказе в согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации Полойского сельсовета

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_\_

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о согласовании/об отказе в согласовании создания места

(площадки) накопления твердых коммунальных отходов

N \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г.

№ 1039, администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

принято решение о согласовании/об отказе в согласовании

(нужное указать)

создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов по

адресу(-ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на основании <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

оборудовать место (площадку) накопления твердых коммунальных отходов до

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.;

следовать представленной схеме территориального размещения места

(площадки) накопления твердых коммунальных отходов;

обеспечить размещение информации на месте (площадке) накопления твердых

коммунальных отходов об обслуживаемом объекте, потребителях и о

собственнике с указанием почтовых, электронных адресов и телефонов, графика

вывоза твердых коммунальных отходов;

содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых

коммунальных отходов и прилегающую территорию в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требованиями правил благоустройства на территории города Перми;

не позднее 3 рабочих дней со дня начала использования места (площадки)

накопления твердых коммунальных отходов направить в территориальный орган

администрации города Перми заявку о включении сведений о месте (площадке)

накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

<\*> В случае принятия решения об отказе в согласовании создания места

(площадки) накопления твердых коммунальных отходов указывается основание

такого отказа, предусмотренное пунктом 8 Правил обустройства мест

(площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра,

утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31

августа 2018 г. № 1039, и конкретные обстоятельства, послужившие основанием

для отказа.

Форма решения

о включении/об отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением

администрации Полойского сельсовета

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2020г. № \_\_\_\_

ФОРМА РЕШЕНИЯ

о включении/об отказе во включении сведений о месте

(площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр

мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

№ \_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

В соответствии с Правилами обустройства мест (площадок) накопления

твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г.

№ 1039, администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Ф.И.О.)

принято решение о включении/об отказе во включении

(нужное указать)

сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов по

адресу(-ам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании <\*> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать обстоятельства, послужившие основанием для отказа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Собственнику места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов

содержать и эксплуатировать место (площадку) накопления твердых

коммунальных отходов и территорию обслуживания в соответствии с

требованиями правил благоустройства, требованиями законодательства

Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия

населения;

в случае изменения сведений о месте (площадке) накопления твердых

коммунальных отходов (адресной привязки, местоположения, количества и типа

контейнеров и др.) направить в территориальный орган администрации города

Перми извещение на бумажном носителе для внесения изменений в реестр мест

(площадок) накопления твердых коммунальных отходов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

--------------------------------

<\*> В случае принятия решения об отказе во включении сведений о месте

(площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов указывается основание такого

отказа, предусмотренное пунктом 25 Правил обустройства мест (площадок)

накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г.

№ 1039, и конкретные обстоятельства, послужившие основанием для отказа.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020 с. Полойка № 10

Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области. (Приложение № 1).

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 23.05.2017 года № 36 «Об утверждении положения о внутреннем муниципальном финансовом контроле и аудите»;

- постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 21.05.2018 года № 24 «Об утверждении порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение №1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 03.02.2020 №10

Порядок

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области

1. Общие положения

1.1. Внутренний муниципальный финансовый контроль в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области осуществляет администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - орган внутреннего финансового контроля).

 Полномочиями органа внутреннего финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

2) контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

1.2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органом внутреннего финансового контроля:

1) проводятся проверки, ревизии и обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

2. Основания проведения проверок, ревизий и обследований

2.1. Проверки, ревизии и обследования (далее – контрольные мероприятия) в целях осуществления внутреннего муниципального финансового контроля проводятся на основании плановых и внеплановых мероприятий.

Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.

Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности.

Под обследованием понимается анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности объекта контроля.

2.2. План контрольных мероприятий разрабатывается органом внутреннего финансового контроля и утверждается правовым актом этого органа, в установленном порядке размещается в сети «Интернет».

2.3. План контрольных мероприятий представляет собой перечень контрольных мероприятий, которые планируется осуществить в очередном финансовом году. В плане по каждому контрольному мероприятию устанавливается объект внутреннего муниципального финансового контроля, проверяемый период, форма контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование), срок проведения контрольного мероприятия.

2.4. При планировании контрольных мероприятий учитываются:

а) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

б) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

в) реальность сроков проведения контрольных мероприятий;

2.5. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании отдельного поручения Главы Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – главы муниципального образования), оформляемого в виде правового акта администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрации). Такой правовой акт должен содержать: объект внутреннего муниципального финансового контроля, проверяемый период, форму контрольного мероприятия (проверка, ревизия, обследование), срок проведения контрольного мероприятия.

2.6. Координация контрольной деятельности органа внутреннего финансового контроля  с другими органами муниципального финансового контроля осуществляется на основании соглашений о взаимодействии.

3. Периодичность проведения контрольных мероприятий

3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся со следующей периодичностью:

        3.1.1. муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий – один раз в три года;

        3.1.2. юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий – один раз за период, на который предоставлены средства местного бюджета или муниципальные гарантии.

4. Порядок проведения контрольных мероприятий

4.1. Конкретные вопросы контрольного мероприятия определяются программой контрольного мероприятия, утверждённой правовым актом руководителя органа внутреннего финансового контроля. Программа контрольного мероприятия должна содержать: форму контрольного мероприятия; тему контрольного мероприятия; наименование объекта контроля; перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия; ответственных лиц; проверяемый период.

4.2. Сроки проведения контрольного мероприятия определяются с учётом его объёма, вытекающего из конкретных задач контрольного мероприятия и особенностей объекта муниципального финансового контроля, и не должны превышать 45 рабочих дней.

4.3. На проведение контрольного мероприятия  выдаётся соответствующее поручение руководителя органа внутреннего финансового контроля, им подписанное и заверенное оттиском печати, либо правовой акт, предусмотренный пунктом 2.5 настоящего Порядка.

4.4. Продление первоначально установленного срока контрольного мероприятия осуществляется руководителем органа внутреннего финансового контроля, Главой муниципального образования по мотивированному ходатайству работника, осуществляющего контрольное мероприятие, в пределах срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Проведение контрольного мероприятия может быть приостановлено в случае отсутствия или неудовлетворительного состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта объекта контроля.

4.6. Решение о приостановлении контрольного мероприятия принимается руководителем органа внутреннего финансового контроля, главой муниципального образования (в случае проведения внепланового контрольного мероприятия) на основе мотивированного ходатайства работника, осуществляющего контрольное мероприятие.

4.7. В срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении контрольного мероприятия орган внутреннего финансового контроля письменно, за подписью руководителя органа внутреннего финансового контроля, главы муниципального образования (в случае проведения внепланового контрольного мероприятия), извещает объект муниципального финансового контроля о приостановлении контрольного мероприятия с указанием срока для восстановления бюджетного (бухгалтерского) учёта или устранения выявленных нарушений в бюджетном  (бухгалтерском) учёте.

4.8. После устранения замечаний, на основании которых приостановлено контрольное мероприятие, орган внутреннего финансового контроля  возобновляет проведение контрольного мероприятия в срок, указанный в поручении о проведении контрольного мероприятия, но не более срока, предусмотренного  п.4.2 настоящего Порядка.

4.9. Перед проведением контрольного мероприятия работник органа внутреннего финансового контроля должен:

      1) предъявить руководителю объекта муниципального финансового контроля поручение на проведение контрольного мероприятия;

       2) ознакомить его с программой контрольного мероприятия;

       3) решить организационно-технические вопросы проведения контрольного мероприятия.

4.10. При проведении контрольного мероприятия работники органа внутреннего финансового контроля обязаны:

1) руководствоваться [Конституцией](consultantplus://offline/ref=7A225F611713959A44C82C1A312334976B3C667ACA0EE862B43758o8T1D) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, действующим законодательством Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также настоящим Порядком.

4.11. Работник органа внутреннего финансового контроля вправе получать от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта контроля необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе контрольного мероприятия, документы и заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольного мероприятия.

4.12. Работник органа внутреннего финансового контроля имеет право:

1) беспрепятственно посещать объект муниципального финансового контроля с учётом установленного режима его работы для выполнения возложенных на него обязанностей; осматривать служебные и производственные помещения, территорию, оборудование, строения;

2) получать и проверять от объекта муниципального финансового контроля бухгалтерские документы, отчёты и другие документы на бумажных носителях (копии документов);

3) получать доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

4) проводить внезапные инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчётности, нефинансовых активов, расчётов (дата и время проведения инвентаризации, а также перечень подлежащих проведению инвентаризации материальных ценностей, определяется работником органа внутреннего финансового контроля, проводящим контрольное мероприятие);

6) пользоваться фото и видео оборудованием, устройствами звукозаписи и оргтехникой для фиксирования проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

8) проводить в организациях любых организационно-правовых форм, получивших от объекта муниципального финансового контроля денежные средства, материальные ценности и документы, сличение записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными этого объекта муниципального финансового контроля (встречная проверка);

9)требовать от руководителя объекта муниципального финансового контроля  создания надлежащих условий для проведения контрольных мероприятий - предоставления необходимого помещения, оргтехники, услуг связи, транспорта, канцелярских принадлежностей и обеспечения работ по делопроизводству;

 10) привлекать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке для участия в проведении контрольных мероприятий специалистов, экспертов.

4.13. При проведении контрольного мероприятия руководитель объекта муниципального финансового контроля обязан:

1) создавать надлежащие условия для проведения контрольного мероприятия – предоставить необходимое помещение, соответствующее условиям размещения, оргтехнику, услуги связи;

2) обеспечить беспрепятственный доступ к посещению объекта контроля с учётом установленного режима его работы; осмотру служебных и производственных помещений, территории, оборудования, строения;

3) обеспечить наличие и доступ к бухгалтерским документам, отчётам и другим документам объекта контроля на бумажных носителях (копиям документов);

4) обеспечить доступ к программным продуктам и автоматизированным системам, посредством которых объектом контроля осуществляется ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учёта, в том числе к создаваемым в процессе их использования базам данных; другим программным продуктам и автоматизированным системам, используемым объектом контроля в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности;

5) оказывать содействие при проведении внезапной инвентаризации денежных средств, бланков строгой отчётности, нефинансовых активов, расчётов;

6) не чинить препятствие для использования фото и видео оборудования, устройств звукозаписи и оргтехники для фиксирования проведения контрольного мероприятия и получения электронных копий документов;

8) принимать меры к присутствию ответственных лиц для проведения в ходе контрольного мероприятия инвентаризации вверенных им ценностей, представителя подрядной организации – при проведении контрольных обмеров выполненных работ.

### 14.14. Права объектов контроля:

1) Руководитель объекта контроля обязан создавать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий должностным лицам органов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль (предоставить необходимое помещение, оргтехнику, услуги связи и т.п.).

2) Руководитель объекта контроля обязан предоставить для проверки все необходимые документы, запрашиваемые должностными лицами органов, осуществляющих внутренний муниципальный финансовый контроль, обеспечить присутствие главного бухгалтера, а также других ответственных должностных лиц объекта контроля.

3)В случае отказа работниками объекта контроля предоставить необходимые документы либо возникновения иных препятствий для проведения контрольного мероприятия руководитель органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, сообщает об этих фактах заместителю главы администрации, курирующему объект контроля, и (или) в орган, по поручению которого проводится контрольное мероприятие.

4) Руководитель объекта контроля имеет право на ознакомление с результатами контрольного мероприятия в ходе его проведения.

4.15. В случае отказа руководителя объекта контроля в предоставлении необходимых документов либо возникновения иных препятствий, не позволяющих проведение контрольного мероприятия, работник органа внутреннего финансового контроля сообщает об этих фактах руководителю органа внутреннего финансового контроля, главе муниципального образования (в случае проведения внепланового контрольного мероприятия).

Руководитель объекта контроля в соответствии с действующим законодательством несет ответственность в случае, если меры по устранению выявленных нарушений по результатам проведенного контрольного мероприятия и привлечению к ответственности виновных должностных лиц не приняты либо меры приняты недостаточные

4.16. В ходе контрольного мероприятия проводятся контрольные действия по изучению:

1) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчётных и других документов (по форме и содержанию);

2) полноты, своевременности и правильности отражения совершённых финансовых и хозяйственных операций в бюджетном (бухгалтерском) учёте и бюджетной (бухгалтерской) отчётности, в том числе путём сопоставления записей в учётных регистрах с первичными учётными документами, показателей бюджетной (бухгалтерской) отчётности с данными аналитического учёта;

3) фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в муниципальной собственности, денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчётов, объёмов поставленных товаров и их ценообразования, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

4) постановки и состояния бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в проверяемом учреждении (организации);

5) состояния системы внутреннего контроля объекта контроля, в том числе наличие и состояние текущего контроля за движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования, сохранностью и фактическим наличием денежных средств и материальных ценностей, достоверностью объёмов выполненных работ и оказанных услуг;

6) принятых объектом контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущего контрольного мероприятия.

4.17. Контрольные действия проводятся с использованием сплошного и (или) выборочного методов:

1) по документальному изучению управленческих, финансовых, первичных учётных документов, регистров бухгалтерского учёта, бухгалтерской и статистической отчётности, в том числе путём анализа и оценки полученной из них информации;

2) по фактическому изучению – путём осмотра, инвентаризации, пересчёта фактически выполненного объёма работ (оказанных услуг), выраженного в натуральных показателях.

4.18. Решение об использовании сплошного или выборочного метода проведения контрольных действий по каждому вопросу программы контрольного мероприятия принимает руководитель органа внутреннего финансового контроля

4.19. Сплошной метод заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу Программы контрольного мероприятия.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к вопросу Программы контрольного мероприятия.

4.20. В ходе контрольного мероприятия в форме проверки может проводиться встречная проверка. Встречная проверка проводится путем сличения записей, документов и данных в организациях, получивших от объекта муниципального финансового контроля денежные средства, материальные ценности и документы с соответствующими записями, документами и данными объекта контроля.

Встречная проверка назначается главой муниципального образования по письменному представлению руководителя органа внутреннего финансового контроля.

5. Порядок оформления результатов контрольных мероприятий

5.1. Результаты контрольного мероприятия излагаются в акте, составленном в трёх экземплярах, который состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта должна содержать следующую информацию:

1) наименование темы контрольного мероприятия;

2) дату и место составления акта;

3) кем и на каком основании проведено контрольное мероприятие (номер и дата документа, на основании которого проведено контрольное мероприятие, а также указание на его плановый характер или ссылку на задание);

4) фамилию, инициалы и должность работника органа внутреннего финансового контроля;

5) проверяемый период и сроки проведения контрольного мероприятия;

6) полное и краткое наименование и реквизиты объекта контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

7) ведомственную принадлежность и наименование вышестоящей организации;

8) сведения об учредителях;

9) основные цели и виды деятельности объекта муниципального финансового контроля;

10) имеющиеся у объекта муниципального финансового контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

11) перечень и реквизиты всех счетов в кредитных учреждениях (организациях), включая депозитные, а также лицевых счетов, открытых в финансовом органе и органах федерального казначейства;

12) фамилии, инициалы и должности лиц, имеющих право подписи денежных и расчётных документов в проверяемом периоде;

13) кем, когда, за какой период проводилось предыдущее контрольное мероприятие, что сделано объектом муниципального финансового контроля за прошедший период по устранению выявленных недостатков и нарушений.

Вводная часть акта может содержать и иную необходимую информацию, относящуюся к предмету контрольного мероприятия.

Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с вопросами, указанными в Программе контрольного мероприятия и содержать описание проводимой работы и выявленных нарушений по каждому вопросу Программы контрольного мероприятия.

5.2. Результаты встречной проверки оформляются актом встречной проверки.

Акт встречной проверки прилагается к акту, составленному по результатам контрольного мероприятия, в рамках которого была проведена встречная проверка. Результаты встречной проверки подлежат отражению в акте контрольного мероприятия.

Акт встречной проверки состоит из вводной и описательной частей.

Вводная часть акта встречной проверки должна содержать следующие сведения:

1) тема проверки, в ходе которой проводится встречная проверка;

2) вопрос (вопросы), по которому проводилась встречная проверка;

3) дата и место составления акта встречной проверки;

4) номер и дата удостоверения на проведение встречной проверки;

5) фамилию, инициалы и должность работника органа внутреннего финансового контроля;

6) проверяемый период;

7) срок проведения встречной проверки;

8) полное и краткое наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

9) имеющиеся у объекта муниципального финансового контроля лицензии на осуществление соответствующих видов деятельности;

10) фамилии, инициалы и должности лиц, имевших право подписи денежных и расчётных документов в проверяемом периоде;

11) иные данные, необходимые, по мнению работников, проводивших встречную проверку, для полной характеристики проверенного учреждения.

Описательная часть акта встречной проверки должна содержать сведения о проведённой работе и выявленных нарушениях по вопросам, по которым проводилась встречная проверка.

5.3. Результаты контрольного мероприятия, встречной проверки, излагаемые в соответствующих актах, должны подтверждаться документами (копиями документов), результатами контрольных действий и встречных проверок, других действий, заключений специалистов и экспертов, объяснений должностных лиц и лиц, несущих материальную ответственность объекта контроля, другими материалами.

Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки.

Копии документов, подтверждающие выявленные в ходе контрольного мероприятия и встречной проверки финансовые нарушения заверяются подписью руководителя объекта контроля или должностного лица, уполномоченного руководителем объекта контроля, и печатью объекта контроля.

5.4. При составлении актов контрольного мероприятия и встречной проверки должна быть соблюдена объективность и обоснованность, чёткость, лаконичность, доступность и системность изложения, ясность и точность описания выявленных фактов нарушений бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, неполноты и недостоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий, недостатков в работе объекта муниципального финансового контроля, при обязательном отражении ясных и полных ответов на все вопросы программы контрольного мероприятия.

5.5. Описание фактов нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия, должно содержать следующую обязательную информацию: какие нормативные правовые акты нарушены, кем, за какой период, когда и в чем выразились нарушения, размер документально подтвержденного ущерба и другие последствия этих нарушений.

5.6. В акт контрольного мероприятия, акт встречной проверки не допускается включение различного рода выводов, предположений и фактов, не подтверждённых документами или результатами проверок, сведений из материалов правоохранительных органов и ссылок на показания, данные следственным органам.

5.7. В акте контрольного мероприятия, акте встречной проверки не должна даваться правовая и морально-этическая оценка действий должностных и материально ответственных лиц объекта муниципального финансового контроля, квалификация их поступков, намерений и целей.

5.8. Акт контрольного мероприятия оформляется и подписывается работником (работниками) органа внутреннего финансового контроля, его проводившим (проводившими).

5.9. Акт контрольного мероприятия передаётся руководителю объекта муниципального финансового контроля под подпись. В случае отказа руководителя объекта муниципального финансового контроля получить или подписать акт контрольного мероприятия, в конце акта производится запись об ознакомлении руководителя объекта муниципального финансового контроля (ответственного должностного лица) с актом и об их отказе от подписания либо получения акта. В этом случае акт контрольного мероприятия может быть направлен объекту муниципального финансового контроля по почте или иным способом, свидетельствующим о дате его направления. При этом к экземпляру акта, остающемуся на хранении в органе внутреннего финансового контроля, прилагаются документы, подтверждающие факт отправления или иного способа передачи акта.

5.10. При наличии у руководителя объекта муниципального финансового контроля возражений по акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки он делает об этом отметку перед своей подписью и вместе с подписанным актом в течение 5 рабочих дней, с даты его получения, представляет в руководителю органа внутреннего финансового контроля, главе муниципального образования (в случае внепланового контрольного мероприятия), письменные возражения, с обязательным приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений.

Письменные возражения руководителя объекта муниципального финансового контроля к акту контрольного мероприятия, акту встречной проверки приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

6. Порядок реализации проведенных контрольных мероприятий

6.1. В случаях установления нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, органом внутреннего финансового контроля по результатам проведения контрольных мероприятий составляется представление и (или) предписание в соответствии со статьёй 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, которое подписывается руководителем органа внутреннего финансового контроля.

6.2. Объект муниципального финансового контроля в течение одного месяца со дня получения представления и (или) предписания обязан уведомить в письменной форме орган внутреннего финансового контроля о принятых по результатам рассмотрения представления и (или) предписания решениях и мерах.

6.3. Представление и (или) предписание органа внутреннего финансового контроля должно быть рассмотрено (исполнено) в установленные в нём сроки.

6.4. Неисполнение предписаний органа внутреннего финансового контроля о возмещении причиненного нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, Полойскому сельсовету Краснозерского района Новосибирской области ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Полойскому сельсовету Краснозерского района Новосибирской области нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

 6.5. При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений руководитель органа внутреннего финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Орган внутреннего финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения не позднее 30 календарных дней после даты окончания проверки (ревизии).

 6.6. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Действия (бездействие), решения органа внутреннего финансового контроля, его руководителя, главы муниципального образования при проведении внутреннего муниципального финансового контроля могут быть обжалованы объектом муниципального финансового контроля, его руководителем в административном и (или)  судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2020 с. Полойка № 11

Об установлении средней рыночной цены одного

квадратного метра общей площади жилья на территории

Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области в целях учета органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма на 2020 год

В целях реализации Закона Новосибирской области от 04.11.2005 № 337-ОЗ «Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003

№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

постановляет:

1. Установить среднюю рыночную цену одного квадратного метра общей площади жилья на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год в размере 32 640 (Тридцать две тысячи шестьсот сорок) рублей 00 копеек.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и опубликовать на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети в Интернет <https://poloyka.nso.ru> .

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.02.2020 с. Полойка № 11а

О принятии мер по очистке от снега крыш зданий и сооружений на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в

целях предупреждения возможных несчастных случаев в период с нестабильными среднесуточными температурами воздуха, влекущими уплотнение снежного покрова, образование наледей и сосулек, предупреждения возможных случаев обрушения кровель сооружений и падения с крыш снежных и ледяных масс, а также соблюдения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, объектов социально-культурной сферы, жилых домов, административных зданий на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям предприятий, учреждений, особенно учреждений

образования, организаций всех форм собственности, владельцам домов

принять незамедлительно меры по очистке крыш и ликвидации снега и

сосулек.

2.Специалисту администрации по ГО и ЧС ознакомить с постановлением

всех руководителей.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании

«Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и на

официальном сайте администрации.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020 с. Полойка № 14

Об утверждении плана работы антинаркотической комиссии

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В целях создания условий для приостановления роста злоупотребления

наркотиками и их незаконного оборота, сокращения распространения

наркомании и связанных с ней правонарушений до уровня минимальной

опасности для общества на территории Полойского сельсовета, руководствуясь

Указами Президента Российской Федерации от 09.06.2010 года №690 «Об

утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики

Российской Федерации до 2020 года», от 18.10.2007 года № 1374 «О

дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту

наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый План работы антинаркотической комиссии Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год (приложение 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета», и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-233

Приложение№ 1

К постановлению

администрации Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 02.03.2020 г № 14

**План**

работы антинаркотической комиссии

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные | | Сроки проведения | |
|  |  |  |  | |  | |
| 1 | Проведение заседаний антинаркотической комиссии | Председадель АНК |  | | 1 раз в квартал | |
|  |  |  |  | |  | |
| 2 | Сбор, обобщение и анализ информации о фактах распространения наркотических средств в местах проведения культурно-массовых и досуговых молодёжных мероприятий | АНК |  | | постоянно | |
| 3 | Проведение мероприятий по выявлению и уничтожению мест дикорастущих | АНК |  | | Июнь- октябрь | |
|  | наркосодержащих растений |  |  | |  | |
| 4 | Изготовление и распространение агитационных материалов по формированию негативного отношения к потреблению наркотиков и пропаганде здорового образа жизни | АНК |  | | Постоянно | |
| 5 | Проведение мероприятий в КДЦ и сельской библиотеке по профилактике наркомании. (инфомационные стенды, беседы, читательские конференции) | Работники КДЦ |  | | Июнь-сентябрь | |
|  |  |  |  | |  | |
| 6 | Информирование населения о последствиях незаконного культивирования наркосодержащих растений и о необходимости принятия мер по уничтожению дикорастущей конопли. | АНК |  | | Июнь-октябрь | |
| 7 | Патронаж семей с  несовершеннолетними детьми,  находящихся в социально опасном  положении или иной трудной  жизненной ситуации | Члены АНК |  | | постоянно | |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2020 с. Полойка № 15

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 51 от 23.07.2019 года «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита

местного бюджета»

В целях приведения в соответствие с законодательством и на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области

№ 8430-03-12/9 от 05.12.2019 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета № 51 от 23.07.2019 года «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета» следующие изменения:

- в пункте 3 Порядка слова «либо уполномоченным сотрудником», исключить.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2020 с. Полойка № 17а

Об организации пропуска паводковых вод

 на территории Полойского сельсовета в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с паводком, уменьшения последствий при их возникновении, на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2020 году,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций связанных с паводком (приложение №1).

2. Рекомендовать руководителям организаций, подразделений и учреждений до 25 марта 2020 года:

- организовать мероприятия по очистке крыш и кровель зданий и сооружений от снега, при этом обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении работ;

- провести заседание комиссии по ЧС и пожарной безопасности , по вопросам реализации мероприятий пропуска паводковых вод на территории Полойского сельсовета Краснозерского района;

- очистить пути стока паводковых вод, водопропускные трубы;

- обследовать гидротехнические сооружения, дороги;

- жильцам домов очистить трубы подъездов к домам.

3. Данное постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

4. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области                                             С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение № 1 к

постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

№ 17 от 10.03.2020 года

***Состав***

***комиссии по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций связанных с паводком***

Кречетова С.А. – глава администрации Полойского сельсовета

Васин С.Е..  – директор МУП ЖКХ «Полойское»

Покатаева Р.Б. – специалист по ГО и ЧС администрации Полойского сельсовета

Матвеев С.Н. – водитель администрации Полойского сельсовета

Мишенин Е.А – слесарь-сантехник МУП ЖКХ «Полойское» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2020 с. Полойка № 18

Об утверждении плана основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2020 году

В целях исполнительной дисциплины и совершенствования контроля за порядком рассмотрения обращений граждан, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемый план основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, организаций и общественных объединений в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 2020 году.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Утверждаю

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А. Кречетова

«12» марта 2020 года

План

основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в 2020 году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
| 1. | Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, ор­ганизаций и общественных объединений (далее - обращения граж­дан), поступивших в 2019 году в адрес Главы Полойского сельсовета Краснозерского района, в целях определения причин и условий, способствующих повышен­ной активности обращений населения Полойского сельсовета и соот­ветствия характера и содержания управляющих воздействий на об­щественные отношения и фактической общественной практики. | март | Глава МО |  |
|  | Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:  - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступивших и зарегистрированных в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и муниципальных образованиях, путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства администрации Полойского сельсовета Краснозерского района в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ;  - осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ уполномоченными лицами;  - обеспечить своевременное исполнение поручений, данных в ходе личных приемов граждан, проведенных по поручению Президента Российской Федерации в режиме видео-конференц-связи и работы мобильной приемной Президента Российской Федерации;  - использовать раздел «Тематический форум» в защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан. | постоянно  постоянно  постоянно  постоянно | Глава МО  Специалист  Специалист  Глава МО  Специалист  Глава МО  Специалист  Глава МО |  |
| 2 | В целях обеспечения единого подхода к применению в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:  1) Обеспечить применение администрацией Полойского сельсовета в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудиосвязи и видеоконференцсвязи связи Правительства Новосибирской области, в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях граждан вопросов:  - главы администраций поселений, входящих в состав Краснозерского района Новосибирской области.  2) Применять в работе с обращениями граждан методические рекомендации Управления Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента РФ по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее - Сборник методических рекомендаций и документов);  3) Продолжить практику проведения в администрации Полойского сельсовета единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи;  5) Организовывать работу мобильной приемной Губернатора Новосибирской области, оперативных групп мобильной приемной Губернатора Новосибирской области, мобильную приемную Главы Краснозерского района с выездом на место, в том числе с участием заявителей, проведение проверок рассмотрения обращений, направленных в муниципальные образования, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с выездом. | пятница  постоянно  постоянно  постоянно | Глава МО  Глава МО  Специалист  Специалист  Глава МО  ООКиКР  Главы МО |  |
| 3 | В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:  а) Продолжить работу по обеспечению технической возможности создания и функционирования «Личных кабинетов» на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.  б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:  1) Размещать на официальном сайте администрации Полойского сельсовета информацию о количестве, тематике обращений граждан, результатах рассмотрения обращений и принятых мерах, поступивших в адрес Главы Полойского сельсовета Краснозерского района    в) Организационно - техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  1) Продолжить работу по подключению администрации Полойского сельсовета Краснозерского района к СЭДД;  2) Вести в администрации Полойского сельсовета электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения.  г) Материально - техническое обеспечение работы с обращениями граждан:  провести оснащение телефонным аппаратом с функцией автоответчика и записи телефонного разговора администрацию Полойского сельсовета Краснозерского района.  д) Повышение уровня профессиональной подготовки работников органов местного самоуправления, обеспечивающих рассмотрение обращений:  1. При проведении конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в обязательном порядке проводить тестирование на знание законодательства о порядке рассмотрения обращений;  2. В целях повышения уровня профессиональной подготовки и приобретения практического опыта принимать участие в семинарах, стажировках проводимых администрацией Губернатора и Правительством Новосибирской области по вопросам организации | до 1 июня  ежемесячно  ежеквартально  ежегодно  (до 30 числа месяца следующего за отчетным)  до 01 июля  постоянно  до 30 декабря  постоянно  постоянно | Глава МО  Специалист  Глава МО  Глава МО  Глава МО  Специалист  Глава МО  Глава МО  специалист  Глава МО  специалист |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2020 с. Полойка № 19

Об утверждении Плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В целях обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 г. № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»,   
ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
1. Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год, согласно приложению, к настоящему постановлению.  
2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

Приложение  
Утвержден  
постановлением администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области   
от 18.03.2020 № 19

***ПЛАН******мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, на территории Полойского сельсовета Краснозерского района***

***Новосибирской области***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения мероприятий** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Выявление места жительства инвалидов по категориям, предусмотренным Постановлением Правительства РФ от 09.07.2016 № 649, а именно:  со стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;  со стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;  со стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки – проводника, иных вспомогательных средств;  с задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека | до 31 декабря текущего года | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Полойского сельсовета |
| 2 | Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда с составлением акта обследования жилого помещения (далее - комиссия) | 1 раз в квартал, а в случае поступления обращения гражданина - в течение 30 дней с даты поступления обращения гражданина | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Полойского сельсовета |
| 3 | Составление плана-графика обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, по форме согласно приложению к плану мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов | Весь период | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Полойского сельсовета |
| 4 | Заседание муниципальной комиссии и подведение итогов обследования:  экономическая оценка потребности в финансировании по капитальному ремонту или реконструкции многоквартирного дома (части) дома, в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, подготовка соответствующих заключений | 2 раза в год | Муниципальная комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов, входящих в состав муниципального жилищного фонда и частного жилищного фонда, а также общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Полойского сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 с. Полойка № 21

Об усилении санитарно-противоэпидемических

мероприятий на территории Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с распоряжением Губернатора Новосибирской области от 16.03.2020 № 44-р «О противодействии завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на территории Новосибирской области», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 13.03.2020 № 02-414б-2020-23, постановлением Администрации Краснозерского района Новосибирской области № 159 от 16.03.2020 «Об усилении санитарно-противоэпидемических мероприятий на территории Краснозерского района Новосибирской области», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Ввести на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области режим повышенной готовности с 19 марта 2020 года.

2. Создать штаб по координации действий и сбору оперативной информации об обстановке на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, утвердить состав штаба( Приложение №1).

3. Рекомендовать работодателям, осуществляющим деятельность на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

1) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

2) оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

3) не командировать сотрудников в страны с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по новой короновирусной инфекции (2019-nCoV);

4) проведению на территории муниципального образования информационно-просветительской кампании с целью информирования населения о методах профилактики коронавирусной инфекции(2019-nCoV);

5) ограничению проведения массовых культурных, спортивных и других мероприятий (на территории Полойского сельсовета до 50 человек);

6) усилению контроля за санитарно-гигиеническим состоянием используемых помещений, проведению ежедневной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

4. Рекомендовать гражданам, прибывшим из стран с неблагополучной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения на территорию Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (не посещать работу, учебу, минимизировать посещение общественных мест).

5.  Информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (тел.: (383) 220 26 78, e-mail: Upravlenie@54.rospotrebnadzor.ru) и министерство здравоохранения Новосибирской области (тел.: (383) 238 63 68, e-mail: Zdrav@nso.ru) в случае прибытия работников из стран с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение №1

к постановлению № 21 от 19.03.2020

**Состав штаба по координации действий и сбору оперативной информации об обстановке на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. Кречетова С.А. –Глава Полойского сельсовета , председатель штаба

2. Покатаева Р.Б. – специалист по ГО и ЧС администрации Полойского сельсовета – секретарь штаба

3. Мильхин А.А. – директор МКОУ «Полойская СОШ»

4. Болдырев П.Ф. – директор МКУК «Полойский КДЦ»

5.Кузнецова Т.М. –заведующая МКДОУ «Полойский детский сад»

6. Андриенко Н.И. – заведующая ФАП

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020 с. Полойка № 22

О подготовке к отопительному

сезону 2020-2021 гг.

На основании закона № 131- ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* 1. Утвердить план подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2020 - 2021 годов

(приложение № 1).

* 1. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета.
  2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020 с. Полойка № 23

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 20 от 03.05.2018 года «Об утверждении положения об оплате труда рабочих в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством и на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области

№ 1098-03-12/9-03-12/9 от 28.02.2020 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета № 20 от 03.05.2018 года «Об утверждении положения об оплате труда рабочих в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» следующие изменения:

- пункт 3 постановления изложить в следующей редакции: «Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2018 года».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2020 с. Полойка № 23а

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 67 от 15.10.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 03.05.2018 года»

В целях приведения в соответствие с законодательством и на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области

№ 1098-03-12/9-03-12/9 от 28.02.2020 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета № 67 от 15.10.2019 года «О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 03.05.2018 года» следующие изменения:

- пункт 2 постановления изложить в следующей редакции: «Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2019 года».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  01.04.2020                                     с. Полойка                                               №25

О введении ограничения доступа людей и транспортных средств на территории

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В связи с угрозой распространения в Краснозерском районе Новосибирской области новой коронавирусной инфекции (COVID-2019), в целях защиты населения, проживающих на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, предотвращения угрозы общественно опасных последствий, в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О  защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020 № 72-п «О введении режима повышенной готовности на территории Новосибирской области», постановлением Губернатора Новосибирской области от 31.03.2020 № 48 «Об ограничении доступа людей и транспортных средств», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Принять следующие дополнительные меры по ограничению доступа людей и транспортных средств на территорию Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, на которой существует угроза возникновения чрезвычайной ситуации, с 20.00 часов 31.03.2020 до 24.00 часов 05.04.2020:

 1. Жителям, находящимся на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

1) соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метра (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах и общественном транспорте, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

2) не покидать места проживания (пребывания), за исключением случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью, случаев следования к месту (от места) работы, в организации, у индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.03.2020 № 762-р, распоряжением Правительства Новосибирской области от 30.03.2020 № 98-рп «О перечне непродовольственных товаров первой необходимости» (далее – действующее законодательство), осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Садовского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с действующим законодательством (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки), а также следования к ближайшему месту приобретения товаров первой необходимости, работ, услуг, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов.

2. Установить, что ограничения, установленные пунктом 1 настоящего постановления, не распространяются:

2.1 На случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охрану общественного порядка, собственности и обеспечение общественной безопасности.

2.2. На Главу и специалистов администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

2.3 На учреждения, подведомственные администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования;

2.4 На граждан, определенных решением оперативного штаба по профилактике коронавирусной инфекции (далее – оперативный штаб).

Лица, указанные в настоящем пункте, должны иметь служебное удостоверение либо документ, выданный работодателем, свидетельствующий о привлечении их к работе, и документ, удостоверяющий личность, либо копию решения оперативного штаба и документ, удостоверяющий личность, либо иные документы.

3. Обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

4. Организовать:

4.1 информирование и мониторинг населения по исполнению постановления Губернатора от 31.03.2020 № 48 «Об ограничении доступа людей и транспортных средств»;

4.2 Провести оповещение индивидуальных предпринимателей в сфере торговли о введении социального дистанцирования не менее 1,5 метра.

5. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета», на сайте администрации Полойского сельсовета в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  01.04.2020                                     с. Полойка                                               №26

Об обеспечении мер пожарной безопасности

в весенне-летний период 2020 года на территории

Полойского сельсовета

В связи с наступлением весенне-летнего пожароопасного периода, сопровождающимся резким увеличением количества пожаров, в соответствии с п. 1 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ. “Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации”,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.​ Утвердить план предупредительных противопожарных мероприятий, согласно приложения №1.

2​. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций, частным предпринимателям, фермерским хозяйствам и гражданам поселения, принять меры к неукоснительному выполнению мероприятий по предупреждению возникновения пожаров и их своевременного тушения.

3. Данное постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

4​. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5.​ Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Ульман Е.В.

76-223

приложение №1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**По пожарной безопасности на весенне-летний**

**пожароопасный период 2020 года на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.**

1. Провести заседания комиссий по вопросам пожарной безопасности, разработать план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на территории Полойского сельсовета на летний пожароопасный период. Срок апрель 2020 г.

1.1.​  Определить перечень противопожарного инвентаря, первичных средств тушения пожара, которые в обязательном порядке постоянно должны находится на личных усадьбах, с уведомлением жителей населенных пунктов. Срок до 15 апреля 2020 г.

1.2. ​ В соответствии с существующим законодательством разработать мероприятия для создания на территории Полойского сельсовета подразделений добровольной пожарной охраны, с организацией дежурства в наиболее пожароопасные периоды. Срок - апрель 2020 г.

1.3​ Разработать порядок оповещения и сбора населения при пожарах, вызова пожарной охраны и использования пожарной техники, техники для подвоза воды, опашки территорий и другой приспособленной для тушения пожаров техники. Срок – до 15 апреля 2020 г.

1.4​ Провести проверку состояния противопожарного водоснабжения находящегося на территории поселения комиссиями администрации:

- пожарных гидрантов на водоотдачу;

- пожарных водоемов на наличие воды, в случае необходимости пополнить запас;

- водонапорных башен на наличие заборных устройств;

- подъездных путей и указателей направления движения к ним;

По итогам проверки оформить акты фактического состояния противопожарного водоснабжения. Разработать план устранения нарушений и неисправностей, до 20 апреля 2020 г.

1.5​ Организовать противопожарную пропаганду среди жителей населенных пунктов поселения:

-оборудовать в каждом населенном пункте стенды для размещения агитационных материалов по пожарной безопасности.

- организовать проведение инструктажей по пожарной безопасности населения МО.

- провести в апреле и мае сходы граждан, по вопросам пожарной безопасности в населенных пунктах поселения. Срок апрель 2020 г.

После происшедших пожаров, в обязательном порядке проводить сходы граждан проживающих на данной улице или населенном пункте.

1.6 Организовать уборку территорий и вывоз мусора из населенных пунктов. Срок до 15 мая 2020 г.

2​.  Руководителям предприятий, организаций и крестьянских хозяйств рекомендовать:

2.1. Произвести очистку территорий предприятий и организаций от сгораемого мусора. Срок до 10 мая 2020 г.

2.2.​ Провести проверку стоящего на балансе водоснабжения в населенных пунктах и производственных объектах: состояние пожарных гидрантов, пожарных водоемов, водонапорных башен. Оборудовать водонапорные башни устройствами для быстрой заправки пожарной и приспособленной техники водой. Обустроить подъездные площадки твердым покрытием. Срок до 30 апреля 2020 г.

2.3.​ Привести в готовность пожарную, приспособленную для тушения пожаров технику и передвижные емкости для подвоза воды. Организовать круглосуточное дежурство водителей на пожарной и приспособленной технике и передачу сведений диспетчеру ПЧ-60 по тел. 42-273. Срок до 20 апреля 2020 г.

3. Рекомендовать директору Полойской СОШ Мильхину А.А., заведующей Полойским детским садом Кузнецовой Т.М.:

3.1.​ В целях предупреждения пожаров от детской шалости с огнем, организовать в школах и дошкольных учреждениях занятия с детьми по противопожарной безопасности. Срок до 30 мая 2020 г.

4.​ Жителям Полойского сельсовета:

4.1.​ Провести очистку территорий усадеб от сгораемого мусора, с вывозом мусора на организованные свалки. Срок до 15 мая 2020 г.

4.2.Рекомендуется  иметь на усадьбах, первичные средства тушения пожара и противопожарный инвентарь ( лопата, ведро, багор, емкость(бочку) с водой) в соответствии с перечнями, утвержденными соответствующими органами местного самоуправления. Постоянно.

4.3.​ При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них пожарную охрану по телефону 01 или 42-273.

4.4. До прибытия пожарных подразделений принимать посильные меры по спасению людей, имущества и тушению пожара.

4.5.​ Предоставлять в порядке, установленном законодательством РФ возможность сотрудникам отдела государственного пожарного надзора и сотрудникам полиции проводить проверки жилых и хозяйственных построек, в целях контроля, за соблюдением требований пожарной безопасности. Выполнять предписания, постановления и иные законные требования сотрудников отдела государственного пожарного надзора по устранению нарушений правил пожарной безопасности.

4.6.  Сжигание мусора и отходов грубых кормов на территории населенных пунктов Полойского сельсовета запрещено.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  01.04.2020                                     с. Полойка                                               №27

О мерах по предотвращению и тушению лесных пожаров

на территории Полойского сельсовета в 2020 году

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 84 Лесного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах» в целях своевременного принятия мер по предотвращению лесных пожаров и обеспечению эффективной борьбы с ними на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план предупредительных, ограничительных и противопожарных мероприятий на 2020 год (приложение №1).

2. Утвердить прилагаемый план мобилизации дополнительных сил и средств пожаротушения для тушения лесных пожаров на 2020 год (приложение № 2).

3. Рекомендовать руководителям всех форм собственности обеспечить:

- усиление контроля за выполнением правил пожарной безопасности на соответствующих территориях (выжигание травы и стерни на полях, в том числе проведение сельскохозяйственных палов);

- исполнение оперативного плана привлечения противопожарных формирований землепользователей для тушения лесных пожаров;

-своевременное расследование возникших лесных пожаров совместно с ОНД по Краснозерскому району и лесной охраной Краснозёрского района.

4. Данное постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Ульман Е.В.

76-223

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Полойского сельсовета

От 01.04.2020 г. № 27

**ПЛАН**

**Предупредительных, ограничительных и противопожарных мероприятий на 2020 год на территории Полойского сельсовета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные |
| 1. | Провести предупредительные мероприятия по снижению риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными пожарами, путем устройства минерализованных полос вокруг населенных пунктов (с.Полойка, пос. Луговой ), прилегающие к лесному фонду. | Май-август 2020 г. | Глава Полойского сельсовета |
| 2. | Рекомендовать усилить контроль за выполнением правил пожарной безопасности при выжигании травы и стерни на полях в т.ч. проведение с/х палов, запретить несанкционированные вышеуказанные мероприятия. | Весна, осень 2020 г. | Руководители хозяйств, главы КХ. |
| 3. | Оказывать содействие лесничеству, лесопользователям в реализации комплексного плана мероприятий по борьбе с лесными пожарами на территории МО «Полойское» | в пожарный период | Администрация |
| 4. | Рекомендовать руководителям сельскохозяйственных организаций, Главам крестьянских организаций провести мероприятия по подготовке к пожарному сезону | до 10.05.2020 г | Администрация, руководители |
| 5. | Рекомендовать проведение лекций с учащимися школ по противопожарной безопасности в лесу | до 10.05.2020 г | Директор школы |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Полойского сельсовета

от 01.04.2020 г. № 27

**ПЛАН**

**мобилизации дополнительных сил и средств пожаротушения по Полойскому сельсовету на 2020 год**

**КФХ**

Привлекается -20 человек

Инвентарь: лопат- 10 шт.

топоров – 5 шт.

пил - 1 шт.

Технические средства:

автомобиль - 2 шт, трактор – 2 шт.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  07.04.2020                                     с. Полойка                                               №28

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствиии Бюджетного Кодекса Российской Федерации, [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72209502/0) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», руководствуясь [Уставом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/7266644/0) администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно [приложению](#sub_1000) к настоящему постановлению.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Обеспечить отправку данного постановления в управление законпроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение  
к [постановлению](#sub_0) администрации  
Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области  
от 03.04.2020 № 28

# Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

# 1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в целях реализации положений [пункта 7 статьи 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/787) и [пункта 4 статьи 78.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/7814) Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/186367/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/72209502/0) Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе» и устанавливает цели, порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.2. Гранты в форме субсидий, в том числе предоставляемые на конкурсной основе (далее - Гранты), юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам (далее - Получатели грантов) предоставляются администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация) в случаях, установленных правовыми актами администрации, в том числе в целях поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области.

1.3. Гранты предоставляются Получателям грантов из местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области о бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления Грантов является поддержка реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области в пределах средств, предусмотренных бюджетом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, осуществляющим предоставление Грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Грантов, является администрация.

1.6. Право на получение Грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица, осуществляющие деятельность на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, принявшие участие в конкурсном отборе (далее - участники Конкурса) и ставшие его победителями, на основании соглашения о предоставлении Гранта (далее - Соглашение).

1.7. Победителям Конкурса присуждаются Гранты, количество и размер которых определяются ежегодно правовым актом администрации.

1.8. Критериями отбора Получателей грантов, имеющих право на получение Гранта, являются:

- соответствие сферы деятельности участника отбора видам деятельности, определенным решением о бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, проведения Конкурса, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора на дату проведения Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

- участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- участник отбора не получает в текущем финансовом году или на дату, определенную правовым актом, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами администрации на цели, установленные правовым актом;

- у участника отбора на дату, определенную правовым актом, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

**2. Порядок проведения отбора лиц для предоставления им грантов**

2.1. Для проведения конкурса по отбору претендентов на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее - Конкурс) правовым актом администрации создается Комиссия по проведению конкурсного отбора в целях предоставления Грантов в форме субсидий из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области (далее - Комиссия).

2.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается правовым актом администрации.

Председатель Комиссии организует деятельность Комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия.

Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний, ведет протоколы заседаний Комиссии.

Члены Комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе. Замещение члена Комиссии другим лицом не допускается.

К работе в Комиссии могут привлекаться в качестве экспертов иные лица.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети членов Комиссии. На заседании Комиссии могут по желанию присутствовать представители участников Конкурса.

К участию в заседании Комиссии не допускаются члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса. Члены Комиссии, лично заинтересованные в результатах Конкурса, обязаны до начала работы Комиссии письменно уведомить об этом председателя Комиссии.

2.4. Сообщение о проведении Конкурса, содержащее информацию о сроках проведения Конкурса, сроке, времени, а также месте приема конкурсной документации, размещается на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/7190001/93399548) администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) не позднее чем за 5 дней до начала проведения Конкурса.

Продолжительность устанавливаемого в указанном сообщении срока приема конкурсной документации должна составлять не менее 5 дней.

Рассмотрение конкурсной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляются не позднее 5 дней со дня окончания срока приема конкурсной документации.

2.5. Для участия в Конкурсе претенденты на получение Гранта в форме субсидии из местного бюджета для поддержки реализации проектов, стимулирования развития и поощрения достигнутых результатов в соответствующей области представляют в администрацию конкурсную документацию, которая включает в себя:

- заявку на участие в конкурсном отборе, составленную по форме, установленной [приложением](#sub_1100) к настоящему Порядку;

- Проект, на реализацию которого планируется получение Гранта;

- план реализации Проекта;

- концепцию реализации Проекта (далее - концепция);

- смету затрат в связи с реализацией Проекта, содержащую обоснование структуры и объема этих затрат;

- справку об исполнении претендентом на получение Гранта обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

- заверенные копии учредительных документов (при наличии).

2.6. План реализации должен содержать:

- информацию об этапах реализации Проекта в пределах сроков, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе;

- перечень выполняемых работ (оказываемых услуг), связанных с реализацией Проекта;

- предполагаемые сроки реализации Проекта.

2.7. Концепция включает в себя следующие материалы:

- цели и задачи концепции;

- сведения о количественных и качественных параметрах и технических характеристиках продукции, полученной при реализации Проекта, либо предполагаемые результаты от реализации Проекта;

- сведения о целевой аудитории, на которую рассчитан результат от реализации Проекта, и предполагаемом уровне востребованности и значимости указанного результата;

- обоснование оригинальности, уникальности и социальной значимости Проекта по сравнению с уже существующими материалами; форма, способы и методы реализации Проекта, позволяющие судить о творческих характеристиках представленной концепции (новизна и оригинальность, концептуальная целостность и уникальность содержания, художественная выразительность).

Концепция представляется на бумажном носителе и в электронном виде, утверждается руководителем участника Конкурса, гриф утверждения размещается на титульной странице в правом верхнем углу.

2.8. Смета затрат может включать в себя:

- затраты, связанные с оплатой труда работников организаций участвующих в реализации Проекта;

- затраты, связанные с материально-техническим обеспечением деятельности юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой транспортных услуг, необходимых для реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг связи, в том числе по обеспечению доступа к сети "Интернет";

- затраты, связанные с оплатой коммунальных услуг и внесением арендной платы по договорам аренды помещений, используемых в целях реализации Проекта;

- затраты, связанные с оплатой услуг приглашенных специалистов и приобретением прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- затраты, связанные с оплатой типографских и полиграфических услуг;

- затраты, связанные с оплатой услуг иных организаций, участвующих в реализации Проекта, не предусмотренных настоящим пунктом.

2.9. В случае если в установленные сроки не поступило ни одного комплекта конкурсной документации, срок приема конкурсной документации продлевается на 14 рабочих дней от даты его завершения, о чем участники Конкурса извещаются путем размещения соответствующей информации на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/7190001/93399548) в последний день приема заявок.

2.10. Решение о предоставлении Грантов принимается администрацией по представлению Комиссии.

2.11. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, оценивает обоснованность и эффективность затрат, предусмотренных сметой расходов, и проверяет соответствие конкурсной документации и участника Конкурса требованиям, установленным настоящим Порядком, по следующим критериям:

- соответствие Проекта назначению Гранта;

- опыт работы участника Конкурса в сфере реализации Проектов;

- новизна, оригинальность и актуальность Проекта.

2.12. Проведение Конкурса и оценка конкурсной документации осуществляются путем обсуждения конкурсной документации членами Комиссии и свободного обмена мнениями. Право на выступление имеет каждый участник заседания Комиссии.

2.13. Для определения победителя Конкурса члены Комиссии проводят голосование по каждой заявке. Победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшее количество голосов. При равенстве числа голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

2.14. Основаниями для отказа в участии в отборе является несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 1.8](#sub_11) настоящего Порядка;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

# 3. Условия и порядок предоставления Грантов

3.1. Решение об определении победителя Конкурса и размере предоставляемого ему Гранта принимается администрацией в соответствии с правовым актом администрации на основании протокола заседания Комиссии, который оформляется в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии и размещается на [официальном сайте](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/7190001/93399548). Указанное решение оформляется постановлением администрации не позднее одного месяца со дня подписания протокола.

3.2. В течение 10 дней со дня вступления в силу постановления администрации, указанного в [пункте 3.1](#sub_44). настоящего Порядка, администрация заключает с победителем Конкурса Соглашение о предоставлении Гранта, которое должно содержать:

- сведения о размере Гранта, целях, условиях и порядке его предоставления, в том числе сроках перечисления;

- показатели результативности предоставления Гранта и их значения;

- порядок, сроки и формы представления Получателем гранта отчетности о результатах предоставления Гранта (с учетом требований, установленных [разделом 4](#sub_57) настоящего Порядка) и о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта;

- порядок и сроки возврата Гранта в местный бюджет;

- согласие Получателей грантов и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление администрацией и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Грантов и запрет на приобретение за счет Грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12133556/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления Гранта иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.3. Получатель гранта на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- Получатель гранта, являющийся юридическим лицом, на дату заключения Соглашения, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а Получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у Получатель гранта на дату заключения Соглашения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/10900200/20001) Российской Федерации о налогах и сборах;

- Получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель гранта не получает в текущем финансовом году или на дату заключения Соглашения, средства из местного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные правовым актом;

- у Получателя гранта на дату заключения Соглашения, отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед местным бюджетом.

Дополнительным требованием к участнику отбора, являющемуся бюджетным или автономным учреждением, функции и полномочия учредителя которого не осуществляет администрация, является условие о предоставлении согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения, на участие в отборе, оформленного на бланке указанного органа.

3.4. Основания для отказа Получателю гранта в предоставлении Гранта:

- представление участником Конкурса документов, предусмотренных [пунктом 2.](#sub_22)3. настоящего Порядка, не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в таких документах неполных и (или) недостоверных сведений;

- отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов, доведенных до администрации как получателя бюджетных средств;

- несоответствие тематики проектов тематике Конкурса.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении Гранта принимается Комиссией в ходе заседания Комиссии.

3.5. Грант перечисляется администрацией единовременно в течение 10 календарных дней со дня заключения Соглашения на следующие счета, на которые подлежит перечислению Грант Получателям гранта:

- физическим лицам - расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не установлено [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации и иными правовыми актами, регулирующими бюджетные отношения;

- индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений:

в случае если Грант подлежит в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации казначейскому сопровождению - счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

в случае если Грант не подлежит в соответствии с [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/20001) Российской Федерации казначейскому сопровождению - расчетные счета, открытые Получателям грантов в российских кредитных организациях;

- бюджетным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономным учреждениям - лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные счета в российских кредитных организациях.

# 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель гранта представляет администрации отчетность о достижении значений показателей результативности предоставления Гранта и отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, в течение пятнадцати дней после установленного Соглашением срока использования Гранта.

4.2. Порядок, сроки и форма представления Получателем гранта отчетности устанавливается администрацией в Соглашении.

# 5. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления грантов и ответственности за их несоблюдение

5.1. Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка их предоставления.

5.2. В случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, или установления факта представления недостоверных либо намеренно искаженных сведений, выявленных по результатам проведенных уполномоченным органом муниципального финансового контроля проверок, администрация обеспечивает возврат Гранта в местный бюджет путем направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления нарушений, требования о необходимости возврата Гранта в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Грант (остаток Гранта), не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в местный бюджет.

5.3. Возврат Гранта (остатков Гранта) осуществляется на лицевой счет администрации.

В случае отказа или уклонения получателя Гранта от добровольного возврата Гранта (остатков Гранта) в местный бюджет, администрация принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

Приложение  
к [Порядку](#sub_1000) предоставления грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых на конкурсной основе

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской об

№28 от 03.04.2020 года

# Заявка на участие в конкурсном отборе

1. Общие сведения

Наименование Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование организации (в соответствии с уставом организации)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер телефона (факса) с указанием кода населенного пункта \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание мероприятий проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

2. Справочная информация об организации

Адрес места нахождения организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес [официального сайта](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/7190001/93399548) организации в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (при наличии) бухгалтера организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты организации:

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банк получателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  07.04.2020                                     с. Полойка                                               №29

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении

из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных

учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

В соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/787) Бюджетного Кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму [соглашения](#P42) (договора) о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Отправить данное постановление в управление законпроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Типовая форма

**Соглашение (договор)**

**о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным**

**предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий,**

**в том числе предоставляемых на конкурсной основе**

с. Полойка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления),

осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Краснозерского района Новосибирской области) которому как получателю средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3041F46D823FA57D3B87D3FEB3B66219CFEA01EBE4995669E17EB5F06569372030E97BD0048F19B6mDt8F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(администрация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица

представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество

(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3041F46D823FA57D3B87D3FEB3B66219DDEA59E7E59B4C69E76BE3A123m3tCF) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области)

утвержденным постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 20\_\_ году/20\_\_\_ - 20\_\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее - грант) на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия(й)

[<1>](#P506):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_ к

настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<2>](#P507).

**II. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

как получателю средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек,

(сумма прописью)

в том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

**III. Условия предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. следующих документов [<3>](#P508):

3.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе [<4>](#P509):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет для учета операций со средствами юридических лиц, не

являющихся участниками бюджетного процесса, открытый Управлением

Федерального казначейства по Новосибирской области в учреждении

Центрального банка Российской Федерации [<5>](#P510).

3.2.2. На счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<6>](#P511):

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации

или кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта,

установленным в приложении N \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<7>](#P512).

3.2.2.2. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих документов [<3>](#P508):

(администрация)

3.2.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на

осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения

Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение

согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется

путем подписания настоящего Соглашения [<8>](#P513).

3.4. Иные условия предоставления гранта [<9>](#P514):

3.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(администрация)

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P135)

настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в

[разделе VIII](#P453) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P148) настоящего

Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значения показателей результата(ов) предоставления

гранта в приложении N\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<10>](#P515).

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных

значений результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком

предоставления гранта или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P191) настоящего Соглашения, на основании

отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений

результата(ов) предоставления гранта, составленных по форме согласно

приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.8.2](#P319) настоящего Соглашения [<12>](#P517).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей

и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения

результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация)

на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению [<13>](#P518), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.8.1](#P314) настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.3.9](#P323)

(администрации)

настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и

фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с

использованием гранта.

4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения

результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

(администрацией)

[пунктом 4.1.4](#P191) настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет

размера которых приведен в приложении N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<14>](#P519).

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P363)

настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P369) настоящего

Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе [<11>](#P516):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

(администрация)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в

соответствии с [пунктом 7.3](#P414) настоящего Соглашения, в том числе на основании

информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с

[пунктом 4.4.1](#P363) настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в

направлении в 20\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_ году, на

цели, указанные в [разделе I](#P101) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_ рабочих

дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих

потребность в направлении остатка гранта на указанные цели [<11>](#P516):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа

(администрация)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта [<11>](#P516).

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P204) настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе [<11>](#P516):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация)

документы в соответствии с [пунктами 3.1.1](#P139), [3.2.2.2](#P161) настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до

(администрация)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P261) настоящего Соглашения [<15>](#P520).

4.3.3. Открыть в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. лицевой счет в

Управлении Федерального казначейства по Новосибирской области [<16>](#P521).

4.3.4. Направлять грант на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ затрат,

(финансовое обеспечение/возмещение)

определенных [пунктом 1.2](#P112) настоящего Соглашения, с соблюдением Порядка предоставления гранта.

4.3.5. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением

операций, определенных в Порядке предоставления гранта [<11>](#P516).

4.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых

за счет гранта [<11>](#P516).

4.3.7. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления

гранта, установленных Порядком предоставления гранта или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P191)

(администрацией)

настоящего Соглашения [<11>](#P516).

4.3.8. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(администрация)

4.3.8.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является грант, в соответствии с [пунктом 4.1.6.1](#P209)

настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.8.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления

гранта в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P194) настоящего Соглашения не позднее

\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<11>](#P516).

(месяц, квартал, год)

4.3.9. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с

[пунктом 4.2.4](#P279) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

4.3.10. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P222) настоящего Соглашения:

4.3.10.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10.2. Возвращать в бюджет Краснозерского района Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.11. Перечислять в бюджет Краснозерского района Новосибирской области денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения (администрацией)

о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P233) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

в уведомлении о применении штрафных санкций [<14>](#P519).

4.3.12. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Краснозерского района Новосибирской области в случае отсутствия решения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении

(администрации)

не использованного в 20\_\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в

[разделе I](#P101) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [<17>](#P522).

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии с настоящим Соглашением.

(администрацию)

4.3.14. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе [<11>](#P516):

4.3.14.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.14.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P414) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления

необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток гранта,

полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P101)

настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P261) настоящего

Соглашения [<15>](#P520).

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе [<11>](#P516):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<11>](#P516):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<11>](#P516):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P120) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями [пункта 4.2.1](#P257) настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<18>](#P523).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<19>](#P524).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде

дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<20>](#P525).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим

Соглашением.

7.5.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P191) настоящего Соглашения.

7.5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<19>](#P524).

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<21>](#P526).

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.8.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [<22>](#P527).

7.8.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон [<23>](#P528).

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация) |  | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация) |  | Наименование Получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3247FA6D8636A57D3B87D3FEB3B66219DDEA59E7E59B4C69E76BE3A123m3tCF) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3247FA6D8636A57D3B87D3FEB3B66219DDEA59E7E59B4C69E76BE3A123m3tCF) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
|  |  |  |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный (корреспондентский) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<24>](#P529) |

IX. Подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация) |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указываются конкретные мероприятия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<2> Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 1](#P552) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<3> Указываются конкретные документы, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<4> Указываются конкретные условия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий с учетом иных источников оформляются в соответствии с [приложением N 2](#P756) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<5> Пункт предусматривается в случае, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

<6> Пункт предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации предоставление гранта не подлежит казначейскому сопровождению.

<7> Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 3](#P828) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<8> Пункт не предусматривается в случае, если Получатель является унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале.

<9> Указываются конкретные условия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<10> Пункт оформляется, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 4](#P935) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<11> Соответствующий пункт предусматривается, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<12> Пункт оформляется при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4](#P191). Отчет(ы) оформляется(ются) в соответствии с [приложением N 5](#P991) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<13> Отчет(ы) оформляется(ются) в соответствии с [приложением N 6](#P1149) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<14> Соответствующий пункт предусматривается, если применение штрафных санкций предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется в соответствии с [приложением N 7](#P1301) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<15> Пункт предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2](#P261).

<16> Предусматривается в случае, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения и отсутствия у Получателя лицевого счета.

<17> Пункт предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2](#P261). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#P101) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с [приложением N 8](#P1387) к настоящей Типовой форме.

<19> Указываются иные конкретные случаи, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<20> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с [приложением N 9](#P1628) к настоящей Типовой форме.

<21> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<22> Пункт предусматривается при формировании и подписании Соглашения в электронной форме.

<23> Пункт предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<24> Лицевой счет Получателя указывается, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения и при наличии на момент заключения Соглашения у Получателя лицевого счета.

Приложение N 1

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения/возмещения

которых является грант

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя <1> | Код строки или N п/п | Сумма | | | | |
| итого | в том числе <2>: | | | |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Запланировано к использованию средств гранта, всего |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по мероприятию \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются конкретные мероприятия и направления расходования средств, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<2> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

Приложение N 2

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Сведения

о финансовом обеспечении мероприятий

с учетом иных источников

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование направления расходования средств <2> | Код строки или N п/п | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия | | | | | |
| всего | из них | | | | |
| из федерального бюджета | из областного бюджета Новосибирской области | из местного бюджета | Внебюджетные источники | |
| уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются конкретные мероприятия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<2> Указываются конкретные направления расходования средств, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

Приложение N 3

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области юридическим

лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

(Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_) <1>

План-график перечисления гранта

(Изменения в график перечисления гранта) <1>

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия <2> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Краснозерского района Новосибирской области на предоставление гранта) | | | | Сроки перечисления гранта | Сумма, подлежащая перечислению |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
| 2 |  |  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
|  | | | | | | Всего |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указываются конкретные мероприятия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

Приложение N 4

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области юридическим

лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Плановые показатели

результата(ов) предоставления гранта

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель конечного результата | | Плановый показатель промежуточного результата | |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

Приложение N 5

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области юридическим

лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

(Рекомендуемый образец)

Отчет

о достижении установленных при предоставлении гранта

значений показателей результата(ов) предоставления гранта

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя <2> | Код строки (или N п/п) | Ед. изм. | Конечный результат | | | | Промежуточный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
| значение | | дата достижения | | значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| плановое | фактическое <3> | плановая | фактическая <3> | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.

<2> Указываются конкретные показатели, подлежащие достижению в целях реализации мероприятий.

<3> Графы 6 и 8 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение N 6

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области юридическим

лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения

которых является грант <1>

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки или N п/п | Сумма | |
| Отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Поступило средств гранта, всего |  |  |  |
| Использовано средств гранта, всего |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |
| По мероприятию, всего |  |  |  |
| Из них: |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств,  всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: |  |  |  |
| из них: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого по мероприятию |  |  |  |
| ... |  |  |  |
| Остаток средств гранта на конец отчетного периода |  |  | x |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение N 7

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

(Рекомендуемый образец)

Расчет размера штрафных санкций

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя <1> | Код строки или N п/п | Ед. изм. | Значение показателя результата (иного показателя) | | Объем гранта | | Корректирующие коэффициенты <3> | | Размер штрафных санкций <4> |
| плановое <1> | достигнутое <2> | всего | из них израсходовано получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в [приложении N 4](#P935) к настоящей Типовой форме.

<2> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 6](#P1026) приложения N 5 к настоящей Типовой форме.

<3> Применение корректирующих коэффициентов определяется Порядком предоставления гранта.

<4> Порядок расчета штрафных санкций определяется Порядком предоставления гранта.

Приложение N 8

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

**Дополнительное соглашение (договор)**

**к соглашению (договору) о предоставлении из**

**бюджета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений),**

**индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов**

**в форме субсидий, в том числе предоставляемых**

**на конкурсной основе, от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

р.п. Краснозерское

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного соглашения) (номер дополнительного соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления Краснозерского района Новосибирской области,

осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Краснозерского района Новосибирской области)

которому как получателю средств бюджета Краснозерского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3041F46D823FA57D3B87D3FEB3B66219CFEA01EBE4995669E17EB5F06569372030E97BD0048F19B6mDt8F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(администрация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [пунктом 7.3](#P414)

Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.1.2. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

1.4. В разделе III "Условия предоставления гранта":

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

1.4.2. В пункте 3.2.2 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

1.4.3. В пункте 3.2.2.1 слова "приложении N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложении N \_\_\_\_\_\_".

1.4.4. В пункте 3.2.2.2 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить

словами "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова "пунктах \_\_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_\_".

1.5.1.2. Слова "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в

течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

1.5.3. В пункте 4.1.6.1 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

1.5.4. В пункте 4.1.8:

1.5.4.1. Слова "приложении N \_\_\_" заменить словами "приложении N \_\_\_".

1.5.4.2. Слова "в течение \_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в течение

\_\_\_ рабочих дней".

1.5.5. В пункте 4.1.9 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.6. В пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.7. В пункте 4.2.2:

1.5.7.1. Слова "в направлении в 20\_\_\_ году" заменить словами "в

направлении в 20\_\_\_ году".

1.5.7.2. Слова "не использованного в 20\_\_\_ году" заменить словами "не

использованного в 20\_\_\_ году".

1.5.7.3. Слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.8. В пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить

словами "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5.9. В пункте 4.3.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

1.5.10. В пункте 4.3.3 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

1.5.11. В пункте 4.3.8.1:

1.5.11.1. Слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5.11.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

(месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(месяц, квартал, год)

1.5.12. В пункте 4.3.8.2:

1.5.12.1. Слова "не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5.12.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

(месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(месяц, квартал, год)

1.5.13. В пункте 4.3.9 слова "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.14. В пункте 4.3.11 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

1.5.15. В пункте 4.3.12:

1.5.15.1. Слова "в 20\_\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_\_ году";

1.5.15.2. Слова "до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г." заменить словами "до

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к

Соглашению [<1>](#P1609):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3247FA6D8636A57D3B87D3FEB3B66219DDEA59E7E59B4C69E76BE3A123m3tCF) \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3247FA6D8636A57D3B87D3FEB3B66219DDEA59E7E59B4C69E76BE3A123m3tCF)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный (корреспондентский) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

".

1.9. Приложение N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение N \_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [<2>](#P1610).

5.1.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон [<3>](#P1611).

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1609).

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<2> Предусматривается при формировании и подписании Соглашения в электронной форме.

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 9

к Типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

юридическим лицам (за исключением государственных

(муниципальных) учреждений), индивидуальным

предпринимателям, физическим лицам

грантов в форме субсидий, в том числе

предоставляемых на конкурсной основе

**Дополнительное соглашение (договор)**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении**

**из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическимлицам грантов в форме субсидий, в том числе**

**предоставляемых на конкурсной основе,**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

с. Полойка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области) которому как получателю средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3041F46D823FA57D3B87D3FEB3B66219CFEA01EBE4995669E17EB5F06569372030E97BD0048F19B6mDt8F) Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(администрация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица,

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Получателю) утвержденным постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение (договор) о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе (далее -Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

исполнено в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК (сумма прописью)

[<1>](#P1788).

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, соответствующем

(сумма прописью)

достигнутым значениям результата.

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня

(администрация)

расторжения обязуется перечислить Получателю сумму гранта в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек [<2>](#P1789).

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется

возвратить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет Краснозерского района Новосибирской

(администрации)

области сумму гранта в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P1790).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать

от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<4>](#P1791), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме:

6.1.1. Электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон [<5>](#P1792).

6.1.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон [<6>](#P1793).

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<7>](#P1794).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация) |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация) |  | Наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3247FA6D8636A57D3B87D3FEB3B66219DDEA59E7E59B4C69E76BE3A123m3tCF) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=C7BFBFAF10A97BDDFD38CA18D936011B3247FA6D8636A57D3B87D3FEB3B66219DDEA59E7E59B4C69E76BE3A123m3tCF) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный счет  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Расчетный (корреспондентский) счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет [<8>](#P1795) |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(администрация) |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1693) и [2.2](#P1698) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения.

<5> Предусматривается при формировании и подписании Соглашения в электронной форме.

<6> Предусматривается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> Лицевой счет Получателя указывается, если предоставление гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется в рамках казначейского сопровождения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2020 с. Полойка № 30

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со [статьей 78](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/787).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую типовую форму [соглашения](#P42) (договора) о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Направить данное постановление в управление законпроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Утверждена

постановлением администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 07.04.2020 № 30

Типовая форма

**Соглашение (договор)**

**о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района**

**Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным**

**учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляют функции и полномочия учредителя**

с. Полойка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области) которому как получателю средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Краснозерского района Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляют функции и полномочия учредителя, в соответствии Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации

или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=A77EDEEF720A4341F5B3104A0404EC45962ED0571F0F07E1814A97E79542AD21625E930E6619522A6798882049b4S9I) Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области) утвержденным постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее - грант) на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.1.1. В рамках реализации Получателем следующего(их) мероприятия(й)

[<1>](#P501):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к

настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<2>](#P502).

**II. Финансовое обеспечение предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

как получателю средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе I](#P102) настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, в

(сумма прописью)

том числе:

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

**III. Условия предоставления гранта**

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Порядком предоставления

гранта:

3.1.1. При представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацию)

в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документов, в том числе [<3>](#P503):

3.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе [<4>](#P504):

3.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На счет Получателя, открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Управление Федерального казначейства по Новосибирской области,

финансовый орган Краснозерского района Новосибирской области,

наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

3.2.2. В соответствии с планом-графиком перечисления гранта,

установленным в приложении № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<5>](#P505).

3.2.3. Не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ следующих документов [<3>](#P503):

(администрацию)

3.2.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3. Условием предоставления гранта является согласие Получателя на

осуществление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения

Получателем условий, целей и порядка предоставления гранта. Выражение

согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется

путем подписания настоящего Соглашения.

3.4. Иные условия предоставления гранта [<6>](#P506):

3.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ обязуется:

(администрация)

4.1.1. Обеспечить предоставление гранта в соответствии с [разделом III](#P136)

настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов,

указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления гранта, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя, указанный в

[разделе VIII](#P453) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.2](#P149) настоящего

Соглашения.

4.1.4. Устанавливать значения показателей результата(ов) предоставления

гранта в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<7>](#P507).

4.1.5. Осуществлять оценку достижения Получателем установленных

значений результата(ов) предоставления гранта и (или) иных показателей,

установленных Порядком предоставления гранта или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P190) настоящего Соглашения, на основании

отчета(ов) о достижении установленных при предоставлении гранта значений

результата(ов) предоставления гранта, составленного по форме согласно

приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [пунктом 4.3.7.2](#P319) настоящего Соглашения [<9>](#P509).

4.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей

и условий предоставления гранта, а также мониторинг достижения

результата(ов) предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. По месту нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

на основании отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового

обеспечения которых является грант, по форме согласно приложению N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению [<10>](#P510), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с [пунктом 4.3.7.1](#P313) настоящего Соглашения, а также иных документов, представленных Получателем по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с

(администрации)

[пунктом 4.3.8](#P323) настоящего Соглашения.

4.1.6.2. По месту нахождения Получателя путем документального и

фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с

использованием гранта.

4.1.7. В случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Порядком предоставления гранта и (или) настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.1.8. В случае, если Получателем не достигнуты установленные значения

результата(ов) предоставления гранта, установленные Порядком предоставления гранта или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P190)

(администрацией)

настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, расчет размера которых приведен в приложении N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения [<11>](#P511).

4.1.9. Рассматривать предложения, документы и иную информацию,

направленную Получателем, в том числе в соответствии с [пунктом 4.4.1](#P363)

настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.10. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 4.4.2](#P369) настоящего

Соглашения.

4.1.11. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта [<8>](#P508):

4.1.11.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.1.11.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

(администрация)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в

соответствии с [пунктом 7.3](#P414) настоящего Соглашения, в том числе на основании

информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с

[пунктом 4.4.1](#P363) настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в

направлении в 20\_\_\_ году остатка гранта, не использованного в 20\_\_\_ году,

на цели, указанные в [разделе I](#P102) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_

рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов,

обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели [<8>](#P508):

4.2.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.3. Приостанавливать предоставление гранта в случае установления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ или получения от органа

(администрацией)

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения

Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, предусмотренных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления гранта [<8>](#P508).

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с [пунктом 4.1.6](#P205) настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта [<8>](#P508):

4.2.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацию)

документы в соответствии с [пунктами 3.1.1](#P140), [3.2.3](#P160) настоящего Соглашения.

4.3.2. Представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в срок до

(администрацию)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. документы, установленные [пунктом 4.2.2](#P264) настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат,

определенных [пунктом 1.2](#P113) настоящего Соглашения, с соблюдением Порядка предоставления гранта.

4.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением

операций, определенных в Порядке предоставления гранта.

4.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых

за счет гранта.

4.3.6. Обеспечивать достижение значений результата(ов) предоставления

гранта, установленных Порядком предоставления гранта или в соответствии с

[пунктом 4.1.4](#P190) настоящего Соглашения.

4.3.7. Представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(администрацию)

4.3.7.1. Отчет(ы) о расходах Получателя, источником

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ которых является грант, в соответствии

(финансового обеспечения/возмещения)

с [пунктом 4.1.6.1](#P210) настоящего Соглашения, не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня,

следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(месяц, квартал, год)

4.3.7.2. Отчет(ы) о достижении значений результата(ов) предоставления

гранта в соответствии с [пунктом 4.1.5](#P193) настоящего Соглашения не позднее

\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<8>](#P508).

(месяц, квартал, год)

4.3.8. Направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с

[пунктом 4.2.4](#P283) настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня

получения указанного запроса.

4.3.9. В случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

требования в соответствии с [пунктом 4.1.7](#P224) настоящего Соглашения:

4.3.9.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий

предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.9.2. Возвращать в бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.10. Перечислять в бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению [<11>](#P511), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с [пунктом 4.1.8](#P235) настоящего Соглашения, в срок, установленный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в уведомлении о применении

(администрацией)

штрафных санкций.

4.3.11. Возвращать неиспользованный остаток гранта в доход бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в случае отсутствия решения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о наличии потребности в направлении

(администрации)

не использованного в 20\_\_\_ году остатка гранта на цели, указанные в

[разделе I](#P102) настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. [<12>](#P512).

4.3.12. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с настоящим Соглашением.

(администрация)

4.3.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе [<8>](#P508):

4.3.13.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3.13.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацию)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с [пунктом 7.3](#P414) настоящего Соглашения, в том числе в случае установления

необходимости изменения размера гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацию)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20\_\_\_ году неиспользованный остаток гранта,

полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на

осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P102)

настоящего Соглашения, в случае принятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

соответствующего решения в соответствии с [пунктом 4.2.2](#P264) настоящего

Соглашения [<8>](#P508).

4.4.4. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления гранта, в том числе [<8>](#P508):

4.4.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<8>](#P508):

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению [<8>](#P508):

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением

настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения

переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P121) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с

положениями [пункта 4.2.1](#P260) настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к

настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<13>](#P513).

7.3.1. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрацией)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

7.3.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<14>](#P514).

7.4. Расторжение настоящего Соглашения оформляется в виде

дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<15>](#P515).

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке

осуществляется в случаях:

7.5.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления

гранта, установленных Порядком предоставления гранта и настоящим

Соглашением.

7.5.3. Недостижения Получателем установленного настоящим Соглашением результата(ов) предоставления гранта или иных показателей, установленных в соответствии с [пунктом 4.1.4](#P190) настоящего Соглашения.

7.5.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[<14>](#P514).

7.6. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон.

7.7. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим

Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.7.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением

представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<16>](#P518).

7.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A77EDEEF720A4341F5B3104A0404EC459428DE571B0607E1814A97E79542AD21625E930E6619522A6798882049b4S9I) |  | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
|  |  |  |
| ИНН/КПП |  | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет |  | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (Управление Федерального казначейства по Новосибирской области, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указываются конкретные мероприятия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<2> Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 1](#P543) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<3> Указываются конкретные документы в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<4> Указываются конкретные условия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. В случае, если условиями гранта предусмотрено финансовое обеспечение мероприятий, в том числе за счет иных источников, сведения о финансовом обеспечении мероприятий с учетом иных источников оформляются в соответствии с [приложением № 2](#P866) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<5> Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 3](#P935) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<6> Указываются конкретные условия предоставления гранта, предусмотренные Порядком предоставления гранта.

<7> Пункт оформляется, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта. Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 4](#P1044) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<8> Соответствующий(ие) пункт(ы) предусматривается(ются), если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<9> Пункт оформляется при наличии в Соглашении [пункта 4.1.4](#P190). Отчет(ы) оформляется(ются) в соответствии с [приложением № 5](#P1102) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<10> Отчет оформляется в соответствии с [приложением № 6](#P1262) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<11> Приложение оформляется в соответствии с [приложением № 7](#P1491) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<12> Предусматривается при наличии в Соглашении [пункта 4.2.2](#P264). Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка гранта или его части, не использованных на цели, указанные в [разделе I](#P102) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<13> Дополнительное соглашение оформляется в соответствии с [приложением № 8](#P1577) к настоящей Типовой форме.

<14> Указываются иные конкретные случаи, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

<15> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с [приложением № 9](#P1820) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления гранта.

<16> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

Приложение № 1

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области некоммерческим

организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

Приложение N \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Перечень

затрат, источником финансового обеспечения

которых является грант

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма | | | | |
| итого | в том числе <1>: | | | |
| на 01.04.20\_\_ | на 01.07.20\_\_ | на 01.10.20\_\_ | на 01.01.20\_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |  |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Краснозерского района  Новосибирской области | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  из бюджета Краснозерского  района Новосибирской области | 0210 | x |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |  |  |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Краснозерского  района Новосибирской области, всего: | 0400 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |  |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Краснозерского района  Новосибирской области | 0520 | x |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств гранта ежеквартально.

Приложение № 2

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

Приложение № \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Сведения

о финансовом обеспечении мероприятий с учетом иных источников

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование направления расходования средств <1> | Код строки или N п/п | Объем средств, привлеченных в целях реализации мероприятия | | | | | |
| всего | из них | | | | |
| из федерального бюджета | из областного бюджета Новосибирской области | из местного бюджета | Внебюджетные источники | |
| уровень софинансирования, % | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Указываются конкретные мероприятия и направления расходования средств, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

Приложение № 3

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

(Приложение № \_\_\_\_\_\_

к Дополнительному соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_) <1>

План-график перечисления гранта

(Изменения в график перечисления гранта) <1>

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия <2> | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Краснозерского района Новосибирской области на предоставление гранта) | | | | Сроки перечисления гранта | Сумма, подлежащая перечислению |
| код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| Итого по КБК |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
| 2 |  |  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |
|  |  |  |  | Итого по мероприятию |  |
|  | | | | | | Всего |  |

--------------------------------

<1> Указывается в случае внесения изменения в план-график перечисления гранта, при этом в графе 8 настоящего плана-графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<2> Указываются конкретные мероприятия, если это предусмотрено Порядком предоставления гранта.

Приложение № 4

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

Приложение № \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Плановые показатели

результата(ов) предоставления гранта

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя | Ед. изм. | Плановый показатель конечного результата | | Плановый показатель промежуточного результата | |
| значение | дата достижения | значение | дата достижения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта в разрезе конкретных мероприятий.

Приложение № 5

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

Приложение № \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Отчет

о достижении установленных при предоставлении гранта

значений показателей результата(ов) предоставления гранта

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия <1> | Наименование показателя <2> | Код строки (или № п/п) | Ед. изм. | Конечный результат | | | | Промежуточный результат | | | | Отклонение от планового показателя | | |
| значение | | дата достижения | | значение | | дата достижения | | величина отклонения | процент, % | причина отклонения |
| плановое | фактическое <3> | плановая | фактическая <3> | плановое | фактическое | плановая | фактическая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления гранта предусмотрено установление показателей результата(ов) предоставления гранта, в разрезе конкретных мероприятий.

<2> Указываются конкретные показатели, подлежащие достижению в целях реализации мероприятий.

<3> Графы 6 и 8 заполняются в случае, если в отчетном периоде было достигнуто значение конечного результата.

Приложение № 6

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

Приложение № \_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант <1>

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(квартальная, годовая)

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования гранта | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Остаток гранта на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |
| в том числе:  потребность в котором подтверждена | 0110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет Краснозерского района Новосибирской области | 0120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | x |  |  |
| в том числе:  из бюджета Краснозерского района Новосибирской области | 0210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 0220 | x |  |  |
| из них:  возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 0221 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0222 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства гранта | 0230 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |
| в том числе:  выплаты персоналу, всего: | 0310 | 100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0320 | 200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0330 | 300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 0340 | 810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0350 | 820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Краснозерского района Новосибирской области, всего: | 0400 | x |  |  |
| в том числе:  израсходованных не по целевому назначению | 0410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | x |  |  |
| в сумме остатка гранта на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |
| Остаток гранта на конец отчетного периода, всего: | 0500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 0510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет Краснозерского района Новосибирской области | 0520 | x |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

--------------------------------

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 7

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

Приложение №\_\_\_\_\_\_

к Соглашению

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Расчет размера штрафных санкций

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование Получателя/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения, руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя <1> | Код строки или N п/п | Ед. изм. | Значение показателя результата (иного показателя) | | Объем гранта | | Корректирующие коэффициенты <3> | | Размер штрафных санкций <3> |
| плановое <1> | достигнутое <2> | всего | из них израсходовано получателем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Наименование показателя и плановое значение показателя должно соответствовать наименованию показателя и плановому значению, указанным в [приложении N 4](#P1044) к настоящей Типовой форме.

<2> Достигнутое значение показателя должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанного в [графе 6](#P1137) приложения № 5 к настоящей Типовой форме.

<3> Порядок расчета штрафных санкций и применение корректирующих коэффициентов определяются Правилами предоставления гранта.

Приложение № 8

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

**Дополнительное соглашение**

**к соглашению о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме**

**субсидий, в том числе предоставляемых по результатам**

**проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономныморган не осуществляют**

**функции и полномочия учредителя**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_**

с. Полойка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения дополнительного (номер дополнительного

соглашения) соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области) которому как получателю средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского районаНовосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского районаНовосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского районаНовосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляют функции и полномочия учредителя, не являющимся казенными учреждениями, именуемый в дальнейшем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(администрация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=A77EDEEF720A4341F5B3104A0404EC45962ED0571F0F07E1814A97E79542AD21625E930E6619522A6798882049b4S9I) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии

из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Получателю)

утвержденным постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.1.2. Слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.2. В разделе I "Предмет Соглашения":

1.2.1. В пункте 1.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

заменить словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование цели(ей) предоставления гранта)

1.2.2. Пункт 1.1.1.1 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.2.3. Пункт 1.1.1.2 изложить в следующей редакции:

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

1.3. В разделе II "Финансовое обеспечение предоставления гранта":

1.3.1. В абзаце \_\_\_\_\_\_\_\_\_ пункта 2.1 сумму гранта в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

1.4. В разделе III "Условия предоставления гранта":

1.4.1. В пункте 3.1.1 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

1.4.2. В пункте 3.2.1 слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"

(Управление Федерального казначейства по Новосибирской области,

финансовый орган Краснозерского района Новосибирской области,

наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

заменить словами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(Управление Федерального казначейства по Новосибирской области,

финансовый орган Краснозерского района Новосибирской области,

наименование учреждения Центрального банка Российской

Федерации или кредитной организации)

1.4.3. В пункте 3.2.2 слова "приложении N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложении № \_\_\_\_\_\_".

1.4.4. В пункте 3.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить

словами "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5. В разделе IV "Взаимодействие Сторон":

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. Слова "пунктах \_\_\_\_\_\_" заменить словами "пунктах \_\_\_\_\_\_".

1.5.1.2. Слова "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в

течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.2. В пункте 4.1.5 слова "приложению № \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению № \_\_\_\_\_\_".

1.5.3. В пункте 4.1.6.1 слова "приложению № \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению № \_\_\_\_\_\_".

1.5.4. В пункте 4.1.8:

1.5.4.1. Слова "приложении № \_\_\_\_\_\_" заменить словами "приложении

№ \_\_\_\_\_\_".

1.5.4.2. Слова "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "в

течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.5. В пункте 4.1.9 слова "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.6. В пункте 4.1.10 слова "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.7. В пункте 4.2.2:

1.5.7.1. Слова "в направлении в 20\_\_\_ году" заменить словами "в

направлении в 20\_\_\_ году".

1.5.7.2. Слова "не использованного в 20\_\_\_ году" заменить словами "не

использованного в 20\_\_\_ году".

1.5.7.3. Слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.8. В пункте 4.2.3 слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить

словами "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5.9. В пункте 4.3.2 слова "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить

словами "в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

1.5.10. В пункте 4.3.7.1:

1.5.10.1. Слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5.10.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

(месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(месяц, квартал, год)

1.5.11. В пункте 4.3.7.2:

1.5.11.1. Слова "не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня" заменить словами "не

позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня".

1.5.11.2. Слова "отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами

(месяц, квартал, год)

"отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(месяц, квартал, год)

1.5.12. В пункте 4.3.8 слова "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней" заменить

словами "в течение \_\_\_\_\_\_ рабочих дней".

1.5.13. В пункте 4.3.10 слова "приложению N \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению N \_\_\_\_\_\_".

1.5.14. В пункте 4.3.11:

1.5.14.1. Слова "в 20\_\_\_ году" заменить словами "в 20\_\_\_ году".

1.5.14.2. Слова "до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г." заменить словами "до

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.".

1.6. В разделе VII "Заключительные положения":

1.6.1. В пункте 7.3 слова "приложению № \_\_\_\_\_\_" заменить словами

"приложению № \_\_\_\_\_\_".

1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению к

Соглашению [<1>](#P1799):

1.7.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.7.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.8. Раздел VIII "Платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей

редакции:

"VIII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (администрация) |  | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A77EDEEF720A4341F5B3104A0404EC459428DE571B0607E1814A97E79542AD21625E930E6619522A6798882049b4S9I) |  | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
|  |  |  |
| ИНН/КПП |  | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет |  | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (Управление Федерального казначейства по Новосибирской области, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

".

1.9. Приложение № \_\_\_\_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № \_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № \_\_\_\_\_\_ к Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1799).

6. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Сокращенное наименование  Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение № 9

к типовой форме соглашения (договора)

о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

некоммерческим организациям, не являющимся казенными

учреждениями, грантов в форме субсидий,

в том числе предоставляемых по результатам

проводимых администрацией Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области конкурсов

бюджетным и автономным учреждениям,

включая учреждения, в отношении которых

указанный орган не осуществляет

функции и полномочия учредителя

**Дополнительное соглашение**

**о расторжении соглашения (договора) о предоставлении**

**из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляют функции и полномочия учредителя**

**от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_**

с. Полойка

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа местного самоуправления осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области) которому как получателю средств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляют функции и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(администрация)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата, номер правового акта)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным

[кодексом](consultantplus://offline/ref=A77EDEEF720A4341F5B3104A0404EC45962ED0571F0F07E1814A97E79542AD21625E930E6619522A6798882049b4S9I) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии

из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Получателю)

утвержденным Постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам проводимых администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области конкурсов бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых указанный орган не осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрации)

исполнено в размере \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек по коду БК \_\_\_ [<1>](#P1976).

(сумма прописью)

2.2. Обязательство Получателя исполнено в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, соответствующем

(сумма прописью)

достигнутым значениям результата.

2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня

(администрация)

расторжения перечислить Получателю сумму гранта в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек [<2>](#P1977).

(сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "\_\_\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется

возвратить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области сумму гранта в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма прописью)

2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<3>](#P1978).

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения

вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<4>](#P1979), которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное Соглашение о расторжении Соглашения

заключено Сторонами в форме:

6.1.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для

каждой из Сторон.

6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<5>](#P1980).

7. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Сокращенное наименование Получателя |
| Наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=A77EDEEF720A4341F5B3104A0404EC459428DE571B0607E1814A97E79542AD21625E930E6619522A6798882049b4S9I) |  | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: |  | Место нахождения: |
|  |  |  |
| ИНН/КПП |  | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Управление Федерального казначейства по Новосибирской области  Лицевой счет |  | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (Управление Федерального казначейства по Новосибирской области, министерство финансов и налоговой политики Новосибирской области, наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (администрация) |  | Сокращенное наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (Ф.И.О.) |

--------------------------------

<1> Если грант предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы гранта, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1890) и [2.2](#P1895) настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения.

<5> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2020 № 30а

с. Полойка

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.12.2011 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.12.2011 № 109 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции» следующие изменения:

1.1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по признанию многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу и реконструкции:

* + 1. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление на признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10442) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя.

При предоставлении копии документа необходимо предъявление оригинала, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю»;

* + 1. Пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

- заявление на признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости»;

- заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома;

- заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если в соответствии с [абзацем третьим пункта 44](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10442) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям;

- заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

1.1.3. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации поселения самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям»;

1.1.4. Дополнить пунктом 2.7.2 следующего содержания:

«2.7.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.1.5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Специалистом самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия:

- сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение;

- технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технический план;

- заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов в соответствии с абзацем третьим пункта 44 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, требованиям»;

1.1.4. пункт 3.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя комиссии. В случае несогласия с принятым решением члены комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

Два экземпляра заключения, указанного в [абзаце восьмом пункта 47](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_104708)  Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, в 3-дневный срок направляются комиссией в орган местного самоуправления для последующего принятия решения, предусмотренного [абзацем седьмым пункта 7](https://base.garant.ru/12144695/789f767061c5ec9e54c908b1e1f640f9/#block_10073)  Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47, и направления заявителю и (или) в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома»;

1.1.5. Пункт 3.5.2 слова «протокола» заменить словами «заключения»;

1.1.6. Пункт 3.5.3 изложить в следующей редакции:

«3.5.3. Администрация поселения в 5-дневный срок со дня принятия решения направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру постановления и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции - в орган муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2020 с. Полойка № 34

Об окончании отопительного сезона

2019-2020 года

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в целях организованного окончания отопительного сезона 2019/2020 года на объектах социально-культурной и жилищно-коммунальной сферы Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также в связи с фактически сложившейся среднесуточной температурой наружного воздуха в течение 5 дней +8С и выше и прогнозируемыми положительными значениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дату окончания отопительного сезона2019/2020 года на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с 24.04.2020 года.

2. Провести гидравлические испытания тепловых сетей до 15.05.2020 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2020 с. Полойка № 36

Об отмене муниципальных нормативных правовых актов

регулирующих вопросы рассмотрения обращений граждан

На основании письма Министерства юстиции Новосибирской области от 02.03.2020 года № 62-06/9 «О регулировании вопросов, связанных с обращениями граждан», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление № 78 от 06.09э.2016 года «Об утверждении инструкции по организации работы с обращениями граждан и проведению личного приема граждан в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», постановление № 2 от 15.01.2018 года «О внесении изменений в инструкцию по организации работы по обращению граждан и проведению личного приема в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», постановление № 16 от 27.03.2018 года «О внесении изменений в инструкцию по организации работы по обращению граждан и проведению личного приема в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», постановление № 47 от 15.07.2019 года «О внесении изменений в инструкцию по организации работы по обращению граждан и проведению личного приема в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», отменить.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  29.04.2020                                     с. Полойка                                              № 37

О проведении публичных слушаний

по исполнению бюджета и выполнению

плана социально-экономического развития за 2019 год

В соответствии со ст. 11 Устава Полойского сельсовета, Положением « О порядке организации и проведении публичных слушаний в Полойском муниципальном образовании»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по исполнению бюджета Полойского сельсовета за 2019 год на 14.05.2020 года в 11 часов и выполнению плана социально-экономического развития за 2019 год в 11час. 30 мин. в зале заседания администрации.
2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на специалиста 1 разряда администрации Покатаеву Р.Б.
3. Данное постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  06.05.2020                                     с. Полойка                                              № 38

О подготовке прогноза социально-экономического развития

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии со статьями 169 и 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, «Положением о бюджетном процессе в Полойском сельсовете Краснозерском районе Новосибирской области» утвержденном решением внеочередной 39 сессии Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 10.12.2013 197, постановлением Правительства Новосибирской области от 14.04.2020 года № 116-п «О подготовке прогноза социально-экономического развития Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в целях своевременной и качественной подготовки документов планирования социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план - график мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов, (далее план — график)(Приложение);

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

Приложение

к постановлению администрации

Полойсого сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области от 06.05.2020 года № 38

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по подготовке прогноза социально-экономического развития  Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование мероприятий | Дата | Ответственный исполнитель |
| 1 | Разработать основные направления налоговой политики и бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период | до 1 ноября | Специалист администрации |
| 2 | Разработать проекты решений о внесении изменений в решения о налогах и сборах | до 1 ноября | Специалист администрации |
| 3 | Сформировать и представить в администрацию Полойского сельсовета  Краснозерского района Новосибирской области потребность в бюджетных ассигнованиях, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета на очередной финансовый год | до 1 октября | Специалист администрации |
| 4 | Сформировать и представить в УФ и НП потребность в бюджетных ассигнованиях, на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств в соответствии с классификацией расходов бюджета на очередной финансовый год | до 10 октября | Специалист администрации |
| 5 | Сформировать и представить Главе Полойского  сельсовета Краснозерского района Новосибирской области проект решения по прогнозу и плану социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и на период до 2023 года | до 10 ноября | Специалист администрации |
| 6 | Внести проект решения по прогнозу и плану социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и на период до 2023  года в Совет депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | Не позднее 10 ноября | Глава Полойского сельсовета  Краснозерского района Новосибирской области |
| 7 | Сформировать и представить Главе Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области проект решения о местном бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов | до 10 ноября | Специалист администрации |
| 8 | Внести в Совет депутатов проект решения о местном бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период, пояснительную записку и другие материалы, предусмотренные решением Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «Положения о бюджетном процессе в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области» | До 15 ноября | Глава  Полойского сельсовета  Краснозерского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2020 с. Полойка № 39

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета

Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области на очередной финансовый

год и плановый период

     В соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:  
      1. Утвердить прилагаемый Порядок составления проекта бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год и плановый период.   
    2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» .

3.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области                      С.А. Кречетова

 Т.И. Донцова

76-233

Приложение  
к постановлению администрации  
Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области № 39 от 06.05.2020

**Порядок составления проекта бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области  на очередной финансовый год и плановый период**

     1. Порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - Порядок) устанавливает полномочия и функции администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), органов местного управления поселения, бюджетных учреждений, участвующих в процессе составления проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет поселения), а также сроки и основные этапы его составления.  
     2. Для целей Порядка все термины и понятия применяются в значениях, указанных в Бюджетном кодексе Российской Федерации.  
     3. Составление проекта бюджета поселения основывается на Бюджетном послании Президента Российской Федерации, прогнозе социально-экономического развития поселения и основных направлениях бюджетной и налоговой политики.  
     Проект бюджета поселения составляется путём уточнения показателей очередного финансового года и первого года планового периода, утвержденных в отчетном году, и добавления показателей второго года планового периода планирования.  
     4. Администрация муниципального образования при составлении проекта бюджета:  
     4.1. Утверждает муниципальные программы (и вносимые в них изменения), предлагаемые к реализации за счёт средств бюджета поселения.  
     4.2. Утверждает проект среднесрочного финансового плана и предоставляет его в Совет депутатов муниципального образования одновременно с проектом бюджета поселения.  
     4.3. Одобряет прогноз социально-экономического развития одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет депутатов муниципального образования.  
     4.4. Одобряет проект решения о бюджете поселения и представляемые вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет депутатов муниципального образования.  
     5. Специалист администрации муниципального образования :  
     5.1. Осуществляет непосредственное составление проекта бюджета поселения.  
     5.2. Разрабатывает проект основных направлений бюджетной и налоговой политики поселения.  
     5.3. Разрабатывает в установленном порядке основные показатели прогноза, прогноз социально-экономического развития.  
     5.4. Разрабатывает сводный финансовый баланс поселения.  
     5.5. Формирует прогноз доходов бюджета поселения.  
     5.6. Разрабатывает проектировки основных характеристик (общий объём доходов, общий объём расходов, дефицит (профицит)) бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год.  
     5.7. Формирует и ведёт реестр расходных обязательств поселения.  
     5.8. Рассматривает и согласовывает проекты муниципальных программ, предлагаемые для реализации за счёт средств бюджета поселения, и предложения о внесении изменений в утверждённые муниципальные программы.  
     5.9. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по распорядителям средств бюджета поселения.               
     5.10. Разрабатывает проект программы внутренних заимствований.  
     5.11. Формирует и представляет в администрацию муниципального образования проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.                                                                      
      6. Сроки и основные этапы составления проекта бюджета поселения.   
     6.1. До 15 июня текущего финансового года:  
     - разработка, рассмотрение и утверждение основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;  
     - разработка основных показателей прогноза социально-экономического развития поселения, в том числе сводного финансового баланса поселения.  
     6.2. До 1 июля текущего финансового года:  
     - составление проекта доходной части бюджета на очередной финансовый год и плановый период;  
     - разработка и направление получателям средств бюджета поселения форм бюджетных заявок на ассигнования на очередной финансовый год и плановый период.  
     6.3. До 15 июля текущего финансового года:  
     - представление в управление финансов бюджетных заявок на ассигнования и обоснований расчетов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период;  
     - подготовка и утверждение концепций муниципальных программ, предлагаемых для реализации начиная с очередного финансового года или планового периода.  
     6.4. До 1 августа текущего финансового года:  
     - согласование и проверка обоснованности и расчётов предложений субъектов бюджетного планирования по распределению предельных объемов бюджетных ассигнований;  
     - составление проекта базовых показателей бюджета поселения.  
     6.5. До 1 сентября текущего финансового года:  
     - уточнение прогноза социально-экономического развития, основных характеристик бюджета поселения;  
      - утверждение муниципальных программ, предлагаемых для реализации начиная с очередного финансового года или планового периода, а также изменений, вносимых в утвержденные муниципальные программы;  
     - формирование проекта адресной инвестиционной программы поселения.  
     7.6. До 1 октября текущего финансового года:  
     - формирование прогноза исполнения бюджета поселения за текущий финансовый год;  
     - оценка потерь бюджета от предоставленных налоговых льгот.  
     7.7. До 15 октября текущего финансового года:  
     - разработка программы внутренних заимствований, предусмотренных на текущий финансовый год и плановый период для покрытия дефицита бюджета;  
     - разработка предварительных итогов социально-экономического развития поселения за текущий финансовый год и уточненного прогноза социально экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;  
     - уточнение параметров сводного финансового баланса на очередной финансовый год.  
     7.8. До 1 ноября текущего финансового года:  
     - формирование проекта решения Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;  
     - формирование документов и материалов, направляемых одновременно с проектом бюджета поселения в Совет Депутатов муниципального образования (в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ);  
     - одобрение прогноза социально-экономического развития и проекта бюджета поселения;  
     - утверждение проекта среднесрочного финансового плана поселения.

     7.9. До 15 ноября текущего финансового года:

  - внесение проекта решения о бюджете с документами, обязательными для представления одновременно с данным проектом на рассмотрение в Совет депутатов муниципального образования;  
     - опубликование проекта решения о бюджете в средствах массовой информации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 с. Полойка № 41

Об утверждении схемы теплоснабжения

муниципального образования Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области на период

до 2027 года (актуализация на 2021 год)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190 - ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», заключением по результатам публичных слушаний по актуализации схемы теплоснабжения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

постановляет:

* 1. Утвердить схему теплоснабжения муниципального образования Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2027 года (актуализация на 2021 год).
  2. Обеспечить размещение схемы теплоснабжения муниципального образования Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на период до 2027 года (актуализация на 2021 год) на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети Интернет <http://www/> poloyka.nso.ru/.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман 76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020 с. Полойка № 42

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области № 20 от 03.05.2018 года «Об утверждении Положения об оплате труда рабочих в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством и на основании экспертного заключения Министерства юстиции Новосибирской области

№ 1098-03-12/9-03-12/9 от 28.02.2020 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета № 20 от 03.05.2018 года «Об утверждении положения об оплате труда рабочих в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» следующие изменения:

- в пункте 2 Положения слова «Главой администрации Полойского сельсовета» заменить словами «Главой Полойского сельсовета».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Обеспечить отправку данного постановления в управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.07.2020 с. Полойка № 43

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 24.06.2016 № 61 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 24.06.2016 № 61 «Об утверждении Порядка определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без торгов» следующие изменения:

1.1. В Порядке определения цены земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, при заключении договора купли-продажи земельного участка без торгов:

* + 1. В подпункте 2 пункта 3 абзац третий изложить в следующей редакции:

«земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества»;

* + 1. В подпункте 2 пункта 3 абзац пятый признать утратившим силу;
    2. В абзаце третьем подпункта 3 пункта 3 слова «дачного хозяйства» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в сети «Интернет».

И.о. Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

22.07.2020 с. Полойка № 44

О внесении изменений в постановление администрации

Краснозерского района Новосибирской области от 07.04.2020

№ 28 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме

субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе

юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.04.2020 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В Приложении к постановлению «Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»:

1) абзац 3 [пункта 1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7233398/entry/2116).8. изложить в следующей редакции:

«- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

2) пункт 2.9. дополнить абзацем вторым следующего содержания: «В случае если срок подачи конкурной документации продлен, рассмотрение конкурной документации и определение на заседании Комиссии победителей Конкурса осуществляется не позднее 5 дней со дня окончания срока приема конкурной документации.»;

3) [пункт 2.1](http://mobileonline.garant.ru/#/document/7233398/entry/2160)0. изложить в следующей редакции:

«2.10. Решение о предоставлении Грантов принимается администрацией на основании протокола заседания конкурсной комиссии, в котором фиксируется принятое решение о признании участников конкурса победителями, указываются рекомендации о предоставлении победителям конкурса Грантов и их»;

4) в пункт 3.3. Порядка внести следующие изменения:

«1.3.1. в абзаце втором слова «банкротства» заменить словами «в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации»;

1.3.2. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- Получатель гранта не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/#/document/12157576/entry/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, если проверка на соответствие указанным требованиям в случаях, предусмотренных [подпунктом «г» пункта 3](https://internet.garant.ru/#/document/72209502/entry/1034) Общих требований к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурной основе, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322, не проводилась».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Направить данное постановление в управление законопроектных работ и ведения регистра министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

|  |
| --- |
|  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2020 с. Полойка № 46а

Об отмене постановления администрации

Полойского сельсовета № 59 от 17.06.2016 года

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Постановление администрации Полойского сельсовета № 59 от 17.06.2016 года «Об утверждении Порядка осуществления вырубки деревьев и кустарников, а также проведения компенсационного озеленения на территории населенных пунктов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», отменить.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2020 с. Полойка № 47

О выделении специальных мест для

размещения печатных, агитационных

материалов на территории

избирательных участков

В соответствии с п.7 ст.54 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», п. 7 ст. 62 Закона Новосибирской области от 15.02.2007 № 87-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области», п.8 ст.57 Закона Новосибирской области от 07.12.2006 № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Выделить места для размещения печатных агитационных материалов по выборам депутатов Законодательного Собрания Новосибирской области, по выборам депутатов представительных органов Краснозерского района Новосибирской области в установленном порядке:

1.1. На территории избирательного участка № 520 на информационном стенде в помещении администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по адресу: с. Полойка, ул. Советская, 43;

На информационном стенде «Доска объявлении» по адресу ул. Советская 39

1.2.На территории избирательного участка №521 на информационном стенде на остановочном павильоне по адресу пос. Луговой, ул. Краснозерская, 44.

1.3. Установить, что зарегистрированным кандидатам на определенных настоящим постановлением местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов, выделяется равная площадь.

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 49

Об утверждении Положения об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В целях реализации части 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в соответствии с Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемое Положение об основных направлениях инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Полойского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от 12.08.2020 г. №49 |

**Положение**

**об основных направлениях инвестиционной политики**

**в области развития автомобильных дорог местного значения**

**Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, содержание, процедуру разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, а также определяет механизм взаимодействия органов, осуществляющих разработку основных направлений инвестиционной политики.

1.2. Правовой основой разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - поселение) являются Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Устав Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

а) инвестиционная политика в области развития автомобильных дорог местного значения - представляет собой систему мер, осуществляемых поселением по привлечению и рациональному использованию инвестиционных ресурсов всех форм собственности с целью устойчивого и социально ориентированного развития дорожного хозяйства поселения;

б) сценарные условия развития - различные внешние и внутренние условия возможных вариантов развития, задаваемые через значения выбранных показателей функционирования экономики и социального развития (в качестве таких показателей могут быть приняты индекс инфляции, уровень занятости населения, объем инвестиций и т.д.). В качестве базовых используются сценарные условия Министерства экономического развития Российской Федерации;

 в) участники разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

- администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

- организации, привлекаемые для предоставления информации о своей хозяйственной деятельности в части, необходимой для разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения.

**2. Задачи, цели и принципы разработки основных**

**направлений инвестиционной политики в области развития**

**автомобильных дорог местного значения**

2.1. Задачи разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения:

 а) анализ социально-экономического состояния дорожного хозяйства и тенденций, объективных причинно-следственных связей этих явлений в конкретных условиях, в том числе оценка сложившейся ситуации и выявление проблем хозяйственного развития;

б) оценка этих тенденций в будущем и выявление возможных кризисных ситуаций (явлений);

в) предвидение и выявление проблем, требующих разрешения;

г) накопление экономической информации и расчетов для обоснования выбора и принятия рациональных управленческих решений, в том числе при разработке планов.

2.2. Цель разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения - повышение эффективности управления функционированием и развитие автомобильных дорог местного значения поселения и дорожного хозяйства в целом за счет формирования обоснованных представлений о будущем состоянии автомобильных дорог как объекта управления. Основные направления являются ориентиром для планирования, обусловливают основу для подготовки различных планов и программ строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта дорожной сети поселения.

2.3. Разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения основывается на следующих принципах:

 а) единство методических подходов и информационного обеспечения (определяет единый подход к разработке показателей основных направлений инвестиционной политики с разным временным периодом);

б) обоснованность состава показателей основных направлений инвестиционной политики;

в) вариантность (разработка нескольких возможных вариантов развития дорожной сети поселения исходя из определенной экономической ситуации на основе сценарных условий);

г) системность (комплексность) оценки перспективного состояния дорожной сети поселения;

д) преемственность и непрерывность.

**3. Процедура разработки и принятия основных**

**направлений инвестиционной политики**

**в области развития автомобильных дорог местного значения** **поселения**

3.1. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения разрабатываются администрацией ежегодно, в соответствии с настоящим Положением на период не менее трех лет на основании данных развития дорожного хозяйства поселения за последний отчетный год, оценки развития дорожного хозяйства поселения до конца текущего финансового года и тенденций развития экономики и социальной сферы на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Прогноз развития дорожного хозяйства на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

3.3. Этапу прогнозирования развития дорожного хозяйства поселения, связанному с расчетом показателей развития дорожного хозяйства, предшествуют:

 а) мониторинг дорожной деятельности в поселении;

б) анализ поступившей информации (на достоверность, непротиворечивость, полноту и т.д.).

3.4. На стадии разработки основных направлений инвестиционной политики разрабатывается проект нормативного правового акта об основных направлениях инвестиционной политики.

3.5. Основные направления инвестиционной политики включают количественные и качественные характеристики развития дорожного хозяйства, выраженные через систему прогнозных показателей.

3.6. Разработка осуществляется в различных вариантах с учетом воздействия факторов, изложенных в сценарных условиях развития экономики Российской Федерации.

3.7. Система формирования и реализации инвестиционной политики представляет конструкцию из трех взаимосвязанных и взаимозависимых блоков.

 Первый блок - это основные факторы, от которых будет зависеть содержание инвестиционной политики и, соответственно, механизм ее реализации. К ним относятся:

 а) инвестиционный климат в муниципальном образовании;

б) показатели формирования инвестиционного потенциала по дорожному хозяйству;

в) уровень инвестиционных рисков;

г) факторы внутреннего и внешнего воздействия.

  Указанные факторы связаны с объективно обусловленными особенностями экономики, дорожной деятельностью, которые, в свою очередь, определяет комплекс природно-географических, исторических, демографических и других факторов. Факторы внешнего воздействия связаны с влиянием условий деятельности, определяемых федеральным законодательством и общегосударственной экономической и инвестиционной политикой.

 Второй блок представляет непосредственно этапы формирования инвестиционной политики:

а) определение целей и главных приоритетов инвестиционной политики;

б) формирование инвестиционной программы;

в) разработка принципов механизма реализации инвестиционной политики.

  Цели и приоритеты инвестиционной политики зависят от целей и задач общей социально-экономической политики поселения.

 Третий блок механизма реализации инвестиционной политики состоит из средств, с помощью которых предусматривается достижение целей такой политики. Основополагающими элементами этого блока являются комплекс применяемых методов управления (экономических, административных, социально-психологических) и система обеспечения его действия (правового, организационного, информационного).

3.8. В пояснительной записке к проекту основных направлений инвестиционной политики приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

3.9. Основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения утверждаются администрацией поселения.

  Целенаправленное воздействие структур органов управления на всех участников инвестиционного процесса в интересах достижения намеченных целей является сущностью механизма реализации инвестиционной политики.

**4. Полномочия органов местного самоуправления**

**по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения**

4.1. Для выполнения функций по разработке основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения администрация поселения:

 а) инициирует принятие решения о начале работы по разработке основных направлений инвестиционной политики, путем разработки соответствующего правового акта;

б) определяет участников процесса разработки и способы получения необходимой информации и т.п.;

в) осуществляет:

- мониторинг социально-экономического развития поселения;

- анализ состояния сети автомобильных дорог местного значения поселения;

- выбор базовых показателей сценарных условий и их значений;

- корректировку и внесение изменений в прогнозные показатели;

 - методическое руководство и координацию деятельности участников процесса разработки по мониторингу и расчету показателей;

  4.2. В целях обеспечения администрацией поселения разработки основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения поселения участники разработки основных направлений инвестиционной политики*:*

 а) осуществляют мониторинг и прогнозирование отдельных показателей по курируемым ими отраслям и сферам и представляют в администрацию поселения соответствующую информацию;

б) назначают специалистов, отвечающих за подготовку информации по соответствующим разделам системы прогнозных показателей;

в) представляют в администрацию поселения сведения, необходимые для разработки основных направлений инвестиционной политики.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 50

Об утверждении Порядка создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

 В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", В целях реализации части 1 пункта 2 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего  пользования местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Утвержден

постановлением администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

 от 00.00.2020 г. № 00

**ПОРЯДОК**

**создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего   пользования  местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**.

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**.

Настоящее  Положение в соответствии с установленными федеральным законодательством полномочиями органов местного самоуправления в области дорожной деятельности определяет порядок создания и использования парковок (парковочных мест) на автомобильных дорогах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее –  парковки сельского поселения).

**Статья 2. Область действия настоящего Положения.**

Действие настоящего Положения распространяется на все автомобильные дороги общего пользования местного значения в границах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**Статья 3. Основные понятия и определения**.

Для целей настоящего Положения используется следующие основные понятия:

1) Парковка (парковочное место) – элемент обустройства автомобильной дороги в пределах полосы земельного отвода и прилегающей территории, специально обозначенное и при необходимости обустроенное и оборудованное место для  временного размещения транспортных средств.

2) Бесплатные парковки - парковки общего пользования, на которых плата с водителей транспортных средств за пользование данной территорией не взимается.

3) Платные парковки – парковки общего пользования, специально оборудованные в установленном порядке хозяйствующим субъектом (юридическим лицом) для организации временного размещения транспортных средств.

4) Служебные парковки – парковки не общего пользования специально оборудованные и соответствующим образом обозначенные, предназначенные для временного размещения служебных и (или) гостевых транспортных средств, переданные в установленном порядке юридическим лицам.

 5) «оператор» - муниципальное учреждение, уполномоченное постановлением Администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на осуществление соответствующих функций по эксплуатации платных парковок и взиманию платы за пользование на платной основе парковками;

6) «пункт оплаты» - пункт, позволяющий пользователю платной парковки осуществлять оплату стоимости пользования парковкой.

**РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ПАРКОВОК НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 4. Планирование участков автомобильных дорог для организации  парковок сельского поселения.**

1. Планирование участков автомобильных дорог для организации парковок осуществляется администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в процессе разработки документации по планировки территории, а также по предложению заинтересованных юридических лиц по отношению к существующим автомобильным дорогам.

2. Проработку предложений по планированию участков автомобильных дорог для организации парковок сельского поселения производит комиссия по подготовке правил землепользования и застройки на предмет их соответствия утвержденным в установленном порядке схемам организации улично – дорожной сети и дорожного движения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**Статья 5. Адреса участков автомобильных дорог, предназначенные для организации парковок на территории сельского поселения**.

1. Участок автомобильной дороги, предназначенный для организации  парковки должен иметь индивидуальный адрес, состоящий из наименования дороги и расстояния участка дороги, исчисляемой от её начала.

2. Адреса участков автомобильной дороги для организации парковок сельского поселения, вид парковок устанавливается администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по предложению комиссии по подготовке правил землепользования и застройки при принятии решения о создании парковок.

**Статья 6. Разработка проекта размещения парковок на территории Полойского сельсовета  Краснозерского района Новосибирской области**

1. Проект размещения парковок на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области разрабатывается по утверждённым адресам участков автомобильных дорог, предназначенных для организации парковок сельского поселения.

2. Разработка проекта обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки.

3. Разработка проекта ведется по методике, принятой в транспортном проектировании, обеспечивающей требования безопасности движения в следующей последовательности:

а) определяются границы района проектирования, и готовится подоснова в масштабе 1:2000

б) проводится анализ существующей градостроительной и планировочной ситуации, определяются функциональное назначение объектов и параметры уличной сети.

в) проводятся замеры транспортных потоков, определяется пропускная способность улицы с целью установления возможности размещения на ней парковки.

г) для участков улиц закрепленных под организацию парковок, заказывается топографический план в масштабе 1:500 с его уточнением по фактической застройке.

д) на топографическом плане проектируются варианты расстановки автотранспортных средств с учетом безопасности движения и пропускной способности улицы.

е) варианты рассматриваются проектной организацией во взаимодействии с представителями ГИБДД ОВД по Краснозерскому району и выбирается рекомендуемый вариант.

ж) для рекомендуемого варианта разрабатывается проект разметки мест парковки дорожной разметки в полном объеме, расстановки дорожных знаков.

з) в масштабе 1:100 делаются фрагменты выполнения разметки и в местах 1:10 фрагменты дорожных знаков с указанием всех показателей по ГОСТам.

**Статья 7. Согласование проекта размещения парковок на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.**

1. Проекты размещения парковок на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области подлежат согласованию с

- отделом ГИБДД ОВД по Краснозерскому району

- государственным инспектором дорожного надзора отдела ГИБДД  МО МВД РФ «Краснозерский»;

- администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

2. Согласования проводится на бесплатной основе. При необходимости администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области определяется дополнительный перечень согласующих организаций.

**Статья 8. Обустройство парковок (парковочных мест).**

1. Обустройство парковок (парковочного места) обеспечивается инициатором предложения по организации места парковки и осуществляется в соответствии с согласованным проектом размещения парковки (парковочного места).

2. Обустройство платных и служебных парковок осуществляется после оформления земельно – правовых отношений на земельный участок.

**РАЗДЕЛ 3. СОДЕРЖАНИЕ, ЭКСПЛУАТАЦИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВОК НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ.**

**Статья 9. Содержание парковок, расположенных на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.**

1. Содержание бесплатных парковок общего пользования осуществляется администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии с планом содержания автомобильных дорог муниципального образования.

2. Содержание платных и служебных парковок обеспечивается их балансодержателями непосредственно или по договорам с эксплуатирующими улично-дорожную сеть организациями.

**Статья 10. Порядок использования парковок на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. Пользователь парковок имеет право получать информацию о правилах пользования парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковками, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок.

2. Пользователи парковок обязаны:

- соблюдать требования настоящего Порядка, Правил дорожного движения Российской Федерации;

-при пользовании платной парковкой оплатить установленную стоимость пользования данным объектом с учетом фактического времени пребывания на нем (кратно 1 часу, 1 суткам);

-сохранять документ об оплате за пользование платной парковой до момента выезда с нее.

3. Пользователям парковок запрещается:

- препятствовать нормальной работе пунктов оплаты;

- блокировать подъезд (выезд) транспортных средств на парковку;

- создавать друг другу препятствия и ограничения в пользовании парковкой;

- оставлять транспортное средство на платной парковке без оплаты услуг за пользование парковкой;

- нарушать общественный порядок ;

- загрязнять территорию парковки;

- разрушать оборудование пунктов оплаты;

- совершать иные действия, нарушающие установленный порядок  использования платных парковок.

4. Оператор обязан:

- организовать стоянку транспортных средств на парковке с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» и обеспечить беспрепятственный проезд других участников дорожного движения по автомобильной дороге, исключающий образование дорожных заторов, при условии соблюдения пользователями автомобильной дороги и парковки, расположенной на ней, предусмотренных требований Правил дорожного движения Российской Федерации и обеспечении ими безопасности дорожного движения;

- обеспечивать соответствие транспортно-эксплуатационных характеристик парковки нормативным требованиям;

сообщать пользователю, в том числе по его письменному заявлению сведения, относящиеся к предоставляемым услугам по пользованию платными парковками, в том числе информацию о правилах пользования платной парковкой, о размере платы за пользование на платной основе парковкой, порядке и способах внесения соответствующего размера платы, а также о наличии альтернативных бесплатных парковок;

- обеспечивать наличие информации о местах приема письменных претензий пользователей.

5. Оператор не вправе оказывать предпочтение одному пользователю перед другими пользователями в отношении заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.Использованиеплатных парковок, правила стоянки, въезда и выезда транспортных средств с них регламентируются Правилами дорожного движения Российской Федерации, существующей дислокацией технических средств организации дорожного движения на автомобильную дорогу и другими нормативными документами.

7.Пользование платной парковкой осуществляется на основании публичного договора между пользователем и оператором, согласно которому оператор обязан предоставить пользователю, право пользования платной парковкой (стоянки транспортного средства на парковке), а пользователь - оплатить предоставленную услугу.

8. Пользователь заключает с оператором публичный договор (далее – договор) путем оплаты пользователем стоянки транспортного средства на платной парковке.

9. Отказ оператора от заключения с пользователем договора при наличии свободных мест для стоянки транспортных средств на платной парковке не допускается.

10. Размер платы за пользование на платной основе парковками,расположенныминаавтомобильныхдорогахобщегопользованияместного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Методика расчета размера платы за пользование парковками ( парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего  пользования местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, определения её максимального размера устанавливаются постановлениями администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

11. Не допускается взимание с пользователей каких-либо иных платежей, кроме платы за пользование на основе платной парковки.

12. Выдача пользователю, оплатившему пользование платной парковкой, документа об оплате производится после внесения платы за пользование платной парковкой.

В качестве документов, подтверждающих заключение договора с оператором и оплату за пользование платной парковкой, используются отрывные талоны, наклейки (размером не более 105 мм ´ 75 мм) сроком действия несколько часов (кратно 1 часу) или 1 сутки (с фиксацией времени и даты постановки транспортного средства на платную парковку), дающие право на пользование платной парковкой.

Для оплаты пользователем платной парковки с использованием технических средств автоматической электронной оплаты, применяются многоразовые талоны с магнитной полосой, электронные контактные и бесконтактные смарт-карты, дающие право на ограниченное число часов и (или) суток пользования платной парковкой. В этом случае документ об оплате стоянки транспортного средства на платной парковке выдается в пункте взимания платы по требованию пользователя.

13. До заключения договора оператор предоставляет пользователю полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их выбора. Информация предоставляется на русском языке. Информация доводится до сведения пользователей в пункте оплаты и (или) местах въезда на платную парковку. Эта информация должна содержать:

а) полное официальное наименование, адрес (место нахождения) и сведения о государственной регистрации оператора;

б) условия договора и порядок  оплаты услуг, предоставляемых оператором, в том числе:

правила пользования парковкой;

размер платы за пользование на платной основе парковкой;

порядок и способы внесения соответствующего размера платы;

наличие альтернативных бесплатных парковок;

в) адрес и номер бесплатного телефона подразделения оператора, осуществляющего прием претензий пользователей;

г) адрес и номер телефона подразделений Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

д) адрес и номер телефона подразделения по защите прав потребителей;

14. Места размещения информационных табло (при их наличии) должны соответствовать национальным стандартам, устанавливающим требования к информационным дорожным знакам.

15. В целях контроля за исполнением договора и урегулирования возникающих споров оператором осуществляется регистрация фактов пользования платной парковкой, включающая сбор, хранение и использование данных о государственных регистрационных номерах транспортных средств, оставленных на платной парковке, времени и месте пользования платной парковкой с занесением их в журнал регистрации.

16. При хранении и использовании оператором данных о пользователе, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, необходимо исключить свободный доступ к этим данным третьих лиц.

**Статья 11. Приостановление или прекращение эксплуатации  парковок.**

Эксплуатация  парковок может быть приостановлена или прекращена в случаях:

1) Производства работ по ремонту (реконструкции) проезжей части улично – дорожной сети;

2) Изменения схемы организации дорожного движения;

3) Прекращения земельно – правовых отношений или нарушения уполномоченными организациями порядка эксплуатации платных или служебных парковок.

4) Проведение специальных  мероприятий (праздничные манифестации, соревнования и др).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 51

Об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам местного значения относящимся к собственности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В целях возмещения вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам местного значения относящимся к собственности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области , в соответствии со [статьей 13](consultantplus://offline/ref=7E840B0BE9C663EB0E5C852BBD9AC8FF7F50D74E050F689CC189403FA2C093DF833BBF89BF29DD75HB7CO) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=7E840B0BE9C663EB0E5C852BBD9AC8FF7C56D34E0A0F689CC189403FA2C093DF833BBF89BF29DC7CHB72O) Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 № 67 "Об утверждении Правил возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7 (ред. от 01.03.2018) "Об утверждении Правил обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и Перечня мероприятий по подготовке работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации", администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила возмещения размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в границах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Утверждены постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 00.00.2020 № 00

ПРАВИЛА

**ВОЗМЕЩЕНИЯ ВРЕДА, ПРИЧИНЯЕМОГО ТЯЖЕЛОВЕСНЫМИ**

**ТРАНСПОРТНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=346763&date=27.04.2020&dst=116&fld=134) "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон) устанавливают порядок возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами (далее - транспортные средства), а также порядок определения размера такого вреда.

2. Вред, причиняемый транспортными средствами автомобильным дорогам (далее - вред), подлежит возмещению владельцами транспортных средств.

Внесение платы в счет возмещения вреда осуществляется при оформлении специального разрешения.

3. Осуществление расчета и взимания платы в счет возмещения вреда организуется администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в отношении автомобильных дорог местного значения, находящихся в муниципальной собственности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Расчет платы в счет возмещения вреда осуществляется на безвозмездной основе.

4. Размер вреда определяется в порядке, предусмотренном методикой расчета размера вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами, согласно [приложению](#Par82) и рассчитывается с учетом:

а) превышения установленных Правительством Российской Федерации, запрещающими дорожными знаками 3.11 "Ограничение массы" и (или) 3.12 "Ограничение массы, приходящейся на ось транспортного средства" или решением о временном ограничении движения транспортных средств, принимаемом в соответствии со [статьей 30](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZR&n=346763&date=27.04.2020&dst=100330&fld=134) Федерального закона, значений:

допустимой массы транспортного средства;

допустимой нагрузки на ось транспортного средства;

б) протяженности участков автомобильных дорог местного значения по которым проходит маршрут транспортного средства;

в) базового компенсационного индекса текущего года.

5. Размер платы в счет возмещения вреда рассчитывается применительно к каждому участку автомобильной дороги, по которому проходит маршрут транспортного средства (Пр), по следующей формуле:

Пр = [Рпм + (Рпом1 + Рпом2 + ... + Рпомi)] x S x Ттг,

где:

Рпм - размер вреда при превышении значения допустимой массы транспортного средства, определенный соответственно для автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения, частных автомобильных дорог (рублей на 100 километров);

Рпом1 + Рпом2 +... + Рпомi - сумма размеров вреда при превышении значений допустимой нагрузки на каждую ось транспортного средства, определенных соответственно для автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения, частных автомобильных дорог (рублей на 100 километров);

1, 2, i - порядковый номер осей транспортного средства, по которым имеется превышение допустимой нагрузки на ось транспортного средства;

S - протяженность участка автомобильной дороги (сотни километров);

Ттг - базовый компенсационный индекс текущего года.

6. Базовый компенсационный индекс текущего года (Ттг) рассчитывается по формуле:

Ттг = Тпг x Iтг,

где:

Тпг - базовый компенсационный индекс предыдущего года (базовый компенсационный индекс 2008 года принимается равным 1, Т2008 = 1);

Iтг - индекс-дефлятор инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования на год планирования (при расчете на период более одного года - произведение индексов-дефляторов на соответствующие годы), разработанный Министерством экономического развития Российской Федерации для прогноза социально-экономического развития и учитываемый при формировании федерального бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Общий размер платы в счет возмещения вреда определяется как сумма платежей в счет возмещения вреда, рассчитанных применительно к каждому участку автомобильных дорог, по которому проходит маршрут транспортного средства.

8. Средства, полученные в качестве платежей в счет возмещения вреда, подлежат зачислению в доход бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9. Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда, перечисленных в доход местного бюджета, принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Решение о возврате указанных средств собственниками частных автомобильных дорог принимается в 7-дневный срок со дня получения заявления плательщика.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда принимается при условии, что заявителем или его уполномоченным представителем не получено специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортных средств.

Решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в счет возмещения вреда принимается также в случае, если специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам транспортных средств получено, но при осуществлении расчета платы в счет возмещения вреда допущена техническая ошибка.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 52

Об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов

дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования

местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

На основании Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и в соответствии с Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Приложение №1)

2. Утвердить прилагаемый расчет стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в границах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение №1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 12.08.2020 № 52

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным**

**дорогам местного значения в границах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. При присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, а также при согласовании размещения рекламных конструкций, прокладки и переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения, администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области оказываются следующие услуги:

- изучение документации, представленной для получения технических условий на размещение объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам, и её согласование;

- проведение сбора данных по техническим характеристикам участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

- проведение анализа перспективного планирования дополнительных объемов работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также их реконструкции;

- выдача технических условий;

- согласование схемы расположения земельного участка;

- согласование проектной документации по размещению объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильным дорогам;

- использование автотранспорта для выездов на предполагаемое место присоединения объекта дорожного сервиса, размещения рекламной конструкции, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

- внесение изменений в дислокацию дорожных знаков и дорожной разметки;

- выполнение работ по осуществлению контроля над выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, размещению рекламной конструкции, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций.

2. Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения осуществляется на основании договора о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования местного значения. Договор заключается между администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и правообладателем земельного участка - лицом, осуществляющим строительство и (или) реконструкцию объекта (далее - застройщик). Застройщик подает заявку и необходимую документацию на получение технических условий на присоединение объекта дорожного сервиса к муниципальной дороге.

Заявка рассматривается в течение 14 дней, по результатам рассмотрения застройщику в письменной форме направляется сообщение о согласии на присоединение либо мотивированный отказ.

При положительном решении заключается договор на присоединение объекта дорожного сервиса к дороге.

Приложение №2

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 12.08.2020 № 52

**Расчет**

**стоимости услуг по присоединению объектов**

**дорожного сервиса к автомобильным дорогам местного значения в**

**границах населенных пунктов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

Стоимость услуг по согласованию акта выбора земельного участка в границах полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог местного значения в границах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и выдаче заключения на его использование, по изучению документации, предоставленной заявителем на рассмотрение, её согласованию и выдаче технических условий рассчитывается по методике:

Су = Сч х Пч, где:

Су - стоимость услуг.

Сч - стоимость часа трудозатрат применительно к данной группе услуг.

Пч - количество трудозатрат (человеко-часов) применительно к данной группе услуг.

Стоимость услуг по сбору данных и анализу технических характеристик

участка автомобильной дороги в зоне предполагаемого присоединения объекта дорожного сервиса, проведения работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений, осуществлению контроля за выполнением работ по присоединению объекта дорожного сервиса, прокладке или переустройству инженерных коммуникаций и иных сооружений, внесению изменений

в техническую документацию соответствующей автомобильной дороги рассчитывается по следующей методике:

Су = Сч х Пч, где

Су - стоимость услуг.

Сч - стоимость часа трудозатрат применительно к данной группе услуг.

Пч - количество трудозатрат (человеко-часов) применительно к данной группе услуг, определяемое в зависимости от вида объект дорожного сервиса, примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге, инженерных коммуникаций и иных сооружений, проходящих через придорожные полосы и полосы отвода, автомобильных дорог к объектам дорожного сервиса (таблица № 1).

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 54

О порядке содержания и ремонта автомобильных

дорог местного значения Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

Руководствуясь статьями 17, 18 Федерального закона от 08.11.2007 г.

№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в

Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные

законодательные акты Российской Федерации»,Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок содержания и ремонта автомобильных дорог

местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (приложение №1).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации  Полойского сельсовета  Краснозерского района  Новосибирской области  от «00»00 2020г. №00 |

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке содержания и ремонта автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными

законами от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации", от 18.11.2007г. №257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и определяет порядок содержания и ремонта, автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Понятия, применяемые в настоящем Положении

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры,

предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя

земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и

расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог;

- автомобильные дороги общего пользования местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

- автомобильные дороги общего пользования в границах поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог;

- дорожная деятельность - деятельность по проектированию, строительству,

реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию

автомобильных дорог;

- ремонт автомобильной дороги - комплекс работ по восстановлению

транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при

выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные

характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

- содержание автомобильной дороги - комплекс работ по поддержанию

надлежащего технического состояния автомобильной дороги, оценке ее

технического состояния, а также по организации и обеспечению

безопасности дорожного движения.

Статья 2. Предмет регулирования настоящего Положения

1. Настоящее Положение определяет порядок планирования проведения

капитального ремонта, ремонта, содержания, а также порядок содержания и

ремонта автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги), включенных в перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского поселения (далее - Перечень автомобильных дорог местного значения), утверждаемые постановлением Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация).

2. Мероприятия по ремонту и содержанию автомобильных дорог, вновь

построенных в границах Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, осуществляются после внесения дороги в соответствующий Перечень автомобильных дорог местного значения.

3. Настоящее Положение не определяет порядок проведения капитального ремонта автомобильных дорог, осуществляемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Статья 3. Цели содержания и ремонта автомобильных дорог:

- поддержание бесперебойного движения транспортных средств по

автомобильным дорогам;

- поддержание безопасных условий движения транспортных средств по

автомобильным дорогам;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог.

Статья 4. Мероприятия по организации и проведению работ

по содержанию и ремонту автомобильных дорог

Организация и проведение работ по ремонту автомобильных дорог и

работ по содержанию автомобильных дорог включают в себя следующие

мероприятия:

1) оценку технического состояния автомобильных дорог;

2) разработку проектов работ по ремонту и содержанию автомобильных

дорог и (или) сметных расчетов стоимости работ по ремонту и содержанию

автомобильных дорог (далее - проекты и (или) сметные расчеты по ремонту и

(или) содержанию автомобильных дорог);

3) проведение работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог;

4) приемку работ по ремонту и (или) содержанию автомобильных дорог.

Статья 5. Долгосрочные целевые программы по капитальному

ремонту и ремонту автомобильных дорог

1. Администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, с учетом проведенной оценки технического состояния автомобильных дорог, в случае, если отдельные

автомобильные дороги требуют значительных финансовых затрат, а также в

случае невозможности финансирования всех мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог в очередном и плановом периоде разрабатывает долгосрочную целевую программу по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог.

2. Долгосрочная целевая программа по капитальному ремонту и ремонту

автомобильных дорог утверждается Главой администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог,

включенные в долгосрочную целевую программу, отражаются в Плане

проведения работ согласно запланированному году проведения

соответствующих работ.

Статья 6. Расчет ассигнований, необходимый для проведения

капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог

На основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт,

ремонт, содержание дорог местного значения и правил расчета размера

ассигнований, направляемых на капитальный ремонт, ремонт, содержание дорог местного значения, с учетом утвержденного Плана проведения работ, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области осуществляет расчет ассигнований, необходимых для проведения капитального ремонта, ремонта, содержания автомобильных дорог и предусмотрения в бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Глава 2. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ,

РЕМОНТУ И СОДЕРЖАНИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

Статья 7. Оценка технического состояния автомобильных дорог

1. В целях организации планирования работ по содержанию, ремонту,

капитальному ремонту автомобильных дорог, а также в целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области обеспечивает проведение оценки технического состояния автомобильных дорог в соответствии с Порядком проведения оценки технического состояния автомобильных дорог, установленным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 N 150.

2. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится

ответственным должностным лицом, назначаемым Главой Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и в обязательном порядке проводится два раза в год: в весенний период (для установления технического состояния автомобильных дорог после таяния снега в целях корректировки плана проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию в текущем году) и в осенний период (для

установления технического состояния автомобильных дорог в целях

формирования плана проведения работ по капитальному ремонту, ремонту и

содержанию на очередной год и плановый период).

3. Основанием для проведения ремонта автомобильных дорог является

несоответствие транспортно- эксплуатационных характеристик

автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

Статья 8. Формирование плана разработки проектов и (или)

сметных расчетов

1. По результатам оценки технического состояния автомобильных

дорог специалист администрации формирует сметные расчеты по ремонту или содержанию автомобильных дорог.

2. На основании сметных расчётов осуществляется администрацией

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

формирование ежегодных планов проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог. Указанные планы утверждаются Главой Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

в пределах доведённых Правительством Новосибирской области лимитов бюджетных обязательств.

3. При разработке сметных расчетов по ремонту или содержанию

автомобильных дорог должны учитываться следующие приоритеты:

1) проведение работ, влияющих на безопасность дорожного движения, в том

числе восстановление и замена элементов удерживающих ограждений, светофорных объектов, дорожных знаков, уборка посторонних предметов с проезжей части, уборка снега и борьба с зимней скользкостью, ямочный ремонт покрытий;

2) проведение работ, влияющих на срок службы элементов автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, в том числе восстановление обочин, откосов земляного полотна, элементов водоотвода, приведение полосы отвода автомобильной дороги в нормативное состояние.

Статья 9. Заключение муниципальных контрактов и сроки

проведения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог

1. Работы по капитальному ремонту, по содержанию и ремонту

автомобильных дорого осуществляются подрядными организациями на

основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с

действующим законодательством по итогам проведения торгов (конкурсов, аукционов) или без торгов.

2. Проведение торгов должно осуществляться при условии обеспечения

лимитами бюджетных обязательств и в сроки, позволяющие проведение

своевременно работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог.

Глава 3. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 10. Цели и задачи содержания автомобильных дорог.

1. Содержание автомобильных дорог осуществляется в соответствии с

требованиями технических регламентов в целях поддержания

бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам

и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

2. Основной задачей содержания дорог является осуществление в

течение всего года (с учетом сезона) комплекса профилактических работ по

уходу за дорогами, дорожными сооружениями, а также устранение

незначительных деформаций и повреждений конструктивных элементов

дорог и дорожных сооружений, в результате которых поддерживается

требуемое транспортно-эксплуатационное состояние дорог и дорожных

сооружений.

Статья 11. Виды работ и мероприятия по содержанию

автомобильных дорог

1. Мероприятия по содержанию автомобильных дорог организуются и

осуществляются с учетом двух временных периодов: весенне-летне-осеннего

и зимнего администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на основании заключаемых муниципальных контрактов в соответствии с действующим федеральным законодательством в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В весенне-летне-осенний период осуществляются работы, связанные с

уходом и устранением незначительных деформаций на проезжей части,

земляном полотне, элементах обустройства, полосе отвода дороги.

В зимний период проводят комплекс мероприятий по обеспечению

бесперебойного и безопасного движения на автомобильных дорогах в зимнее

время, включая очистку дороги от снега, защиту дорог от снежных заносов и

борьбу с зимней скользкостью. В зимний период времени допускается

содержание автомобильных дорог в снежном накате, не превышающем 8 см.

Не допускается образование снежной колейности.

2. Состав и виды работ по содержанию автомобильных дорог

определяются в соответствии с Классификацией работ по капитальному

ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и

искусственных сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 12.11.2007 N 160.

Статья 12. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по

содержанию автомобильной дороги

1. Организации, осуществляющие работы в соответствии с заключаемыми муниципальными контрактами по содержанию автомобильных дорог, перед проведением соответствующих работ принимают меры к обеспечению безопасности для водителей, пассажиров транспортных средств и пешеходов на участке дороги, на котором планируется выполнение работ по содержанию, путем установки соответствующих дорожных знаков или иными техническими средствами организации дорожного движения, а также распорядительно- регулировочными действиями.

Статья 13. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги

1. Проведение работ по содержанию автомобильной дороги осуществляется организациями в соответствии со сметным расчетом, Планом

проведения работ. Работы по содержанию автомобильных дорог

осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

Статья 14. Приемка результатов выполненных работ по

содержанию автомобильных дорог

1. Приемка результатов выполненных работ по содержанию

автомобильных дорог осуществляется администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии с условиями заключенного контракта на их выполнение путем оценки уровня содержания автомобильных дорог, проводимой в соответствии с порядком, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 N 150.

2. В приемке результатов выполненных работ принимают участие

заказчик, организации, осуществившие работы по содержанию

автомобильных дорог, представители администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и иные лица, в соответствии с заключенным контрактом (далее - приемочная комиссия).

3. По результатам оценки выполненных работ по содержанию

составляется акт о выполненных работах, в котором отражается, какие

работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги)

произведены, качество выполненных работ, а также недостатки

выполненных работ.

Статья 15. Устранение недостатков выполненных работ по содержанию автомобильных дорог

1. Организациями, осуществившими работы по содержанию

автомобильной дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по

содержанию автомобильной дороги имеется отметка о некачественно

выполненных работах, недостатки выполненных работ должны быть

устранены в сроки, указанные в контракте.

2. В случае, если в контракте сроки устранения недостатков

выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по содержанию автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

Глава 4. ПОРЯДОК РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ

МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 16. Цели ремонта автомобильных дорог

Ремонт автомобильных дорог осуществляется в соответствии с требованиями технических регламентов в целях поддержания

бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам

и безопасных условий такого движения, а также обеспечения сохранности автомобильных дорог.

Статья 17. Виды работ и мероприятия по ремонту автомобильных

дорог

1. Состав и виды работ по ремонту автомобильных дорог определяются

в соответствии с Классификацией работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных

сооружений на них, утвержденной Приказом Министерства транспорта

Российской Федерации от 12.11.2007 N 160.

2. Основные мероприятия по ремонту автомобильных дорог проводятся

в весенне-летне-осенний период.

Статья18. Подготовительные мероприятия к выполнению работ по

ремонту автомобильной дороги

1. В целях обеспечения безопасности дорожного движения

администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области совместно с организациями, осуществляющими работы по ремонту автомобильной дороги, разрабатывает схему движения транспортных средств и согласовывает схему с органами государственной инспекции безопасности дорожного движения.

2. Организации, осуществляющие работы по ремонту автомобильной

дороги, размещают на месте проведения работ следующую информацию:

наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя,

осуществляющего работы по ремонту, срок начала и окончания проведения

ремонтных работ, а также размещают направление движения транспортных средств в целях объезда участка дороги, на которой проводится ремонт.

Статья 19. Проведение работ по ремонту автомобильных дорог

1. Проведение работ по ремонту автомобильной дороги

осуществляется организациями в соответствии с проектом и (или) сметным расчетом, планом проведения работ. Работы по ремонту автомобильных дорог осуществляются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарными нормами и правилами, методическими рекомендациями, установленными уполномоченными федеральными органами.

Статья 20. Приемка результатов выполненных работ по ремонту

автомобильных дорог

1. Приемка результатов выполненных работ по ремонту

автомобильных дорог осуществляется в соответствии с условиями

заключенного контракта на их выполнение.

2. В приемке результатов выполненных работ принимают участие

заказчик, организации, осуществившие работы по ремонту, представители администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, и иные лица, в соответствии с

заключенным контрактом.

3. По результатам оценки выполненных работ по ремонту составляется

акт о выполненных работах установленной формы, в котором отражается, какие работы на автомобильной дороге (участке автомобильной дороги) произведены, качество выполненных работ, а также недостатки выполненных работ.

Статья 21. Устранение недостатков выполненных работ по ремонту

автомобильных дорог

1. Организациями, осуществившими работы по ремонту автомобильной

дороги, в случае, если в акте о выполненных работах по ремонту

автомобильной дороги имеется отметка о некачественно выполненных

работах , недостатки выполненных работ должны быть устранены в сроки, указанные в контракте на их выполнение.

2. В случае, если в контракте сроки устранения недостатков

выполненных работ не отражены, организация, осуществившая работы по ремонту автомобильной дороги, устраняет недостатки выполненных работ в разумные сроки, определяемые заказчиком по согласованию с приемочной комиссией.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 22. Источники финансирования работ по содержанию и

ремонту автомобильных дорог

Мероприятия по содержанию и ремонту автомобильных дорог

финансируются за счет средств местного бюджета и за счет иных источников

финансирования, а также средств физических или юридических лиц, в том числе средств, привлечённых в порядке и на условиях, которые

предусмотрены законодательством Российской Федерации о концессионных

соглашениях.

Статья 23. Контроль за обеспечением содержания и ремонта

автомобильных дорог

1. Контроль за обеспечением содержания и ремонта автомобильных

дорог осуществляют администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и контрольно-счетный

орган администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ежегодно в срок до 1 февраля на основании информации, представленной организациями, осуществляющими

содержание и ремонт автомобильных дорог, представляет в Совет депутатов

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

отчет о проведенных работах по содержанию, ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог за предыдущий год.

В отчете должна содержаться информация о выполненных работах по

содержанию дорог, средствах, выделенных и реализованных на мероприятия

по содержанию дорог, а также информация о проведенных работах по

ремонту и капитальному ремонту автомобильных дорог.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 55

Об утверждении Порядка выдачи согласия в письменной

форме владельцем автомобильной дороги на строительство,

реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений

и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования

местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

В соответствии с [пунктом 3 части 5.3 статьи 20](consultantplus://offline/ref=E4D79032E048CF428C1DE7C1116D32D3A4BE21F2916A552F7B7795327C1610FB6363EDC560FE9664AD5F51446810744B9C0FC13846J3GDN) Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Порядок](#P32) выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области , согласно приложению к настоящему постановлению.

2Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение №1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 12.08.2020 № 55

**Порядок**

**выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**

1. Порядок выдачи согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта пересечений и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования местного значения (далее - Порядок) разработан в соответствии с [пунктом 3 части 5.3 статьи 20](consultantplus://offline/ref=E4D79032E048CF428C1DE7C1116D32D3A4BE21F2916A552F7B7795327C1610FB6363EDC560FE9664AD5F51446810744B9C0FC13846J3GDN) Федерального закона от 08.11.2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает правила подачи и рассмотрения заявления о предоставлении согласия в письменной форме владельцем автомобильной дороги местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – поселение) в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги местного значения поселения с другими автомобильными дорогами (далее - пересечение) и примыкания автомобильной дороги местного значения к другой автомобильной дороге (далее - примыкание), а также перечень документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении такого согласия.

2. Согласие в письменной форме владельца автомобильной дороги местного значения поселения, содержащее обязательные для исполнения технические требования и условия (далее - согласие), выдается лицу в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечений и (или) примыканий (далее - заявитель) на основании письменного заявления, поданного в администрацию поселения.

3. В заявлении указывается:

1) наименование заявителя;

2) данные о заявителе:

для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя - фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; место жительства; контактный телефон (с указанием кода города), факс (при наличии, с указанием кода города), адрес электронной почты (при наличии);

для юридического лица - полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; почтовый адрес; контактный телефон (с указанием кода города), факс (с указанием кода города), адрес электронной почты;

3) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания) с указанием информации о составе и сроках проведения работ;

4) кадастровые номера земельных участков (в случае, если такие земельные участки сформированы и осуществлена их постановка на государственный кадастровый учет);

5) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения поселения (километраж/пикетаж, справа/слева);

6) способ получения согласия (почта, факс, электронная почта).

4. К заявлению прилагаются:

1) схема планируемого пересечения и (или) примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги местного значения в масштабе 1:500 с отображением на ней:

пересечения и (или) примыкания;

границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги местного значения;

2) проект организации дорожного движения на период проведения работ и после них;

3) сведения об утверждении документации по планировке территории (в случаях строительства, реконструкции пересечения и (или) примыкания).

5. Заявление подписывается заявителем, а также заверяется печатью (при наличии).

6. Владелец автомобильной дороги местного значения поселения (далее - владелец автомобильной дороги) в течение рабочего дня с даты получения заявления регистрирует его.

7. По обращению заявителя владелец автомобильной дороги обязан предоставить ему сведения о дате приема заявления и его регистрационном номере.

8. В течение двух рабочих дней с даты регистрации заявления владелец автомобильной дороги проверяет состав и полноту сведений и документов, указанных в [пунктах 3](#P40) и [4](#P49) настоящего Порядка, и принимает решение о рассмотрении заявления или об отказе в рассмотрении такого заявления.

9. В случае если заявителем представлены не в полном объеме сведения и документы, указанные в [пунктах 3](#P40) и [4](#P49) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в срок, указанный в [пункте 8](#P59) настоящего Порядка, направляет заявителю мотивированный отказ в рассмотрении заявления в письменной форме с указанием основания отказа.

10. Владелец автомобильной дороги принимает решение об отказе в выдаче согласия в случае, если:

1) владелец автомобильной дороги не уполномочен выдавать такое согласие;

2) сведения, предоставленные в заявлении, не соответствуют цели получения согласия.

11. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения об отказе в выдаче согласия по основаниям, указанным в [пункте 10](#P61) настоящего Порядка, владелец автомобильной дороги в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляет заявителю мотивированный отказ в выдаче согласия в письменной форме с указанием основания отказа.

12. В случае принятия владельцем автомобильной дороги решения о выдаче согласия, такое согласие оформляется в виде письма владельца автомобильной дороги в адрес заявителя и должно содержать:

1) сведения о заявителе, которому выдается согласие;

2) цель получения согласия (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт пересечения и (или) примыкания);

3) планируемое место пересечения и (или) примыкания с указанием дислокации относительно автомобильной дороги местного значения (километраж/пикетаж, справа/слева);

4) кадастровые номера земельных участков, на которых планируется размещение пересечения и (или) примыкания;

5) технические требования и условия, обязательные для исполнения;

6) срок действия согласия, достаточный для строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта пересечения и (или) примыкания, но не более трех лет;

7) подпись должностного лица владельца автомобильной дороги.

13. Согласие, оформленное в соответствии с [пунктом 12](#P65) настоящего Порядка, в течение тридцати календарных дней с даты регистрации заявления направляется владельцем автомобильной дороги заявителю способом, указанным в заявлении.

14. В случае преобразования юридического лица, изменения его наименования или местонахождения либо изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) или места жительства физического лица или индивидуального предпринимателя в адрес владельца автомобильной дороги направляется обращение о внесении изменений в согласие с приложением документов, подтверждающих указанные изменения. Внесение изменений в согласие осуществляется владельцем автомобильной дороги в течение трех рабочих дней со дня регистрации данного обращения.

15. Заявитель может обжаловать решение, действия или бездействие должностных лиц владельца автомобильной дороги в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 56

Об утверждении Порядка установления и

использования полос отвода автомобильных

дорог местного значения Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 25 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», администрация

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок установления и использования полос отвода автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А.Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Утвержден

постановлением администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 12.08.2020 № 56

Порядок

установления и использования полос отвода автомобильных дорог

местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок определяет правила установления полос отвода автомобильных дорог местного значения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - автомобильные дороги), а также условия их использования.

2. В настоящем Порядке под полосой отвода автомобильных дорог понимаются земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильных дорог, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

3. Границы полос отвода автомобильных дорог определяются на основании документации по планировке территории. Подготовка документации по планировке территории, предназначенной для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, осуществляется с учетом Норм отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2009 года № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса».

4. Организация и проведение работ по образованию новых и упорядочению существующих объектов землеустройства - земельных участков, необходимых для размещения полос отвода автомобильных дорог в случае их строительства (реконструкции) либо для установления границ полосы отвода существующих автомобильных дорог, обеспечивается администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствии с законодательством о размещении заказов на выполнение работ для муниципальных нужд.

5. Сформированные земельные участки, образующие полосу отвода автомобильных дорог, подлежат в установленном порядке постановке на государственный кадастровый учет.

6. В границах полос отвода автомобильных дорог, за исключением случаев, связанных с производством работ в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог, размещения объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка запрещается:

6.1) выполнение работ, не связанных со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, ремонтом и содержанием автомобильных дорог, а также с размещением объектов дорожного сервиса;

6.2) размещение зданий, строений, сооружений и других объектов, не предназначенных для обслуживания автомобильных дорог, их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания и не относящихся к объектам дорожного сервиса;

6.3) распашка земельных участков, покос травы, осуществление рубок и повреждение лесных насаждений и иных многолетних насаждений, снятие дерна и выемка грунта, за исключением работ по содержанию полос отвода автомобильных дорог или ремонту автомобильных дорог, их участков;

6.4) выпас животных, а также их прогон через автомобильные дороги вне специально установленных мест, согласованных с владельцами автомобильных дорог;

6.5) установка рекламных конструкций, не соответствующих требованиям технических регламентов и (или) нормативным правовым актам о безопасности дорожного движения;

6.6) установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

6.7) нарушение иных установленных Федеральным законом N 257-ФЗ требований и ограничений.

7. Размещение объектов дорожного сервиса в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется в соответствии с документацией по планировке территории и требованиями технических регламентов.

Минимально необходимые для обслуживания участников дорожного движения требования к обеспеченности автомобильных дорог объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода автомобильных дорог (с указанием количества и вида объектов дорожного сервиса), а также требования к перечню минимально необходимых услуг, оказываемых на таких объектах дорожного сервиса, определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2009 года № 860 «О требованиях к обеспеченности автомобильных дорог общего пользования объектами дорожного сервиса, размещаемыми в границах полос отвода».

8. Земельные участки в границах полос отвода автомобильных дорог, предназначенные для размещения объектов дорожного сервиса, для установки и эксплуатации рекламных конструкций, могут предоставляться гражданам или юридическим лицам для размещения таких объектов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Обеспечение автомобильных дорог объектами дорожного сервиса должно осуществляться при соблюдении следующих условий:

1) объекты дорожного сервиса не должны ухудшать видимость на автомобильных дорогах, другие условия безопасности дорожного движения, а также условия использования и содержания автомобильных дорог и расположенных на них сооружений и иных объектов;

2) выбор места размещения объектов дорожного сервиса должен осуществляться с учетом планируемых строительства, реконструкции, капитального ремонта автомобильных дорог;

3) объекты дорожного сервиса должны быть оборудованы стоянками и местами остановки транспортных средств, а также подъездами, съездами и примыканиями в целях обеспечения доступа к ним с автомобильных дорог. При примыкании к автомобильным дорогам подъезды и съезды должны быть оборудованы переходно-скоростными полосами и обустроены элементами обустройства автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

10. В случаях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полос отвода автомобильных дорог, разрешение на строительство выдается в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, органом осуществляющим выдачу разрешений на строительство на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, в границах полос отвода которых планируется осуществить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт таких объектов.

11. За оказание услуг присоединения объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам взимается плата на основании заключаемого с администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

12. Плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам рассчитывается исходя из установленных Советом депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Новосибирской области стоимости и перечня услуг, оказываемых по договору о присоединении соответствующего объекта дорожного сервиса к соответствующей автомобильной дороге.

13. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт и содержание подъездов, съездов и примыканий, стоянок и мест остановки транспортных средств, переходно-скоростных полос осуществляются владельцем объекта дорожного сервиса или за его счет.

14. Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам допускаются при наличии согласия в письменной форме администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на выполнение указанных работ.

15. В пределах полос отвода автомобильных дорог могут размещаться:

1) инженерные коммуникации, автомобильные дороги (федерального значения, регионального или межмуниципального значения Новосибирской области, местного значения и дороги, относящиеся к частной и иным формам собственности), железные дороги, линии электропередачи, линии связи, объекты трубопроводного и железнодорожного транспорта, а также иные сооружения и объекты, которые располагаются вдоль автомобильных дорог либо пересекают их;

2) подъезды, съезды и примыкания (включая переходно-скоростные полосы) к объектам, расположенным вне полос отвода автомобильных дорог и требующим доступа к ним.

16. Размещение объектов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, в пределах полос отвода автомобильных дорог допускается в исключительных случаях по согласованию с администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, если их размещение за пределами полос отвода автомобильных дорог по условиям рельефа местности затруднительно или нецелесообразно либо если такое размещение не потребует переустройства указанных объектов в случае реконструкции автомобильных дорог.

17. Прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций, их эксплуатация в границах полос отвода автомобильных дорог осуществляется владельцами таких инженерных коммуникаций или за их счет на основании договора, заключаемого владельцами таких инженерных коммуникаций с администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, и разрешения (на строительство, выдаваемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 8 ноября 2007 года

№ 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в случае, если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство).

18. В случае если прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильных дорог, ее участков, реконструкция, капитальный ремонт осуществляются владельцами инженерных коммуникаций или за их счет.

19. В пределах полос отвода автомобильных дорог в целях обеспечения безопасности дорожного движения, строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог разрешается использовать в установленном порядке общераспространенные полезные ископаемые, пресные подземные воды, а также пруды, обводненные карьеры.

20. В границах полос отвода автомобильных дорог разрешается выполнение состава и вида дорожных работ, установленных приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16 ноября 2012 года № 402 «Об утверждении Классификации работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования», юридическим лицам, осуществляющим содержание автомобильных дорог.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 57

Об утверждении программы «Повышение безопасности дорожного

движения на территории Полойского сельсовета Краснозерского

района Новосибирской области на 2020 - 2023 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2014 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить целевую программу «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 - 2023 годы» (Приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

Приложение №1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 12.08.2020 № 57

Паспорт

муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 - 2023 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 - 2023 годы» |
| Основание для разработки | Федеральный закон от 10.12.1995 года № 196 -ФЗ «О безопасности дорожного движения», № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», Устав Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| Разработчик Программы | администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| Исполнители программы | администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |
| Цели и задачи Программы | Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, погибших, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; снижение ущерба от этих происшествий;  проведение активной профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений порядка дорожного движения, поддержка детских и молодежных организаций и объединений, осуществляющих воспитательную деятельность по профилактике дорожно-транспортного травматизма, улучшение управления системой организации дорожного движения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района улучшение условий движения и устранения опасных участков на межпоселенческих и внутрипоселенческих автомобильных дорогах, проходящих по территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. |
| Срок реализации Программы | Выполнение мероприятий Программы - в течение 2020­- 2023 гг. |
| Прогнозируемые объемы и источники финансирования Программы | Бюджет Новосибирской области – 0 млн. руб.; внебюджетные источники - 0 тыс. руб. |
| Ожидаемые результаты реализации мероприятий Программы | снижение аварийности на автотранспорте: дорожно - транспортных происшествий, погибших и пострадавших в дорожно-транспортных происшествиях, снижение ущерба от этих происшествий. |

ПРОГРАММА ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

«ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2020-2023 ГОДЫ»

1. Основные цели и задачи программы

Автомобилизация населения является важнейшей составной частью прогресса общества. Роль автомобильного транспорта в современном мире трудно переоценить, он имеет огромное значение для удовлетворения не только экономических, но и социальных потребностей населения. Однако процесс автомобилизации населения имеет и негативные стороны. Существенным отрицательным последствием автомобилизации населения является аварийность на автомобильных дорогах. Человечество несет не только физические и моральные потери, но и огромный материальный урон от ДТП. Безопасность дорожного движения стала серьезной проблемой органов государственной власти и органов местного самоуправления, имеющей огромное социальное и политическое значение.

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, направленных на сокращение количества дорожно-транспорных происшествий (далее ДТП), а также экономического ущерба от ДТП и их последствий на территории Полойского сельсовета, что в конечном итоге приведёт к снижению остроты данной проблемы.

Целью Программы является обеспечение сохранности жизни, здоровья граждан и их имущества, гарантии их законных прав на безопасные условия движения на дорогах,   
сокращение количества дорожно-транспортных происшествий, погибших, пострадавших в результате дорожно-транспортных происшествий; снижение ущерба от этих происшествий.

Для достижения этих целей необходимо решение следующих задач:

- совершенствование организации дорожного движения на автомобильных дорогах на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

- повышение грамотности населения в области обеспечения безопасности населения на транспорте;  
- совершенствовать организацию движения транспорта и пешеходов в населенных пунктах сельских поселений;  
- повысить уровень эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети;

* проведение активной профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений правил дорожного движения, поддержка детских и молодежных организаций, осуществляющих воспитательную деятельность по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма;
* улучшение условий дорожного движения и устранение опасных участков на территории Полойского сельсовета;
* установка и обновление дорожных знаков на территории Полойского сельсовета;

2. Срок реализации программы

Выполнение мероприятий Программы рассчитано на 2020-2023 годы.

3. Объемы и финансирование программы

Финансирование Программы осуществляться за счет бюджетных средств.  
 Учитывая, что ряд мероприятий способствующих обеспечению безопасности дорожного движения и включенных в данную программу, пересекается с другими программами и планами (благоустройство и т.п.), а также, принимая во внимание, значительное финансовое выражение затрат и постоянно изменяющиеся цены на выполнение того или иного вида работ; ежегодное формирование бюджета и отсутствие гарантий о включении достаточных финансовых средств при формировании бюджета района, объемы финансирования мероприятий по  годам  реализации  Программы   подлежат ежегодному уточнению   в   пределах   средств, предусматриваемых бюджетами всех уровней.   
В дополнение к данной программе ежегодно утверждается смета затрат на выполнение работ по реализации программных мероприятий. Приложения являются неотъемлемой часть данной Программы.

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» работы по реализации мероприятий Программы выполняются на основе муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд муниципального заказчика, оформленных между ответственным исполнителем мероприятия, определенного настоящей Программой, и непосредственным исполнителем отдельных мероприятий, определение которых производится на их основе.

Порядок, формы и методы финансирования мероприятий Программы с привлечением средств внебюджетных источников определяются ответственными исполнителями мероприятий Программы.

4.Система программных мероприятий

Программные мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения систематизируются по следующим направлениям:

* 1. организационные мероприятия - совершенствование нормативно-правовых, методических и организационных основ в области обеспечения дорожного движения;
  2. информационное обеспечение мероприятий по повышению безопасности дорожного движения на территории Полойского сельсовета - повышение правового сознания и предупреждение опасного поведения участников дорожного движения;
  3. профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
  4. улучшение условий движения и устранение опасных участков на территории Полойского сельсовета - осуществление организационных и технологических мероприятий, направленных на совершенствование организации движения транспортных средств и пешеходов.

Система мероприятий по достижению целей и показателей Программы представляет собой мероприятия согласно приложению 1 к настоящей Программе.

5.Организация управления реализации Программы и

контроль за ходом её выполнения

Организация управления реализации Программы и контроль за ходом её выполнения осуществляется заказчиком - администрацией Полойского сельсовета.

Программой определен круг ответственных исполнителей, которые несут ответственность за качественное и своевременное исполнение программных мероприятий, рациональное использование выделяемых на их реализацию бюджетных средств.

6.Оценка эффективности реализации программы

Программа включает в себя комплекс мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, критериями, оценки эффективности которых являются основные показатели аварийности. Реализация программных мероприятий окажет позитивное воздействие на качество, обустройство и содержание автомобильных дорог и улично-дорожной сети населенных пунктов на территории Полойского сельсовета, уровень технического состояния автотранспортных средств, будет способствовать повышению эффективности профилактической работы с участниками дорожного движения по предупреждению нарушений правил дорожного движения.

По результатам реализации всех мероприятий Программы планируется снижение показателей аварийности и тяжести последствий дорожно-транспортных происшествий на территории Полойского сельсовета.

Приложение 1

Мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнитель | Срок исполнения |
| 1 | Рекомендовать проведение профилактических бесед по Правилам соблюдения дорожного движения в МБОУ Октябрьская СОШ , | Участковый уполномоченный инспектор, директор школы, заведующая детским садом | Постоянно |
| 2 | Рекомендовать оборудование уголков наглядной агитации в области соблюдения безопасности дорожного движения в местах массового пребывания людей | Сельские дома культуры, учреждения образования | Постоянно |
| 3 | Проведение интеллектуальных - познавательных викторин и конкурсов, среди молодежи по Правилам соблюдения дорожного движения | Специалист по делам молодежи, работники культуры, образования | 2020-2023 |
| 4 | Рекомендовать своевременное ограничение проезда большегрузного транспорта на период весенней - осенней распутицы, с целью снижения причинения ущерба дорожному полотну | Глава сельсовета, специалисты администрации | ежегодно |
| 5 | Взаимодействие с ГИБДД МО МВД России при установке дорожных знаков на территории Полойского сельсовета путем согласования мест установки дорожных знаков | Глава сельсовета | 2020-2023 |

Программы Полойского сельсовета «Повышение безопасности дорожного движения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020-2023 г.»

Приложение 2 к муниципальной программе

«Повышение безопасности дорожного движения

на территории Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области на период 2020-2023г.г.»

В тыс.рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки  исполнения | Источники и объемы финансирования | | | | | | Наименование  исполнителей |
| Областной бюджет | Местный бюджет | | | | Внебюджетные источники |
| 2020 | 2021 | 2022 | всего |
| 1 | Содействие в создании уголков и кабинетов безопасности дорожного движения в детских школьных и дошкольных учреждениях поселения; выпуск памятки по БДД для учеников начальной школы. | 2020-2023гг. | - | - | - | - | - | - | Создание действенной системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения при одновременном внедрении стереотипов законопослушного поведения. |
| 2 | Выполнение дорожных работ, направленных на повышение безопасности дорожного движения ( сезонное содержание дорог, текущий ремонт проезжей части улично-дорожной сети | 2020-2023гг |  | 201,4 | 223,2 | 218,0 | 642,6 |  | Повышение безопасности дорожного движения;  предотвращение аварийности в населенных пунктах и на дорожно-уличной сети Полойского сельсовета; сохранение жизни, здоровья и имущества участников дорожного движения, защита их законных интересов. |
| 3 | Освещение улиц, эксплуатация и ремонт сетей уличного освещения | 2020-2023гг |  | 232,0 | 232,0 | 232,0 | 696,0 |  | Повышение безопасности дорожного движения. |
| 4 | Использование средств массовой информации для постоянного освещения вопросов обеспечения безопасности дорожного движения. | 2020-2023гг | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат |  | Формирование общественного мнения. |
| 5 | Осмотры дорог весенние и осенние плановые и по обращениям населения | 2020-2023гг | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат | Не требует мат.затрат |  | Повышение безопасности дорожного движения |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 с. Полойка № 58

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. |

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Федерального закона от 29.12.2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**.**

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и мониторинга дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 12.08. 2020г. №58

**Положение**

о Порядке организации и мониторинга дорожного движения

на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**.**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок организации и мониторинга дорожного движения устанавливает периодичность и правила проведения обследований дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области**.**

2. Мониторинг дорожного движения проводится в целях формирования и реализации государственной политики в области организации дорожного движения, оценки деятельности органов местного самоуправления и иных владельцев автомобильных дорог по организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района, а также в целях обоснования выбора мероприятий по организации дорожного движения, формирования комплекса мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района(далее – «Мониторинг дорожного движения»).

3. Мониторинг дорожного движения осуществляется специалистами администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, наделенными соответствующими должностными полномочиями по организации и мониторингу дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4. Данные мониторинга дорожного движения используются при решении задач по:

а) оценке состояния дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области эффективности его организации в с. Полойка и п. Луговой;

б) выявлению и прогнозированию развития процессов, влияющих на состояние дорожного движения;

в) разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры, комплексных схем организации дорожного движения и проектов организации дорожного движения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

г) определению мероприятий по совершенствованию организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

д) оценке качества реализации мероприятий, направленных на обеспечение эффективности организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

е) контролю в сфере организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области;

5. Мониторинг дорожного движения осуществляется посредством сбора, обработки, накопления и анализа основных параметров дорожного движения.

6. Сбор основных параметров дорожного движения осуществляется при обследовании дорожного движения посредством регистрации значений параметров дорожного движения;

7. Обработка основных параметров дорожного движения осуществляется посредством оценки и упорядочения значений параметров дорожного движения и расчета параметров эффективности организации дорожного движения.

8. Накопление основных параметров дорожного движения осуществляется посредством регулярного пополнения объема данных мониторинга дорожного движения с учетом требований настоящего Порядка.

9. Анализ основных параметров дорожного движения осуществляется посредством сопоставления данных мониторинга дорожного движения с установленными диапазонами значений, соответствующими удовлетворительным условиям дорожного движения (далее - допустимые значения) и неудовлетворительным условиям дорожного движения (далее - критические значения), установленным муниципальным правовым актом администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и требованиям действующего законодательства.

10. Организация мониторинга дорожного движения осуществляется с учетом необходимости:

а) обеспечения полноты, конкретности, объективности, своевременности учета данных мониторинга дорожного движения;

б) совершенствования методов определения и технических средств регистрации параметров дорожного движения, методик расчета значений параметров эффективности организации дорожного движения;

в) последовательного увеличения числа дорог, участков дорог в отношении которых мониторинг дорожного движения проводится в автоматизированном режиме;

г) накопления данных мониторинга дорожного движения в информационно-аналитической системе.

**II. Правила проведения обследований дорожного движения**

11. Обследование дорожного движения осуществляется в отношении транспортных средств и пешеходов на дорогах, участках дорог и (или) сети дорог на автомобильных дорогах общего пользования местного значения на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

12. Объектами обследования дорожного движения служат зоны пересечения и примыкания дорог в одном уровне (далее - пересечение), участки дорог между двумя пересечениями (далее - перегон), участки дорог, включающие перегон (в одном направлении движения) и пересечение, смежное с ним по направлению движения транспортных средств (далее - опорный участок) в границах поселения.

13. В ходе обследования дорожного движения, обработки результатов обследования дорожного движения производится:

а) регистрация интенсивности, состава, средней скорости движения транспортных средств и плотности движения транспортных средств за каждый час обследования;

б) регистрация состава, интенсивности движения и расчет средней задержки транспортных средств по направлениям движения за каждый час обследования на пересечении;

в) регистрация интенсивности и условий дорожного движения в различные периоды суток (далее - временные периоды) включая: утренний период, дневной период, вечерний период, ночной период, при необходимости - иные временные периоды, связанные с изменениями основных параметров дорожного движения и условий дорожного движения;

д) определение уровня состояния и обслуживания дорожного движения на пересечении в составе опорного участка за каждый час обследования и за обследуемый временной период;

е) регистрация интенсивности движения пешеходов за каждый час обследования и за обследуемый временной период;

ж) определение уровня обслуживания дорожного движения на опорном участке, за каждый час обследования и за каждый из обследуемых временных периодов с подведением итогового значения за сутки.

14. Мониторинг дорожного движения проводится не реже одного раза в год. По итогам мониторинга дорожного движения учетные сведения об основных параметрах дорожного движения, подлежат официальному опубликованию и размещению на официальном сайте поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2020 с. Полойка № 59

Об утверждении программ и состава комиссии

по проведению проверки готовности

к отопительному периоду 2020-2021 годов

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» и приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 г. № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов (приложение 1).
2. Утвердить «Программу проведения проверки готовности котельных к отопительному периоду 2020-2021гг.» (приложение 2).
3. Утвердить «Программу проведения проверки готовности объектов потребления теплоэнергии к отопительному периоду 2020-2021гг.» (приложение 3).
4. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании « Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета .
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области  Р.Б. Покатаева

Е.В. Ульман

76-223

Приложение 1

***СОСТАВ***

***КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ***

***К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ***

***Председатель комиссии:***

***Покатаева Р.Б. – И.о. главы Полойского сельсовета.***

***Заместитель председателя комиссии   
 Васин С.Е. - директора МУП ЖКХ «Полойское».***

***Члены комиссии:***

***Мильхин А.А. - директор МКОУ Полойская СОШ;***

***Болдырев П.Ф - директор МКУК «Полойский КДЦ»;***

***Кузнецова Т.М. - заведующая МКДОУ Полойский детский сад;***

***Андриенко Н.И. - заведующая ФАП ГБУЗ НСО «Краснозерская ЦРБ».***

***Ульман Е.В. – специалист администрации***

Приложение 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о.Главы Полойского сельсовета

                                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Б. Покатаева

                                                                                                         28.08.2020

**ПРОГРАММА**

**«Проведение проверки готовности котельных** **отопительному периоду**

**2020-2021 гг»**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень объектов подлежащих проверке готовности к ОЗП 2020/21гг | 2 |
| 2. Сроки проведения проверки готовности котельных. | 2 |
| 3. Перечень документов, проверяемых в ходе проведения проверки готовности котельных. | 2 |

**1.     Перечень объектов подлежащих проверке готовности к ОЗП 2020/21 гг:**

Котельная МУП ЖКХ Полойское

**2. Сроки проведения проверки готовности котельных**

После завершения ремонтных работ необходимо организовать сдачу котельных в эксплуатацию с 28 августа по 30 сентября 2020 года с привлечением специалистов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и органов местного самоуправления.

**3. Перечень документов, проверяемых в ходе проведения проверки**

**готовности**

1.  Акты на чистку трубной системы котлов от накипи и ребристых труб и калачей экономайзеров;

2.     Акты промывки системы отопления и горячего водоснабжения;

3.            Акты   на   гидравлическую   опрессовку   системы   отопления   и   горячего водоснабжения;

4.            Акты приемки котлов и экономайзеров;

5.            Акт осмотра строительных конструкций;

6.            Акты готовности котельных.

Приложение 3

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. Главы Полойского сельсовета

                                                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.Б. Покатаева

             «28» августа 2020г.

**ПРОГРАММА**

**«Проведение проверки готовности объектов потребителей тепловой энергии**

**к отопительному периоду 2020-2021 гг»**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Перечень объектов подлежащих проверке готовности к ОЗП 2020/21гг |  |
| 2. Сроки проведения проверки готовности объектов |  |
| 3. Перечень документов, проверяемых в ходе проведения проверки готовности |  |

**1. Перечень объектов подлежащих проверке готовности к ОЗП 2020/21г**

1.      Полойская СОШ

2.      МКДОУ Полойский детский сад

3.      МКУК Полойский КДЦ

4.      Полойский ФАП

5.      Жилой дом ул. Советская 36

6.      Жилой дом ул. Советская 38

7.       Жилой дом ул. Садовая д. 25

8.      Жилой дом ул. Садовая д. 27

         9.  Спортбаза

10.  магазин «Перекресток»

11. магазин «Русь»

12. администрация Полойского сельсовета

**2. Сроки проведения проверки готовности объектов потребления тепловой энергии.**

После завершения ремонтных работ необходимо организовать сдачу объектов потребления тепловой энергии с 28 августа – по 15 сентября 2020 года.

**3. Перечень документов, проверяемых в ходе проведения проверки** **готовности     объектов потребления тепловой энергии.**

     1 Акты устранения выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок.

2 Акты проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3Акты выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

4 Акты осмотра состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

5 Отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность);

6 Акты проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность.

7 Акты готовности объектов потребления тепловой энергии.

***АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_***

***проверки готовности к отопительному периоду 2019/2020 г.г.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

     (место составление акта)                                                                    (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

с "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с [Федеральным законом](file:///C:\Users\User\Desktop\РПС\РПС%202019\постановления%202019.docx#_blank)  от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении" провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду).

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

                                  (наименование объекта, площадь в тыс. м²)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, телефон руководителя/уполномоченного представителя потребителя)

провели осмотр и проверку тепловых пунктов объектов потребителя.

В результате проверки установлено:

1). Промывка оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(произведена/не произведена)

2). Тепловые сети, принадлежащие потребителю тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

3). Утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

4). Трубопроводы, арматура и тепловая изоляция

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии)

5). Приборы учета тепловой энергии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(допущены/не допущены в эксплуатацию в количестве\_\_\_\_\_\_шт.)

6). Автоматические регуляторы на систему отопления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в исправном/неисправном состоянии)

 7) задолжность за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отсутствует/имеется в размере)

8). Протокол проверки знаний ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  (предоставлен/не предоставлен)

9). Оборудование теплового пункта испытания на плотность и прочность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выдержало/не выдержало)

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ г.г.[\*](file:///C:\Users\User\Desktop\РПС\РПС%202019\постановления%202019.docx#_blank)

Председатель комиссии:      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии:                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии:                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи председатель Совета МКД\*\*)

\* При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности

или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень

замечаний с указанием сроков их устранения.

[\*](file:///C:\Users\User\Desktop\РПС\РПС%202019\постановления%202019.docx#_blank) \* При наличии Совета многоквартирного дома.

Перечень замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту №\_\_\_ от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проверки готовности к отопительному периоду.

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (дата)

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (дата)

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Срок устранения -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (дата)

***ПАСПОРТ***

***готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_ г.г.***

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

 В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному периоду)

***Критерии  
надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий***

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория **-** потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12°С;

промышленных зданий до 8°С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице N 1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

**Таблица N 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °C (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92) | | | | |
|  | минус 10 | минус 20 | минус 30 | минус 40 | минус 50 |
| Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до | 78 | 84 | 87 | 89 | 91 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2020 с. Полойка № 60

Об утверждении плана мероприятий на

2020-2021 годы по реализации Стратегии Государственной

национальной политики Российской Федерации

на период до 2025 года на территории Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.12.2012 № 1666 [«О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года](http://base.garant.ru/70284810/)», распоряжением Правительства Новосибирской области от 22.04.2019 № 151-рп «О Комплексном плане действий по гармонизации межэтнических отношений и реализации государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025года в Новосибирской области на 2019-2021 годы», руководствуясь Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить план мероприятий на 2020-2021 годы по реализации Стратегии Государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Е.В. Ульман

76-223

Приложение

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 18.09.2020г. № 60

План мероприятий   
по реализации Стратегии Государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | | Источники финансирования | Задача Стратегии | Индикаторы (количественные или качественные) для контроля исполнения мероприятия |
| 1 | | 2 | 3 | 5 | | | 6 | 7 |
| **Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации** | | | | | | | | |
| 1. | | Подготовка, переподготовка и повышение квалификации муниципальных служащих, осуществляющих взаимодействие с национальными объединениями и религиозными организациями по утвержденным типовым учебным программам по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации | ежегодно | администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | | Финансирование не требуется | Обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих взаимодействие с национальными объединениями и религиозными организациями по утвержденным типовым учебным программам по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации | Количество муниципальных служащих занимающихся проблемами межнациональных и межконфессиональных отношений, прошедших подготовку, переподготовку и повышение квалификации |
| 2. | | Участие в обучающих мероприятиях по государственной политики в области обеспечения национальной безопасности и государственная национальная политика | ежегодно | администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | | Финансирование не требуется | Обеспечение подготовки, работников подведомственных учреждений по утвержденным в установленном порядке типовым учебным программам по вопросам реализации государственной национальной политики Российской Федерации | Количество работников бюджетных организаций, прошедших подготовку |
| **Обеспечение равноправия граждан, реализации их конституционных прав в сфере государственной национальной политики**  **Российской Федерации** | | | | | | | | |
| 3. | | Мониторинг обращений граждан о фактах нарушения принципа равноправия независимо от расы, этнической принадлежности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств при приеме на работу, замещении должностей муниципальной службы, при формировании кадрового резерва на местном уровне | постоянно | администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | | Финансирование не требуется | Обеспечение реализации принципа равноправия граждан независимо от расы, национальности языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а так же других обстоятельств при приеме на работу, при замещении должностей муниципальной службы | Наличие (отсутствие) фактов нарушения принципа равноправия граждан |
| Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации) | | | | | | | | |
| 4. | | Содействие проведению торжественных мероприятий, приуроченных к памятным датам в истории народов России, в том числе посвященных: | 2020-2021 годы | МКУК «Полойский КДЦ» | | --- | распространение знаний об истории и культуре народов Российской Федерации | --- |
| Дню славянской письменности и культуры | ежегодно | МКУК «Полойский КДЦ», библиотека (по согласованию) | | --- | обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма | количество участников мероприятий не менее 30 человек |
| Дню народного единства | ежегодно | МКУК «Полойский КДЦ», библиотека (по согласованию) | | --- | обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала многонационального народа Российской Федерации на основе идей единства и дружбы народов, межнационального (межэтнического) согласия, российского патриотизма; формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов Российской Федерации | количество участников мероприятий не менее 30 человек |
|  | | Дню России | ежегодно | МКУК «Полойский КДЦ» | | --- | Повышение интереса к изучению истории, культуры и языков народов Российской Федерации, значимых исторических событий, ставших основой государственных праздников и памятных дат, связанных с реализацией государственной национальной политики Российской Федерации | количество участников мероприятий не менее 30 человек |
| 5. | | Проведение в муниципальных бюджетных учреждениях лекций и бесед о традиционной культуре, истории, истоках единства России | 2020-2021 | МКУК «Полойский КДЦ» библиотека ( по согласованию) | | --- | Обеспечение сохранения и преумножения духовного культурного потенциала России на основе идей единства и дружбы народов, российского патриотизма | Количество проведенных лекций и бесед |
| **Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений** | | | | | | | | |
| 6. | | Выявление формирующихся конфликтов в сфере межнациональных отношений, их предупреждение | В течении года | администрация Полойского сельсовета | | Финансирование не требуется | Предупреждения межнациональных конфликтов, проявлений агрессивного национализма и связанных с ними криминальных проявлений, массовых беспорядков, проявлений экстремизма и терроризма | Количество выявленных ситуаций |
| **Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики**  **Российской Федерации** | | | | | | | | |
| 7. | | Формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов | ежегодно | МКУК «Полойский КДЦ» | | Поддержка мероприятий, направленных на популяризацию декоративно-прикладного творчества и современного искусства. Обеспечение участия ведущих творческих коллективов в конкурсах, фестивалях,  выставках | Формирование культуры межнационального (межэтнического) общения в соответствии с нормами морали и традициями народов | Количество проведенных мероприятий |
| **Информационное обеспечение** | | | | | | | | | |
| 8. | | Информационное сопровождение мероприятий, направленных на укрепление общегражданской идентичности и межнациональной толерантности | | постоянно | администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | - | | Обеспечение сохранения и приумножения духовного и культурного потенциала Полойского сельсовета на основе идей единства и дружбы народов, патриотического воспитания подрастающего поколения, формирование у детей и молодежи общероссийского гражданского самосознания, чувства патриотизма, гражданской ответственности, гордости за историю России, воспитание культуры межэтнического общения, основанной на уважении чести и достоинства граждан, духовных и нравственных ценностях народов России | Размещение информации на информационном стенде, официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
 КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2020 с. Полойка № 60а

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

В соответствии статьи 100 [Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"](http://docs.cntd.ru/document/499011838), администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков (Приложение).
2. Опубликовать постановление в периодическом издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.
3. Направить постановление в управление законопроектных работ и ведения регистра Министерства юстиции Новосибирской области в установленном законом порядке.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Р.Б. Покатаева

76-130

Приложение к

Постановлению администрации Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

от 21.09.2020 № 60а

**Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - орган ведомственного контроля) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области заказчиков.

2. Порядок разработан в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органу ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля орган ведомственного контроля осуществляет проверку:

1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере закупок;

2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

6) предоставления организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме камеральных и выездных проверок.

6. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

7. Проведение проверок осуществляется уполномоченным должностным лицом органа ведомственного контроля (далее - контролер) либо контрольной группой, включающей в себя уполномоченных должностных лиц органа ведомственного контроля (далее - контрольная группа). Контрольную группу возглавляет руководитель.

8. Решение о проведении проверки, состав контрольной группы, назначение руководителя контрольной группы, изменения состава контрольной группы, вид и форма проведения проверки, сроки проведения проверки, изменения сроков проведения проверки утверждаются распоряжением руководителя органа ведомственного контроля.

**II. Проведение плановых проверок**

9. Плановые проверки проводятся на основании плана проверок, утвержденного распоряжением органа ведомственного контроля, согласно Приложению №1 к настоящему порядку, не позднее 20 января планируемого года.

10. План проверок должен содержать следующие сведения:

1) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего проверку;

2) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), адрес местонахождения заказчика, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) проверяемый период;

4) сроки проведения проверки.

11. План проверок должен быть размещен не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте органа ведомственного контроля в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

12. Орган ведомственного контроля уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки (далее - уведомление), согласно Приложению №2 к настоящему Порядку, не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения проверки.

13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы);

3) проверяемый период;

4) форма проверки (выездная или камеральная);

5) дата начала и дата окончания проведения проверки;

6) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности контролера;

7) запрос о предоставлении документов, информации, необходимых для проведения проверки;

8) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения проверки.

14. Срок проведения проверки не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению органа ведомственного контроля.

15. При проведении проверки контрольная группа (контролер) имеют право:

1) в случае осуществления выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме по вопросам проверки.

16. Результаты проверки оформляются актом (далее - акт проверки), согласно Приложению №3 к настоящему Порядку.

17. Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей:

1) вводная часть акта проверки должна содержать:

а) наименование органа ведомственного контроля, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок;

б) номер, дату и место составления акта;

в) дату и номер распоряжения о проведении проверки;

г) вид и форму проверки;

д) методы проведения контроля (тематическая проверка, комплексная проверка);

е) способы проведения контроля (сплошная проверка, выборочная проверка);

ж) основания, цели и сроки проведения проверки;

з) проверяемый период;

и) сроки проведения проверки;

к) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей членов контрольной группы, проводивших проверку, либо фамилию, имя, отчество (при наличии), наименование должности контролера, проводившего проверку;

л) наименование, адрес местонахождения заказчика;

2) в мотивировочной части акта проверки должны быть указаны:

а) обстоятельства, установленные при проведении проверки и обосновывающие выводы контрольной группы (контролера);

б) нормы законодательства, которыми руководствовалась контрольная группа (контролер) при принятии решения;

в) сведения о нарушении требований законодательства в сфере закупок;

3) резолютивная часть акта проверки должна содержать:

а) выводы контрольной группы (контролера) о наличии (отсутствии) со стороны лиц, действия (бездействие) которых проверяются, нарушений законодательства в сфере закупок со ссылками на конкретные нормы данного законодательства, нарушение которых было установлено в результате проведения проверки;

б) выводы контрольной группы (контролера) о необходимости привлечения лиц к дисциплинарной ответственности, о передаче материалов проверки для возбуждения дела об административном правонарушении, применении других мер по устранению нарушений, в том числе об обращении с иском в суд, передаче материалов в правоохранительные органы.

18. Акт проверки составляется в двух экземплярах и подписывается членами контрольной группы (контролером) в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, указанным в распоряжении на проведение проверки.

19. Акт проверки направляется заказчику, в отношении которого проведена проверка, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

20. При наличии возражений в отношении акта проверки заказчиком представляются в орган ведомственного контроля мотивированные письменные возражения. Срок представления мотивированных письменных возражений не может превышать 10 рабочих дней со дня получения заказчиком акта проверки. Мотивированные письменные возражения, представленные после указанного срока, рассмотрению не подлежат. Контрольная группа (контролер) обязана проверить правильность фактов, изложенных в мотивированных письменных возражениях, и подготовить по ним мотивированный ответ. Срок подготовки ответа на мотивированные письменные возражения и направления его заказчику не может превышать 10 рабочих дней с даты их получения.

21. Акт проверки должен быть размещен не позднее десяти рабочих дней со дня его подписания на официальном сайте органа ведомственного контроля в сети Интернет, а в случае получения мотивированных письменных возражений от заказчика по фактам, изложенным в акте проверки, не позднее десяти рабочих дней со дня направления ответа органа ведомственного контроля на мотивированные письменные возражения.

22. Подведомственный заказчик представляет в орган ведомственного контроля план устранения выявленных нарушений, согласно Приложению №4 к настоящему Порядку, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта проверки, а в случае наличия возражений или замечаний по фактам, изложенным в акте проверки, - не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения ответа органа ведомственного контроля на возражения.

23. Подведомственный заказчик представляет в орган ведомственного контроля отчет о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности, согласно Приложению №5 к настоящему Порядку, в соответствии с планом устранения выявленных нарушений.

24. При несоблюдении требований настоящего Порядка лица, входящие в состав контрольной группы (контролер), несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

**III. Проведение внеплановых проверок**

23. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

1) поступление в орган ведомственного контроля информации о фактах, содержащих признаки административного правонарушения, о нарушении заказчиком требований законодательства в сфере закупок.

2) заявления, сообщения физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушениязаконодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

24. Порядок проведения и оформления результатов внеплановой проверки осуществляется в соответствии с [пунктами 11](consultantplus://offline/ref=79BF9E4E89DCCC6A2AA9B35DA99F06BAA847846E294C5768C652FB63280362DB057AF1E4A2213966871BC09590909242F032E41081F8668B240BEF9CyEL3I) - [21](consultantplus://offline/ref=79BF9E4E89DCCC6A2AA9B35DA99F06BAA847846E294C5768C652FB63280362DB057AF1E4A2213966871BC09190909242F032E41081F8668B240BEF9CyEL3I) настоящего Порядка.

**IV. Принятие мер**

25. При выявлении нарушений в деятельности заказчика информация о выявленных нарушениях направляется контрольной группой (контролером) руководителю органа ведомственного контроля в целях принятия мер для привлечения виновного лица к дисциплинарной ответственности.

26. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки состава административного правонарушения, передаются в орган, уполномоченный на осуществление контроля за соблюдением законодательства о закупках, для принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении.

27. По результатам проведения проверок материалы, содержащие признаки преступления, передаются органом ведомственного контроля в правоохранительные органы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку осуществления ведомственного контроля

за соблюдением законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе

в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

от 21.09.2020 № 60а

**ПЛАН  
 ведомственного контроля**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | наименование объекта проверки, ИНН | адрес местонахождения объекта проверки | форма проверки (выездная или документарная) | Проверяемый период деятельности объекта | срок проведения проверки |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Приложение №2

к Порядку осуществления ведомственного контроля

за соблюдением законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе

в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

от 21.09.2020 года № 60а

**Уведомление о проведении ведомственного контроля**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проверяемого Заказчика)

Во исполнение статьи 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных   
и муниципальных нужд”, в соответствии с Порядком осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков, утвержденным постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_, уведомляю о проведении ведомственного контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения федеральных и муниципальных нужд в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ведомственный контроль проводится на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Для проведения ведомственного контроля в срок\* до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу представить следующие документы (информацию, материальные средства), необходимые для проведения ведомственного контроля:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование документа (информации, материального средства) | Срок, форма, способ и место (адрес) предоставления |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| ... |  |  |

Для проведения выездного ведомственного контроля прошу обеспечить следующие условия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактная информация (номер телефона, факса, адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Прилагаемые документы:

1. Копия распоряжения о проведении ведомственного контроля

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* при документарной проверке срок предоставления документов и информации не может быть менее двух рабочих дней и более семи рабочих дней со дня получения уведомления.

Приложение №3

к Порядку осуществления ведомственного контроля

за соблюдением законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе

в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

от 21.09.2020 № 60а  
  
**Акт**

**ведомственного контроля**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование органа, осуществляющего ведомственный контроль в сфере закупок)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г с. Полойка

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков», распоряжением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении плана мероприятий осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков», администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в составе:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(состав должностных лиц проводивших ведомственный контроль)

проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(плановая, неплановая) проверка соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

**Наименование Заказчика, в отношении которого проведена проверка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование, ИНН, адрес места нахождения)

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. работников контрактной службы (контрактного управляющего) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Основание для проведения проверки:** распоряжение администрации Краснозерского района Новосибирской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_

**Цель:** соблюдение положений Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее – Федеральный закон от 05.04.2013г. № 44-ФЗ), иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок Российской Федерации Российской области при размещении заказов для муниципальных нужд.

**Предмет проверки**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Способ и вид контроля:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Проверяемый период:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Срок проведения проверки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место проведения проверки:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**При проведении использовались:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**В результате проверки установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Осуществление закупок путем проведения открытого аукциона в электронной форме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Осуществление закупок путем проведения запроса котировок:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Осуществление закупок у субъекта малого предпринимательства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Обжалование действий (бездействий) Заказчика, созданной им комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Исполнение предписаний уполномоченного органа по результатам рассмотрения жалоб и по результатам плановых проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (должность) |

**Акт получен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование должности*  *руководителя учреждения)* | *МП* | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

**С актом ознакомлен:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(наименование должности*  *руководителя учреждения)* | *МП* | *(подпись)* |  | *(Ф.И.О.)* |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г.

Приложение №4

к Порядку осуществления ведомственного контроля

за соблюдением законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе

в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

от 21.09.2020 № 60а

**ПЛАН**

**устранения выявленных нарушений**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

(акт ведомственного контроля от \_\_\_\_\_\_\_\_)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Выявленные нарушения | Предложения по устранению выявленных нарушений  и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей работе | Срок устранения | Ответственное лицо заказчика |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №5

к Порядку осуществления ведомственного контроля

за соблюдением законодательства Российской Федерации

и иных нормативных правовых актов о контрактной системе

в сфере закупок в отношении подведомственных заказчиков

от 21.09.2020 № 60а

**ОТЧЕТ**

**о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений**

**и их предупреждению в дальнейшей деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Запланированные мероприятия по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей работе | Выполненные мероприятия по устранению выявленных нарушений и рекомендации по их предупреждению в дальнейшей работе | Срок устранения  в соответствии  с планом устранения выявленных нарушений | Срок устранения фактический | Наименование и реквизиты документов, подтверждающих выполнение мероприятия | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

Исполнитель

Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  23.09.2020                                     с. Полойка                                               № 62

Об утверждении сводной номенклатуры дел администрации

Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области на 2020-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законом Новосибирской области от 26.09.2005 № 315-ОЗ «Об архивном деле в Новосибирской области», «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Минкультуры РФ от 31.03.2015 № 526, приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 "Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения" (зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2020 № 57449)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 23 сентября 2020 года сводную номенклатуру дел администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020-2024 годы согласно приложению.

2. Постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 27.12.2017 № 92 «Об утверждении сводной номенклатуры дел администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2018-2022 годы» считать утратившим силу с 23 сентября 2020 года.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ответственного за делопроизводство администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области Покатаеву Р.Б.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Приложение к постановлению

администрации Полойского

сельсовета Краснозерского

района Новосибирской области

от 23.09.2020 № 62

СВОДНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

на 2020-2024 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № раздела | Направление деятельности | Ф.И.О.  ответственного за делопроизводство | Индекс |
| 2 | Общее руководство, организация, контроль | Ульман Е.В. | 02 |
| 3 | Бухгалтерский учет и отчетность | Донцова Т.И. | 03 |
| 4 | Работа с кадрами | Покатаева Р.Б. | 04 |
| 5 | Учет военнообязанных и бронирование | Крамаренко Е.Н. | 05 |
| 6 | Делопроизводство и архив | Покатаева Р.Б. | 06 |
| 7 | Землеустройство | Покатаева Р.Б. | 07 |
| 8 | Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации | Покатаева Р.Б. | 08 |

Ответственный за делопроизводство Р.Б. Покатаева

**Общее руководство, организация, контроль**

**Индекс 02**

**Номенклатура дел на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | **Заголовки дел (томов)** | **Кол-во дел**  **(частей, томов)** | **Сроки хранения и № статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-01 | Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления, распоряжения) РФ, субъекта РФ, муниципальные нормативные правовые акты |  | ДМН (1)  ст.ст. 1-4 б | (1) Относящиеся к деятельности организации – Постоянно |
| 02-02 | Документы (протоколы, акты, объяснения, ходатайства, предупреждения, определения, постановления) об административных правонарушениях |  | 5 лет  ст. 145 |  |
| 02-03 | Постановления администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по основной деятельности |  | Постоянно  ст. 4 а |  |
| 02-04 | Журнал регистрации постановлений администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  ст. 182 а |  |
| 02-05 | Распоряжения администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по основной деятельности и документы (справки, сводки, информации, доклады) к ним |  | Постоянно  ст. 19 а |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-06 | Журнал регистрации распоряжений администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по основной деятельности |  | Постоянно ст.182 а |  |
| 02-07 | Протоколы заседаний руководителей при Главе Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  ст. 18 е |  |
| 02-08 | Планы работы администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  ст. 198 а |  |
| 02-09 | Регламент работы администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  Ст. 8 а |  |
| 02-10 | Годовые статистические сведения, представляемые в отдел статистики (о населении, итоги учета скота, об индивидуальном строительстве жилья и др.). Копии |  | Постоянно ст. 335 а |  |
| 02-11 | Квартальные статистические сведения об итогах учета скота, представляемые в отдел статистики |  | 5 лет (1)  ст. 335 б | (1) При отсутствии годовых - Постоянно |
| 02-12 | Справки, акты о проверке работы администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области вышестоящими организациями |  | 5 лет ЭПК ст. 139 б |  |
| 02-13 | Списки населенных пунктов, учреждений и организаций, расположенных на территории Полойского сельсовета |  | Постоянно  ст. 39 а |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-14 | Протоколы общих собраний, сходов граждан Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  ст. 18 к |  |
| 02-15 | Документы (план работы, протоколы заседаний, информации и др.) административной комиссии |  | 5 лет  ст. 146 (1) | 1) Административно-технических инспекций - 3 года |
| 02-16 | Документы (план работы, протоколы заседаний, информации, отчеты и др.) женсовета |  | Постоянно  ст.ст. 18 к, 198 а, 210 |  |
| 02-17 | Документы комиссии по делам несовершеннолетних (план работы, протоколы заседаний, списки, отчеты, аналитические справки и др.) |  | Постоянно  ст.ст. 18 б, 198 а, 210 |  |
| 02-18 | Документы (план работы, протоколы заседаний, информации, отчеты и др.) Совета ветеранов |  | Постоянно  ст.ст. 18 к, 198 а, 210 |  |
| 02-19 | Обращения граждан (заявления, жалобы) и документы по их рассмотрению |  | 5 лет ЭПК  ст. 152 |  |
| 02-20 | Журнал регистрации поступающих документов |  | 5 лет  ст. 182 г |  |
| 02-21 | Журнал регистрации отправляемых документов |  | 5 лет  ст. 182 г |  |
| 02-22 | Документы (план работы, справки, информации, отчеты) по работе с молодежью |  | Постоянно  ст.ст. 18 в,  198 а, 210 |  |
| 02-23 | Книга учета граждан, нуждающихся в жилой площади, предоставляемой по договорам социального найма |  | 10 лет  ст. 644 |  |
| 02-24 | Протоколы заседаний жилищной комиссии: документы (заявления, списки, справки) к ним |  | Постоянно  ст. 641 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-25 | Учетные дела граждан, нуждающихся в жилой площади, предоставляемой по договорам социального найма |  | 10 лет (1)  ст. 643 | (1) После приобретения жилого помещения или после снятия с учета |
| 02-26 | Комплексная программа социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области до 2020 года |  | Постоянно  ст. 191 а |  |
| 02-27 | Паспорт Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  ст. 209 |  |
| 02-28 | Периодическое печатное издание «Вестник органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» |  | 5 лет ЭПК  ст. 69 |  |
| 02-29 | Переписка с органами местного самоуправления и другими органами по основным направлениям деятельности (1) |  | 5 лет  ст. 70 | (1) Не указанная в отдельных статьях Перечня |
| 02-30 | Личные дела кандидатов на замещение должности Главы Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | 50 лет ЭПК  ст. 445 | (1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных и муниципальных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативными актами организации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 02-31 | Протоколы заседаний конкурсной комиссии по отбору кандидатур на замещение должности Главы Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и документы (решение, справки, характеристики, ведомость о прохождении тестирования и др.) к ним |  | 15 лет  ст. 437 а, в |  |
| 02-32 | Журнал регистрации приема документов от кандидатов на замещение должности Главы Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | 5 лет  ст. 182 е |  |
| 02-33 | Постановление администрации Краснозерского района Новосибирской области о назначении членов конкурсных комиссий по отбору кандидатур на должности глав муниципальных образований Краснозерского района Новосибирской области |  | ДМН (1)  ст. 4 б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно |
| 02-34 | Свидетельство о государственной регистрации администрации как юридического лица |  | Постоянно  ст. 27 |  |
| 02-35 | Документы (выписки из реестра, справки, решения) о государственной регистрации администрации как юридического лица |  | Постоянно  ст. 27 |  |
| 02-36 | Похозяйственные книги |  | Постоянно ст. 330 |  |
| 02-37 | Алфавитная книга хозяйств |  | Постоянно ст. 330 |  |
| 02-38 | Номенклатура дел (выписка) |  | 3 года (1)  ст. 157 | (1) Структурных подразделений - 3 года  Подлинник в деле 06-02 |

Специалист 2 разряда Е.В. Ульман

**Бухгалтерский учет и отчетность**

**Индекс 03**

**Номенклатура дел на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | **Заголовки дел (томов)** | **Кол-во дел (частей томов)** | **Сроки хранения и №№ статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-01 | Инструкции по бухгалтерскому учету и отчетности |  | 1 год (1)  ст. 8 б | (1) После замены новыми |
| 03-02 | Методические рекомендации по бухгалтерскому учету и отчетности |  | 1 год (1)  ст. 8 б | (1) После замены новыми |
| 03-03 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы, отчеты о финансовых результатах, отчеты о целевом использовании средств, приложения к ним): годовая |  | Постоянно ст. 268 а |  |
| 03-04 | Положение об оплате труда и премировании |  | Постоянно ст. 294 а |  |
| 03-05 | Ежемесячные отчеты об исполнении бюджета расходов |  | 5 лет (1)  ст. 273 в | (1) При отсутствии годовых - Постоянно |
| 03-06 | Бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  ст. 247 а |  |
| 03-07 | Первичные учетные документы и связанные с ними оправдательные документы (кассовые документы и книги, банковские документы, корешки денежных чековых книжек, ордера, табели, извещения банков и переводные требования, акты о приеме, сдаче, списании имущества и материалов, квитанции, накладные и авансовые отчеты, переписка) |  | 5 лет (1)  ст. 277 | (1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-08 | Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности |  | 5 лет  ст. 282 |  |
| 03-09 | Лицевые счета рабочих и служащих (аппарата администрации) |  | 50 лет ЭПК  ст. 296 |  |
| 03-10 | Кассовая книга |  | 5 лет (1)  ст. 277 | (1) При условии проведения проверки; при возникновении споров, разногласий сохраняются до принятия решения по делу |
| 03-11 | Главная книга |  | 5 лет (1)  ст. 276 | (1) При условии проведения проверки |
| 03-12 | Годовой отчет об исполнении бюджета, с приложениями |  | Постоянно ст. 273 б |  |
| 03-13 | Журнал регистрации выданных доверенностей |  | 5 лет  ст. 292 д |  |
| 03-14 | Акты инвентаризации товарно-материальных ценностей (движимого имущества) |  | 5 лет (1)  ст. 321 | (1) При условии проведения проверки |
| 03-15 | Оборотные ведомости |  | 5 лет (1)  ст. 276 | (1) При условии проведения проверки |
| 03-16 | Паспорта зданий и сооружений |  | 5 лет (1) ст. 532 б | (1) После сноса здания, строения, сооружения |
| 03-17 | Статистические отчеты, представляемые в отдел по сбору и обработке годовой статистической информации |  | Постоянно  ст. 335 а |  |
| 03-18 | Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц  ( ф. № 1-НДФЛ) |  | 5 лет (1)  ст. 311 | (1) При отсутствии лицевых счетов или ведомостей начисления заработной платы - 50 лет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 03-19 | Хозяйственные договоры, соглашения |  | 5 лет (2) ЭПК  ст. 11 | (2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору |
| 03-20 | Договоры о материальной ответственности |  | 5 лет (1)  ст. 279 | (1) После увольнения (смены) материально ответственного лица |
| 03-21 | Номенклатура дел (выписка) |  | 3 года (1)  ст. 157 | (1) Структурных подразделений - 3 года  Подлинник в деле 06-02 |
| 03-22 | Штатное расписание администрации |  | ст.40а  постоянно |  |

Специалист 1 разряда Т.И. Донцова

**Работа с кадрами**

**Индекс 04**

**Номенклатура дел на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | **Заголовки дел (томов)** | **Кол-во дел (частей томов)** | **Сроки хранения и №№ статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-01 | Правила, инструкции и методические рекомендации по вопросам кадрового обеспечения и трудовых отношений |  | ДМН  1 год (1)  ст. 8 б | (1) После замены новыми |
| 04-02 | Распоряжения (о приеме, переводе, перемещении, ротации, совмещении, совместительстве, увольнении, оплате труда, аттестации, повышении квалификации, присвоении классных чинов, разрядов, званий, поощрении, награждении, об изменении анкетно-биографических данных, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без сохранения заработной платы) администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по личному составу |  | 50 лет ЭПК  ст. 434 а |  |
| 04-03 | Журнал регистрации распоряжений (о приеме, переводе, перемещении по службе, об изменении фамилии, аттестации, присвоении званий (чинов), об увольнении, поощрении, отпусках по уходу за ребенком, отпусках без содержания (заработной платы), длительных командировках) администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по личному составу |  | 50 лет ЭПК ст.182 б |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-04 | Распоряжения (о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью) администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | 5 лет (1)  ст. 434 б | (1) Об отпусках, командировках работников с вредными и (или) опасными условиями труда — 50 лет |
| 04-05 | Журнал регистрации распоряжений (о ежегодно оплачиваемых отпусках, отпусках в связи с обучением, дежурствах, не связанных с основной (профильной) деятельностью, о служебных проверках, о направлении в командировку работников) администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | 5 лет (1)  ст.182 б, в, г |  |
| 04-06 | Коллективный трудовой договор |  | Постоянно ст. 386 |  |
| 04-07 | Должностные инструкции сотрудников |  | 50 лет  ст. 443 |  |
| 04-08 | Личные дела (заявления, копии личных документов, анкеты, аттестационные листы, копии приказов и др.) муниципальных служащих (1) |  | 50 лет  ст. 445 | (1) Виды документов, входящих в состав личных дел государственных и муниципальных служащих определяются законодательством Российской Федерации, иных работников - локальными нормативными актами организации |
| 04-09 | Журнал учета личных дел муниципальных служащих |  | 50 лет  ст. 463 б |  |
| 04-10 | Личные карточки работников |  | 50 лет ЭПК  ст. 444 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 04-11 | Подлинные личные документы (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения и др) |  | До востре-бования (1)  ст. 449 | (1) Невостребованные работниками -  50 лет |
| 04-12 | Книга регистрации трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50 лет  ст. 463 в |  |
| 04-13 | Трудовые договоры, соглашения об их изменении, расторжении |  | 50 лет ЭПК ст. 435 |  |
| 04-14 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 50 лет  ст. 463 б |  |
| 04-15 | Графики отпусков |  | 3 года  ст. 453 |  |
| 04-16 | Протоколы заседаний комиссии по проведению аттестации муниципальных служащих |  | 10 лет  ст. 485 |  |
| 04-17 | Документы (протоколы, заявления, докладные, запросы, рекомендации) по урегулированию конфликта интересов |  | 5 лет  ст. 469 |  |
| 04-18 | Номенклатура дел (выписка) |  | 3 года  ст. 157 | Подлинник в деле 06-02 |

Специалист 1 разряда Р.Б. Покатаева

**Воинский учет и бронирование**

**Индекс 05**

**Номенклатура дел на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | **Заголовки дел (томов)** | **Кол-во**  **дел**  **(частей**  **томов)** | **Сроки хранения и №№ статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 05-01 | Законы и иные нормативные акты (указы, постановления), распоряжения РФ, субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты по вопросам воинского учета |  | ДМН (1)  ст.ст. 1-4 б | (1) Относящиеся к деятельности организации – пост. |
| 05-02 | Правила, инструкции по воинскому учету и бронированию |  | 1 год (1)  ст. 8 б | (1) После замены новыми |
| 05-03 | Журнал движения граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу. |  | 5 лет (1)  ст. 458 | (1) После снятия с учета |
| 05-04 | Отчеты о воинском учете и бронировании работников |  | 5 лет  ст. 457 |  |
| 05-05 | Журнал учета наличия личных карточек (формы Т-2) граждан, пребывающих в запасе |  | 5 лет  ст. 463 е |  |
| 05-06 | Переписка с органами местного самоуправления, военным комиссариатом по вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе |  | 5 лет  ст. 457 |  |
| 05-07 | Журнал учета проверок состояния воинского учета и бронирования |  | 5 лет  ст. 459 |  |
| 05-08 | Должностные инструкции специалиста (копии) |  | 3 года (1)  ст. 442 | (1) После замены новыми  Подлинники в деле 04-07 |
| 05-09 | Номенклатура дел (выписка) |  | 3 года  ст. 157 | Подлинник в деле 06-02 |

Военно-учетный работник Е.Н. Крамаренко

**Делопроизводство и архив**

###### Индекс 06

**Номенклатура дел на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | **Заголовки дел (томов)** | **Кол-во дел (частей томов)** | **Сроки хранения и №№ статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-01 | Инструкция по делопроизводству. Копия |  | Постоянно  ст. 8 а |  |
| 06-02 | Сводная номенклатура дел администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области |  | Постоянно  ст. 157 |  |
| 06-03 | Протоколы заседаний экспертной комиссии |  | Постоянно  ст. 18 д |  |
| 06-04 | Описи дел постоянного хранения по основной деятельности |  | Постоянно (2)  ст. 172 а | (2) Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности |
| 06-05 | Описи дел по личному составу |  | 50 лет (2)  ст. 172 б | (2) Неутвержденные, несогласованные - До минования надобности |
| 06-06 | Описи дел временного (свыше 10 лет) хранения |  | 3 года (3)  ст. 172 в | (3) После уничтожения дел |
| 06-07 | Положения об архиве и об экспертной комиссии. Копии |  | Постоянно  ст. 34 а |  |
| 06-08 | Дело фонда (исторические справки, акты проверки наличия и состояния документов, акты приема и передачи, акты выделения дел и документов к уничтожению, акты проверки состояния дел делопроизводства) |  | Постоянно (1) (2)  ст. 170 | (1) В государственные, муниципальные архивы передаются при ликвидации организации  (2) Акты об утрате и неисправимых повреждениях, составленные на документы временного (до 10 лет) срока хранения - 5 лет после утверждения описей дел постоянного хранения |
| 06-09 | Журнал учета архивных дел, выданных во временное пользование специалистам администрации |  | 3 года (2)  ст. 183 д | (2) После возвращения всех дел |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 06-10 | Журнал регистрации выдачи архивных справок, копий, выписок из документов |  | 5 лет  ст. 177 |  |

Ответственный за делопроизводство Р.Б. Покатаева

**Землеустройство**

**Индекс 07**

**Номенклатура дел на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | **Заголовки дел (томов)** | **Кол-во дел (частей томов)** | **Сроки хранения и № статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 07-01 | Законы и иные нормативные правовые акты (указы, постановления), распоряжения РФ, субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты по земельным вопросам (копии) |  | ДМН (1)  ст.ст. 1-4 б | (1) Относящиеся к деятельности организации – пост. |
| 07-02 | Правила, инструкции, по вопросам земельных отношений |  | 1 год (1)  ст. 8 б | (1) После замены новыми |
| 07-03 | Номенклатура дел (выписка) |  | 3 года  ст. 157 | Подлинник в деле 06-02 |

Специалист 1 разряда Р.Б. Покатаева

**Гражданская оборона и чрезвычайные ситуации**

**Индекс 08**

**Номенклатура дел на 2020-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индексы дел | **Заголовки дел (томов)** | **Кол-во дел (частей томов)** | **Сроки хранения и №№ статей по перечню** | **Примечание** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 08-01 | Законы и иные нормативные акты (указы, постановления), распоряжения РФ, субъектов РФ, муниципальные нормативные правовые акты по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (копии) |  | ДМН (1)  ст.ст. 1-4 б | (1) Относящиеся к деятельности организации – пост. |
| 08-02 | Приказы начальника гражданской обороны |  | ДМН (1) ст. 2 б | (1) Относящиеся к деятельности конкретной организации - Постоянно |
| 08-03 | Правила, инструкции по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |  | 1 год (1)  ст. 8 б | (1) После замены новыми |
| 08-04 | Документы (планы, отчеты, акты, справки, списки) по организации работы по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям сельского поселения |  | 5 лет  ст. 601 |  |
| 08-05 | Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности |  | 3 года ст. 613 |  |
| 08-06 | Документы (планы, отчеты, докладные записки, акты, переписка) об организации общей и противопожарной охраны сельского поселения |  | 5 лет  ст. 611 |  |
| 08-07 | Переписка о мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций |  | 5 лет  ст. 604 |  |
| 08-08 | Документы (отчеты, акты, справки, переписка) по обеспечению убежищами, укрытиями, средствами индивидуальной защиты |  | 5 лет ЭПК  ст. 597 |  |
| 08-09 | Номенклатура дел (выписка) |  | 3 года  ст. 157 | Подлинник в деле 06-02 |

Специалист 1 разряда Р.Б. Покатаева

Настоящая номенклатура дел разработана на основании: «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 (зарегистрирован в Минюсте России 06.02.2020 № 57449).

Ответственный за делопроизводство Р.Б. Покатаева

23.09.2020

СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК администрации Начальник отдела архивной

Полойского сельсовета службы администрации

Краснозерского района Краснозерского района Новосибирской области Новосибирской области

От 23.09.2020 № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н Китаева.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020

## ИТОГОВАЯ ЗАПИСЬ

## о категории и количестве дел, заведенных в 202\_\_ году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| По срокам хранения | Всего | В том числе | |
| переходящих | С отметкой «ЭПК» |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Постоянного хранения |  |  | - |
| Временного хранения (до 10 лет включительно) |  | - |  |
| Временного хранения (свыше 10 лет) |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Ответственный за делопроизводство Р.Б. Покатаева

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Итоговые сведения переданы в отдел архивной службы администрации Краснозерского района Новосибирской области

Ответственный за делопроизводство Р.Б. Покатаева

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

**Список сокращений**

ДМН – до минования надобности

Ст. – статья

ЭПК – экспертно-проверочная комиссия

ДЗН – до замены новыми

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  23.09.2020                                     с. Полойка                                               № 63

Об отмене постановления от 03.02.2020 года №10 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области**»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством, администрация Краснозерского района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление от 03.02.2020 №10 «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего муниципального

финансового контроля в Полойском сельсовете Краснозерского района Новосибирской области».

1. Данное постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.
2. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Р.Б. Покатаева

76-130

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2020г с. Полойка № 64

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 раздела 3 «Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год, с внесением изменений в решение о бюджете, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и распределения на основании региональных нормативных актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, представленных из областного, районного бюджетов, согласно приложений 1 и 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области С.А.Кречетова

Донцова Т.И.

76-233

Приложение 1 к постановлению

№ 64 администрации Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области от 30.09.2020г.

Изменение сводной бюджетной росписи по доходам

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование источников дохода | | Показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные решением о бюджете | | Вносимые изменения | | Показатели сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **7161,2** | **7,1** | **7168,3** | |
| 000 2 02 00000 00 0000 150 | | *Иные межбюджетные трансферты* | | 7161,2 | 7,1 | **7168,3** | |
| 000 2 02 35118 00 0000 150 | | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 99,3 | 7,1 | 106,4 | |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 99,3 | 7,1 | 106,4 | |
| Итого доходов: | |  | | 10123,3 | 7,1 | 10130,4 | |

Приложение 2 к постановлению

администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.09.2020г. №64

Изменение сводной бюджетной росписи по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | (тыс.руб) |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | | ВР | | Показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные решением о бюджете | Вносимые изменения | Показатели сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| Администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | 216 |  |  |  | |  | | 10161,3 | 7,1 | 10168,4 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 216 | 02 | 03 |  | |  | | 99,3 | 7,1 | 106,4 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 216 | 02 | 03 | 9800051180 | |  | | 99,3 | 7,1 | 106,4 |
| Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) ,органами ,казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 216 | 08 | 01 | 9800070510 | | 100 | | 94,8 | 7,1 | 106,4 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 216 | 08 | 01 | 9800070510 | | 120 | | 94,8 | 7,1 | 106,4 |
| Фонд оплаты труда учреждения | 216 | 08 | 01 | 9800070510 | | 121 | | 72,8 | 5,4 | 78,2 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 216 | 02 | 03 | 9800051180 | | 129 | | 22,0 | 1,6 | 23,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 216 | 02 | 03 | 9800051180 | | 240 | | 4,6 |  | 4,6 |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

  05.10.2020                                     с. Полойка                                               № 65а

О принятии имущества в муниципальную собственность Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области, закреплении его на праве оперативного управления и безвозмездном отчуждении муниципального имущества

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полойского сельсовета», утвержденным Решением сорок шестой сессии Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 06.08.2009 года,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области имущество балансовой стоимостью 410437,50 (Четыреста десять тысяч четыреста тридцать семь) рублей 50 копеек, и включить его в реестр муниципальной собственности Полойского сельсовета (приложение № 1).

2. Закрепить на праве оперативного управления за МКУК "Полойский КДЦ" следующее имущество, балансовой стоимостью 410437,50 (Четыреста десять тысяч четыреста тридцать семь) рублей 50 копеек.

3. Специалисту администрации (Верговской О.П.) оформить закрепление и передачу имущества документально и внести соответствующие изменения в Реестр объектов муниципальной собственности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Т.И.Донцова

76-233

Приложение № 1 к постановлению

администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

от 05.10.2020 № 65а

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (шт.) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| Кресло театральное броско, откидное, цвет синий | 165 | 2487,50 | 410437,50 |

с. Полойка 05 октября 2020 года

АКТ

приема-передачи

движимого имущества

В соответствии с постановлением администрации Полойского сельсовета от 05.10.2020 года № 65а «О принятии имущества в муниципальную собственность Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, закреплении его на праве оперативного управления и безвозмездном отчуждении муниципального имущества», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в лице Главы Полойского сельсовета, Кречетовой Светланы Анатольевны действующего на основании Устава, передает, а МКУК «Полойский КДЦ», в лице директора, Болдырева Петра Федоровича, действующего на основании Устава, принимает следующее имущество:

ПЕРЕЧЕНЬ ИМУЩЕСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество (шт.) | Цена (руб.) | Сумма (руб.) |
| Кресло театральное броско, откидное, цвет синий | 165 | 2487,50 | 410437,50 |

балансовой стоимостью 410437,50 (Четыреста десять тысяч четыреста тридцать семь) рублей 50 копеек, остаточной стоимостью 00,00 рублей.

Стороны взаимных претензий друг к другу по передаваемому дижимому имуществу не имеют

ПЕРЕДАЛ: ПРИНЯЛ:

Глава Полойского сельсовета Директор МКУК

Краснозерского района «Полойский КДЦ»

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Кречетова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.Ф.Болдырев

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.10.2020 с. Полойка № 67

О ликвидации муниципального казенного  учреждения культуры

«Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Полойского сельсовета Краснозерского района», утвержденным Решением сороковой сессии Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 14.11.2008 года

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение культуры «Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области.
2. Создать и утвердить ликвидационную комиссию в составе:

Председатель ликвидационной комиссии — директор муниципального казенного  учреждения культуры «Полойский КДЦ»

Краснозерского района Новосибирской области    Болдырев П.Ф.;

 Члены ликвидационной  комиссии:

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области Кречетова С.А;

Специалист 1 разряда администрации

Полойского сельсовета                                    Верговская О.П.;

Специалист 1 разряда администрации

Полойского сельсовета Донцова Т.И.

3.Утвердить прилагаемый План мероприятий по ликвидации муниципального казенного  учреждения культуры «Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области( приложение 1).

4. Утвердить срок для заявления требований кредиторов муниципального казенного учреждения культуры «Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области - 2 (два) месяца.

5. Ликвидационной комиссии провести процедуру ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области, как юридического лица согласно утвержденному Плану мероприятий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.Администрации Полойского сельсовета обеспечить официальное опубликование настоящего решения в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и размещение на официальном сайте.

7. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения, осуществлять за счет средств бюджета поселения.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ПОЛОЙСКИЙ КДЦ» КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**КАК ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения о ликвидации муниципального казенное учреждение культуры «Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области как юридического лица, уведомить в письменной форме о принятии указанного решения, а также о назначении ликвидационной комиссии регистрирующий орган, орган контроля за уплатой страховых взносов по месту нахождения ликвидируемого юридического лица о ликвидации юридического лица с приложением данного решения.

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и на официальном сайте органов местного самоуправления уведомление о ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области, как юридического лица, о порядке и сроке приема требований его кредиторов.

3. В письменной форме сообщить в ГКУ «Центр занятости населения Краснозерского района» о ликвидации учреждения не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, указав должность, профессию, специальность и квалификацию требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника.

4. Произвести инвентаризацию имущества, принять меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности муниципального казенное учреждение культуры «Полойский КДЦ» Краснозерского района Новосибирской области, а также уведомить в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

5. Обеспечить соблюдение трудовых прав и гарантий высвобожденных работников в соответствии со ст. 178, 180 Трудового кодекса РФ. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения предупредить работников персонально и под роспись не менее чем за два месяца до увольнения.  
6. По окончании срока для предъявления требований кредиторов составить промежуточный ликвидационный баланс с указанием сведений о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, о результатах их рассмотрения. О составлении промежуточного ликвидационного баланса уведомить регистрирующий орган в течении 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения об утверждении промежуточного ликвидационного баланса

7. В течение месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса представить в пенсионный фонд сведения предусмотренные подпунктами 1-8 пункта 2 статьи 6 и подпунктами 2-2.4. статьи 11 (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования.

8. Произвести расчеты с кредиторами в соответствии с утвержденным промежуточным балансом и в порядке очередности, предусмотренной статьей 64 Гражданского кодекса РФ.

10 . Осуществить передачу имущества, закрепленного за учреждением.

11. После завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс, направить в регистрирующий орган заявление о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией и утвержденный ликвидационный баланс.

12. В установленном порядке уничтожить действующие печати и штампы учреждения, представив копию актов учредителю.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.10.2020 с. Полойка № 68

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «Об утверждении положения об оплате труда военно-учетного работника в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» от 03.05.2018 № 19

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 01.10.2019 № 63а «Об увеличении (индексации) фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, за исключением отдельных категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.06.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 №761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 №1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в целях упорядочения оплаты труда рабочих в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «Об утверждении положения об оплате труда военно-учетного работника в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» от 03.05.2018 № 19 следующие изменения:

1.1. Раздел 2. Положения об оплате труда военно-учетного работника в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «Размер должностного оклада ВУР» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| 1. | военно - учетный работник | 2435,00 |

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования (обнародования) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.10.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда администрации Полойского сельсовета Верговскую О.П.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020 с. Полойка № 68а

О внесении изменений в постановление администрации Полойского

сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 19.07.2017 №

59 «Об утверждении муниципальной программы «Противодействие незаконному обороту наркотиков и распространению наркомании на территории Полойского сельсовета на 2017-2021 год»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в

соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области от 19.07.2017г. № 59 «Противодействие незаконному обороту наркотиков и распространению наркомании на территории Полойского сельсовета на 2017-2021 год

» следующие изменения:

1) в Приложении № 1 к постановлению внести следующие изменения:

|  |  |
| --- | --- |
| Ожидаемые  результаты  реализации  программы | - совершенствование и развитие антинаркотическои пропаганды;  формирование негативного отношения общества к  распространению и незаконному потреблению наркотических  средств;  снижение уровня преступности и количества совершаемых  преступлений, связанных с наркоманией и незаконным оборотом  наркотических средств;  - оздоровление обстановки в общественных местах.  - выявление и уничтожение произрастания наркосодержащих  растений |

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман 76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2020 с. Полойка № 69

Об основных направлениях налоговой, бюджетной и муниципальной долговой политики Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

В соответствии с пунктом 13 статьи 107.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 6 Положения о бюджетном процессе в Краснозерском районе Новосибирской области, утвержденного решением № 197 внеочередной тридцать девятой сессии Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 10.12.2013 г,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Основные направления бюджетной и налоговой политики).

2) [основные направления](consultantplus://offline/ref=93A9BD2DF311E4C530B2E2603751B4FF7FCE336DCC575F1C7B156D972A69F804B6818329F6A4DF9FCF0B9C73H5C) муниципальной долговой политики Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Специалисту администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, подведомственных учреждений, при осуществлении планирования расходов и обоснования бюджетных ассигнований бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов руководствоваться основными направлениями бюджетной и налоговой политики.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Т.И. Донцова

76-233

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области

от 03.11.2020 № 69

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

бюджетной и налоговой политики

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

**I. Общие положения**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – Основные направления) разработаны в целях формирования задач бюджетной и налоговой политики на среднесрочный период, условий и подходов, принимаемых при составлении проекта местного бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов (далее – местный бюджет), с учетом сложившейся экономической ситуации в Новосибирской области и Краснозерском районе, а также тенденций ее развития.

При подготовке Основных направлений были учтены положения Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 15 января 2020 года, Основные направления бюджетной и налоговой политики Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов от 21.09.2020 г № 420-рп.

Основных параметров прогноза социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов и приоритетов социально-экономического развития Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

**II. Налоговая политика**

На протяжении 2019 года экономическое развитие поселения соответствовало общим тенденциям Российской Федерации. Во 2 квартале отчетного финансового года отмечено замедление развития в ключевых отраслях экономики Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

По итогам 2019 года объем валового продукта Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области – обобщающего показателя, демонстрирующего результат производства товаров и услуг в районе, 1,06 млн. рублей 100% к уровню 2018 года.

Оборот розничной торговли за 2019 год составил 42 млн. рублей с индексом физического объема к уровню 2018 года 100 %, что показывает стабильную потребительскую активность населения Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Сохранилась положительная динамика заработной платы. По сравнению с 2018 годом среднемесячная заработная плата по полному кругу предприятий осталась на прежнем уровне и составила 11300 рубля.

В период 2019-2020 годов приняты решения, направленные на обеспечение и поддержание устойчивого социально-экономического развития.

1. В части повышения собираемости налогов и снижения уровня недоимки:

1.1. Проведение информационной кампании о порядке и сроках уплаты имущественных налогов физическими лицами, а также о необходимости погашения уже имеющейся задолженности, в совокупности с иными мерами работы с гражданами-налогоплательщиками, способствовало увеличению собираемости.

1.2. В целях сокращения налоговой задолженности УФНС по НСО ежемесячно предоставляет органам местного самоуправления сведения об организациях, имеющих задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также ежеквартально информирует о задолженности организаций, имеющих территориальную принадлежность к району. Администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района проводятся мероприятия, побуждающие к  погашению задолженности. Проводятся заседания комиссии при администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по вопросам погашения задолженности по платежам в  бюджет.

1.3. Поскольку вопрос соблюдения налоговой дисциплины муниципальными учреждениями остается приоритетной задачей, в положения об оплате труда включена зависимость получения стимулирующих выплат руководителями от состояния неурегулированной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. В части укрепления доходной части местных бюджетов:

2.1. Для укрепления доходной части местных бюджетов администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района в 2019 году были приняты планы мероприятий, направленные на уменьшение задолженности по имущественным налогам физических лиц. Увеличилось количество граждан, подключившихся к сервису «Личный кабинет налогоплательщика».

2.2. Правительством Новосибирской области с Главным управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Новосибирской области (далее – ГУ МВД РФ по НСО) был рассмотрен вопрос о наличии случаев массовой регистрации граждан в непригодных для жилья домах (сгоревших, перенаселенных, в аварийном состоянии, под расселение, нежилых зданиях). По результатам было принято решение, что в случае обращений граждан, зарегистрированных в непригодных для проживания жилых домах и помещениях, необходимо информировать Управление по вопросам миграции ГУ МВД РФ по НСО. В течение 2019-2020 годов в администрацию Полойского сельсовета Краснозерского района обращений по данному вопросу не поступало.

Направления налоговой политики на 2021-2023 годы

Восстановление ключевых макроэкономических показателей на докризисный уровень является основой стабильного социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. В качестве приоритетной цели налоговой политики в среднесрочной перспективе выступает создание условий для обеспечения сбалансированности бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Достижению поставленной цели будет способствовать решение ряда задач в следующих направлениях:

1. Проведение оценки эффективности налоговых расходов:

1.1. В 2019 году завершено формирование на федеральном уровне нормативной правовой базы, регламентирующей общие требования к оценке эффективности налоговых расходов. Постановлением Правительства Новосибирской области от 28.10.2019 № 418-п установлен Порядок формирования перечня налоговых расходов Новосибирской области и оценки налоговых расходов Новосибирской области. В текущем году Министерством финансов Российской Федерации завершено формирование типовых методических рекомендаций по оценке налоговых расходов муниципальных образований. Принимая во внимание необходимость систематизации и повышения контроля над налоговыми расходами местного бюджета, до конца 2020 года будет подготовлен и утвержден порядок формирования перечня налоговых расходов и порядки оценки налоговых расходов.

Начиная с 2021 года оценка налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района должна производиться на основании принятых нормативных правовых актов с соблюдением общих требований бюджетного законодательства.

Реализация данного мероприятия будет способствовать росту прозрачности налоговой политики и анализу эффективности налоговых мер, действующих в рамках социально-экономической политики.

2. Повышение собираемости налогов и снижение уровня недоимки:

2.1. Благодаря межведомственному взаимодействию УФНС по НСО, и администрациями Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области ежегодно растет показатель собираемости имущественных налогов с физических лиц.

Актуальным остается поддержание достигнутого уровня собираемости в текущем году и стимулирование его роста в среднесрочной перспективе.

Для выполнения поставленной задачи необходимо расширение мест и каналов распространения информационных материалов, что обеспечит увеличение охвата граждан, осведомленных о сроке и порядке исполнения налоговых обязательств, о правах налогоплательщиков и новшествах в сфере налогообложения.

3.2. Совершенствование механизма взаимодействия ОМС с организациями, имеющими задолженность по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, основанного на утвержденных комиссией при администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области по вопросам погашения задолженности по платежам в местный бюджет Новосибирской области.

**III. Бюджетная политика**

Итоги реализации бюджетной политики в 2019-2020 годах

Устойчивый экономический рост Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области предопределил дальнейшее улучшение показателей, характеризующих муниципальные финансы района. Выбранный вектор бюджетной политики позволил уравновесить финансовые обязательства практически во всех отраслях, обеспечить надежное финансирование приоритетных расходов, исключить образование просроченной кредиторской задолженности и фактически обеспечить бeздeфицитнocть местного бюджета. Четкая приоритизация расходов в совокупности с политикой рационального использования бюджетных средств и оптимизационных мероприятий позволили реализовать широкий спектр направлений бюджетной политики:

1. Важным аспектом являлась поддержка доходов населения. Для этого на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области:

сохранено соотношение заработной платы работникам «указных» категорий на уровне достигнутых в 2018 году соотношений 100% и 200% к средней заработной плате «наемных работников» по Новосибирской области;

выплачивается заработная плата не ниже прожиточного минимума второго квартала 2019 года, которая с районным коэффициентом составила 11300 руб.;

были проиндексированы с 01.10.2020 на 3% фонды оплаты труда работников бюджетной сферы, не связанных с майскими указами Президента Российской Федерации.

В сфере предоставления муниципальных услуг, учитывая поставленную задачу оптимизации структуры сети и штатной численности организаций, разработана система критериев оценки и проведен анализ сети организаций, подведомственных органам власти, с точки зрения функциональной оправданности их деятельности. Принят комплекс мероприятий по оптимизации учреждений, в которых определен план конкретных мероприятий по проверке сети учреждений на  соответствие выработанным критериям, укрупнения, перевода ряда обеспечивающих функций и услуг на централизацию. На уровне муниципального района принято Распоряжение администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 26.06.2020г № 287-р «Об организации комплекса мероприятий по оптимизации муниципальных учреждений культуры в Краснозерском районе Новосибирской области».

2. В сфере межбюджетных отношений с местными бюджетами.

При расчете объемов нецелевой финансовой помощи муниципальным образованиям на 2021-2023 годы финансовый орган будет руководствоваться методикой формирования общего объема дотации и порядком распределения между поселениями Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности, методикой расчета и порядком предоставления субсидии муниципальным образованиям Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области за счет субсидии на реализацию мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области «Управление финансами в Новосибирской области» на исполнение первоочередных расходных полномочий поселений.

Утверждены требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района бюджетам поселений. Это обеспечило выполнение базовых условий предоставления субсидий местным бюджетам, ответственности за несоблюдение условий их предоставления муниципальными образованиями.

3. Расходы на содержание и обеспечение деятельности органов муниципальной власти в 2020 году не превысили установленный на областном уровне норматив. Соблюдение указанных нормативов будет обеспечиваться и в текущем году,

Совместная с муниципальными образованиями работа по контролю за исполнением расходов на содержание органов местного самоуправления положительно сказывается на снижении количества нарушений по соблюдению установленного норматива.

4. Положительные результаты достигнуты в управлении бюджетными средствами.

Необходимый объем денежных средств на едином счете бюджета для своевременного и безусловного исполнения всех денежных обязательств бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области будет обеспечен.

Во избежание случаев использования подрядчиками (субподрядчиками) предоставляемых в порядке авансирования бюджетных средств на направления, не связанные с выполнением контрактных обязательств, реализуется пилотный проект по казначейскому сопровождению средств, предоставляемых из бюджета региона, в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.03.2019 №368-р. В 2021 году органам муниципальной власти необходимо продолжить практику применения данного механизма, а по значимым дорогостоящим объектам, возводимым на территории района, применять расширенное банковское сопровождение и расширенное казначейское сопровождение средств, что позволит предотвратить нарушения, связанные с нецелевым расходованием средств.

Направления бюджетной политики на 2021-2023 годы

Бюджетная политика на 2021-2023 годы главным образом будет сосредоточена на исполнении, в первую очередь, принятых бюджетных обязательств с учетом существующих бюджетных ограничений, проведении социально-экономических преобразований, достижении измеримых, общественно значимых результатов.

В условиях снижения темпов социально-экономического развития и соответственно налоговой активности в совокупности с ограничениями по уровню муниципального долга необходимо исходить из консервативных оценок прогноза поступления дополнительных финансовых ресурсов, чтобы минимизировать возникновение дополнительных бюджетных рисков и разбалансированности. В этой связи всем участникам бюджетного процесса при планировании бюджетных расходов необходимо:

осуществить пересмотр отраслевых приоритетов, отказавшись от низкоприоритетных задач и обязательств, сконцентрировав бюджетные и управленческие ресурсы на решении задач экономического и социального развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области с безусловной реализацией национальных и региональных проектов;

сдвинуть расходные ожидания второстепенных задач на последующие бюджетные циклы, тем самым сосредоточить дополнительные ресурсы и облегчить управленческие решения;

рассматривать вопросы принятия новых расходных обязательств только при наличии финансовой поддержки со стороны областного центра и источника софинансирования внутри действующих бюджетных обязательств;

исключить мероприятия с низкой приоритизацией.

Планирование деятельности органов муниципальной власти необходимо производить исходя из иерархии расходных обязательств внутри курируемой отрасли, в которой будет распределен финансовый ресурс, и акцентов по следующим направлениям.

1. В социальной сфере.

Задача органа местного самоуправления по сохранению уровня доходов населения будет решаться путем формирования бюджетных ассигнований с:

сохранением достигнутого соотношения между уровнем оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы и уровнем средней заработной платы в регионе. Для этого продолжит действие особый порядок использования бюджетных средств, который в отличие от 2020 года будет предусматривать резервирование дополнительной потребности на данные цели в полном объеме на 4 квартал текущего финансового года. Предоставление зарезервированных средств будет осуществляться по мере необходимости доведения средней заработной платы работников до уровня прогнозного значения среднемесячного дохода от трудовой деятельности только после его уточнения министерством труда и социального развития Новосибирской области. При этом в интересах бережного отношения к бюджетным ресурсам необходимо не допускать финансирования превышенного контрольного значения уровня оплаты труда;

повышением минимального размера оплаты труда работникам муниципальных учреждений до уровня прожиточного минимума, установленного за 2 квартал предыдущего года, и районного коэффициента;

индексацией оплаты труда работников муниципальных учреждений, не являющихся «указными» категориями, в соответствии с прогнозным уровнем инфляции.

При оказании муниципальных услуг органу муниципальной власти совместно с их подведомственными учреждениями необходимо сосредоточиться на выполнении мероприятий утвержденных планов оптимизации сети муниципальных учреждений для сохранения бюджетных ресурсов в учреждениях и возможности направления их на обеспечение самых неотложных нужд.

В предстоящем периоде для реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в послании Федеральному Собранию Российской Федерации 15 января 2020 года, бюджетными ресурсами будет обеспечено горячее питание школьникам начальных классов и ежемесячные выплаты за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций.

2. В сфере межбюджетных отношений.

Будет продолжена:

поддержка популярности проектов инициативного бюджетирования ввиду положительной динамики числа участников конкурсного отбора. Положительный эффект по данному направлению будет достигнут существенным обновлением законодательной базы как на федеральном, так и на региональном уровне в 2021 году.

3. В реальном секторе экономики.

Сохранится преемственность подходов к муниципальной поддержке со смещением акцентов на влияние кризисных явлений в экономике, выражающаяся в:

гарантиях содействия развитию бизнеса на долгосрочную перспективу (сохранение базовых условий и ключевых параметров предоставления бюджетных ресурсов, прозрачность мер поддержки);

обоснованном применении штрафных санкций к получателям ресурсов для возмещения бюджетных потерь. При нестабильном финансовом состоянии организаций, заключивших соглашения о предоставлении субсидий, завершение обязательств по которым запланировано в 2020 и на последующие годы по причине наличия ограничений по деятельности из-за пандемии коронавируса, целесообразно согласование с федеральными ведомствами продления сроков достижения целевых показателей результативности, синхронизировав их с целями и задачами региональных проектов.

Основными задачами в отраслях экономики в предстоящей перспективе будут следующие.

В сфере поддержки инвестиционной деятельности – увеличение инвестиций в основной капитал, привлечение внебюджетных средств в экономику и повышение инвестиционной привлекательности Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Мобильность субъектов малого и среднего предпринимательства в плане переориентации деятельности при существующих экономических вызовах является ключевым инструментом для сохранения и развития реального сектора на ближайшую перспективу.

При реализации бюджетных задач в сфере жилищно-коммунального хозяйства необходимо сосредоточиться на разработке и реализации индивидуальных программ оздоровления организаций жилищно-коммунального комплекса, повышении финансовой дисциплины, снижении их убыточности, в том числе за счет модернизации действующего оборудования и инженерных сетей; более активного использования механизма концессий, в части капитального строительства объектов необходимо реализовывать мероприятия, определенные для бюджетных инвестиций.

Для дорожной отрасли актуальной остается задача выполнения работ на принципах контрактов жизненного цикла, которые являются действенным инструментом, способствующим эффективному и безопасному инвестированию бюджетных средств в инновационное развитие дорожной отрасли.

Восстановление реального сектора экономики в регионах будет реализовываться с поддержкой из областного бюджета Новосибирской области. Поэтому отраслевым министерствам необходимо сосредоточить внимание на мониторинге решений, принимаемых Правительством Новосибирской области в данной сфере, с целью адаптации применительно к Краснозерскому району Новосибирской области и при этом активно вести разъяснительную работу среди хозяйствующих субъектов об имеющихся инструментах поддержки.

4. В сфере муниципального управления.

При формировании и осуществлении расходов на содержание и обеспечение деятельности органов местного самоуправления необходимо:

обеспечить соблюдение норматива, установленного на областном уровне;

в условиях возрастающего блока задач, поставленных перед органами местного самоуправления, сохранить эффективность их работы в рамках действующей штатной численности;

инициативы, связанные с изменениями функций и полномочий, рассматривать комиссией по вопросам муниципального управления в Краснозерском районе Новосибирской области.

В отношении расходов органов местного самоуправления утвержден финансовый норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Приоритетным остается контроль соблюдения органами местного самоуправления всех уровней указанных нормативов, методологическое сопровождение вопросов формирования и исполнения расходов на содержание органов местного самоуправления и расширение практики укрупнения (объединения) малочисленных муниципальных образований, особенно систематически превышающих норматив.

5. Направления повышения эффективности бюджетной политики.

С 2020 года к работе на Едином портале бюджетной системы (ЕПБС) подключены муниципальные образования Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области. Это позволит в полной мере реализовать задачу портала – прозрачность бюджетов бюджетной системы государства и доступ к информации о бюджетной системе Российской Федерации и об организации бюджетного процесса в Российской Федерации. В целом организация работы финансовых служб муниципальных образований по размещению информации на ЕПБС продолжается.

В ближайшей перспективе с целью усиления контроля корректности, оперативности и своевременности размещения информации на Едином портале планируется консолидировать работу по размещению и согласованию информации финансовыми органами Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области всех уровней в рамках одного оператора, а также продолжить процесс автоматизации выгрузки информации из существующих информационных систем. Такая централизация на фоне роста объема информации, подлежащей размещению, позволит избежать необходимости увеличения числа сотрудников муниципальных финансовых органов и позволит сэкономить бюджетные средства на их содержание и обучение, а также будут исключены риски нарушения сроков по размещению информации на портале.

В 2021-2023 гг в целях обеспечения эффективного и целевого расходования бюджетных средств, снижения потерь и повышения финансовой дисциплины, администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области необходимо продолжить осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Новосибирской области.

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Главы Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

от 03.11.2020 № 69

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

муниципальной долговой политики

Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Муниципальная долговая политика Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее – долговая политика) неразрывно связана с налоговой и бюджетной политикой, ее разработка и реализация направлены на решение задач по обеспечению сбалансированности бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, обеспечению потребностей в заемном финансировании, своевременного и полного исполнения муниципальных долговых обязательств, минимизации расходов на обслуживание муниципального долга, поддержания объема и структуры долговых обязательств, исключающих их неисполнение.

Итоги реализации долговой политики предыдущего периода

Качественное завершение 2018 года, положившее задел для успешного исполнения бюджета, а также уверенная динамика поступления собственных доходов в течение 2019 года позволили обеспечить ритмичное финансирование расходов, предусмотренных решением о бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, достичь сбалансированного результата исполнения бюджета.

Привлечение долговых обязательств в бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области не осуществлялось.

Состояние муниципального долга и реализация долговой политики в 2020 году

Долговая политика Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, направлена на  стабилизацию объема муниципального долга и отсутствие долговой нагрузки.

По состоянию на 01.01.2020 муниципальный долг в бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области отсутствовал.

Расходы на обслуживание муниципального долга 2020 году не предусматривались в местном бюджете т.к. не возникала необходимость в привлечении коммерческого кредита.

Таким образом, в 2020 году долговая политика Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области сохраняет тенденции по стабилизации уровня муниципального долга и отсутствие долговой нагрузки.

Основные факторы, определяющие характер и направления

долговой политики Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на 2021-2023 годы

Основными факторами, определяющими характер и направления долговой политики Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021-2023 годы, являются:

влияние рисков нестабильной экономической ситуации,

изменчивость финансовой конъюнктуры, обусловленная неустойчивым экономическим ростом.

Приоритеты долговой политики, сложившиеся в 2018-2020 годах, будут сохранены.

Поддержание объема и структуры муниципального долга, своевременное исполнение долговых обязательств при обеспечении минимизации расходов на обслуживание муниципального долга будут принципами управления муниципальным долгом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Цели и задачи долговой политики на 2021-2023 годы, инструменты ее реализации.

Анализ рисков для бюджета, возникающих в процессе управления муниципальным долгом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

Программа заимствований на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов будет сформирована исходя из необходимости продолжения решения основных задач долговой политики, утвержденных ранее, а именно:

1. Стабилизации уровня муниципального долга, отсутствие долговой нагрузки на бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

2. Минимизации расходов на обслуживание муниципального долга.

В настоящее время основания для формирования местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов с дефицитом, источником покрытия которого будут являться долговые обязательства, отсутствуют. Планирование будет осуществляться в целях обеспечения соответствия объема расходных обязательств реальным доходным источникам и источникам покрытия дефицита бюджета без увеличения объема муниципального долга.

Привлечение в бюджет Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области кредитов от кредитных организаций будет осуществляться в соответствии с условиями заключенных Соглашений.

Аналогичное условие необходимо будет соблюдать муниципальным районом при получении бюджетных кредитов из областного бюджета Новосибирской области.

В рамках достижения поставленных задач необходимо обеспечить:

поддержание диалога с участниками долгового рынка, информационной открытости;

выстраивание взаимоотношений с кредитными организациями на основе конкурсных процедур;

формирование благоприятной кредитной истории;

поддержание высокого кредитного качества муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2020 № 70

с. Полойка

О прогнозе социально-экономического развития Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области на 2021-2023 годы

В соответствии со статьей 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области «О подготовке прогноза социально-экономического развития Полойского сельсовета на 2021 и плановый период 2022-2023 годов, плана социально-экономического развития Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Одобрить прилагаемый прогноз на 2021 год и плановый период 2022-2023 годы Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

( далее - прогноз социально экономического развития).

2.Специалисту администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области при разработке планово-прогнозных документов на 2021-2023 годы руководствоваться прогнозом социально-экономического развития.

3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020г с. Полойка № 71

О внесении изменений в сводную бюджетную роспись

Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области на 2020 год

В соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 16 раздела 3 «Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, бюджетной росписи главного распорядителя средств местного бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2020 год, с внесением изменений в решение о бюджете, связанные с особенностями исполнения местного бюджета и распределения на основании региональных нормативных актов субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, представленных из областного, районного бюджетов, согласно приложений 1 и 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета Краснозерского района

Новосибирской области С.А.Кречетова

Донцова Т.И.

76-233

Приложение 1 к постановлению

администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.11.2020г. № 71

Изменение сводной бюджетной росписи по доходам

тыс.руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| КБК | Наименование источников дохода | | Показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные решением о бюджете | | Вносимые изменения | | Показатели сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений |
| **000 2 00 00000 00 0000 000** | | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | | **7248,4** | **33,6** | **7282,0** | |
| 000 2 02 00000 00 0000 150 | | *Иные межбюджетные трансферты* | | 7248,4 | 33,6 | **7282,0** | |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 821,3 | 33,6 | 854,9 | |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | | 821,3 | 33,6 | 854,9 | |
| Итого доходов: | |  | | 10210,3 | 33,6 | 10243,9 | |

Приложение 2 к постановлению

администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.119.2020г. №71

Изменение сводной бюджетной росписи по расходам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | (тыс.руб) |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | | ВР | | Показатели сводной бюджетной росписи, утвержденные решением о бюджете | Вносимые изменения | Показатели сводной бюджетной росписи с учетом внесенных изменений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| Администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области | 216 |  |  |  | |  | | 10248,4 | 33,6 | 10282,0 |
| Коммунальное хозяйство | 216 | 05 | 02 |  | |  | | 686,7 | 33,6 | 720,3 |
| Мероприятия в области коммунального хозяйства | 216 | 05 | 02 | 9800025140 | |  | | 686,7 | 33,6 | 720,3 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 216 | 05 | 02 | 9800025140 | | 200 | | 686,7 | 33,6 | 720,3 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 216 | 05 | 02 | 9800025140 | | 240 | | 686,7 | 33,6 | 720,3 |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020 № 72

с. Полойка

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области от 07.04.2020 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»

В целях приведения нормативно-правовых актов администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в соответствие с действующим законодательством, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 07.04.2020 № 28 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1. В Приложении к постановлению «Порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам из бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области»:

1) абзац 3 пункта 1.8. изложить в следующей редакции:

«- участник отбора, являющийся юридическим лицом, на дату, определенную правовым актом, не должен находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;»;

2) пункт 2.9. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Рассмотрение конкурсной документации и определение победителей Конкурса производится в срок, установленный абзацем 3 пункта 2.4. настоящего Порядка»;

3) пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. Решение о предоставлении Грантов принимается Администрацией по представлению Комиссии, в котором указывается рейтинг заявок, поданных соискателями Гранта, победитель и размер Гранта, подлежащий выделению из местного бюджета».

2. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Исп. Е.В. Ульман

76-233

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2020 №73

с. Полойка

Об утверждении порядка формирования перечня налоговых

расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В соответствии со [статьей 174.3](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E7D0DC87B072F9FD5E4426EDA7F4C68007AD315F0C58C98A8244AF5B0ECBEB2D36DC14F8E9f3CCD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E6D7DC8CBA72F9FD5E4426EDA7F4C68007AD34580A5FC0DBD854AB125BC1F52B29C317E6EA35D0f1C9D) Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#Par34) формирования перечня налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Е.В. Ульман

76-223

Приложение №1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 30.11.2020 №73

Порядок

формирования перечня налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет процедуры формирования перечня налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее –муниципальное образование).

2. В целях настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

налоговые расходы муниципального образования (далее - налоговые расходы муниципального образования) - выпадающие доходы бюджета муниципального образования (далее - местный бюджет), обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам (далее - льготы), предусмотренными в качестве мер поддержки в соответствии с целями муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

[перечень](#Par177) налоговых расходов муниципального образования - документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов муниципального образования в соответствии с целями муниципальных программ муниципального образования (далее - муниципальных программ), структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам Новосибирской области, а также о кураторах налоговых расходов, формируемый финансовым органом муниципального образования (далее - финансовый орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

куратор налогового расхода – администрация муниципального образования (иной орган местного самоуправления, организация), ответственная в соответствии с полномочиями, установленными нормативными правовыми муниципального образования, за достижение соответствующих налоговому расходу муниципального образования целей муниципальной программы муниципального образования и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам;

плательщики - плательщики налогов;

нормативные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения о положениях нормативных правовых актов муниципального образования, которыми предусматриваются льготы, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категориях плательщиков, для которых предусмотрены льготы, а также иные характеристики по [перечню](#Par221) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

оценка налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов муниципального образования;

оценка объемов налоговых расходов муниципального образования - определение объемов выпадающих доходов местного бюджета, обусловленных льготами, предоставленными плательщикам;

оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования - комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налоговых расходов муниципального образования;

структурный элемент муниципальной программы - основное (общепрограммное) мероприятие муниципальной программы;

социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения;

стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета;

технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета;

фискальные характеристики налоговых расходов муниципального образования - сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, а также иные характеристики, предусмотренные [приложением № 2](#Par221) к настоящему Порядку;

целевые характеристики налогового расхода муниципального образования - сведения о целях предоставления, показателях (индикаторах) достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики, предусмотренные [приложением № 2](#Par221) к настоящему Порядку;

базовый год - год, предшествующий году начала получения плательщиком льготы, либо шестой год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет;

программные налоговые расходы - налоговые расходы, соответствующие целям и задачам муниципальных программ;

непрограммные налоговые расходы - налоговые расходы, не относящиеся к муниципальным программам;

нераспределенные налоговые расходы - налоговые расходы, реализуемые в рамках нескольких муниципальных программ.

3. В целях осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования:

1) формирует перечень налоговых расходов муниципального образования;

2) принимает нормативный правовой акт, предусматривающий:

а) типовую форму представления куратором налогового расхода муниципального образования, результатов оценки эффективности налогового расхода муниципального образования;

б) типовую форму сводного отчета о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования;

3) обобщает результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, проводимой кураторами налоговых расходов муниципального образования, выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования;

4) обеспечивает получение и свод информации от главных администраторов доходов местного бюджета о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования, необходимой для проведения их оценки, доводит указанную информацию до кураторов налоговых расходов муниципального образования в соответствии со сроками, установленными в [пункте 13](#Par96) настоящего Порядка.

4. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования кураторы налоговых расходов:

1) представляют сведения для формирования перечня налоговых расходов муниципального образования в части распределения налоговых расходов по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Отнесение налоговых расходов муниципального образования к муниципальным программам осуществляется исходя из целей муниципальных программ муниципального образования, структурных элементов муниципальных программ \_ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

В случае если налоговые расходы направлены на достижение целей и решение задач двух и более муниципальных программ, они относятся к нераспределенным налоговым расходам;

2) осуществляют оценку эффективности налоговых расходов муниципального образования и направляют результаты такой оценки в финансовый орган муниципального образования.

**II. Формирование перечня налоговых**

**расходов муниципального образования**

5. Проект [перечня](#Par177) налоговых расходов муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется финансовым органом муниципального образования ежегодно до 25 марта по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проект перечня налоговых расходов с заполненной информацией по графам 1 - 5 направляется финансовым органом муниципального образования на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ, а также администрацию (иные органы местного самоуправления, организации), которые предлагаются финансовым органом муниципального образования к определению в качестве кураторов налоговых расходов (далее - предлагаемые кураторы налоговых расходов).

6. Ответственные исполнители муниципальных программ, предлагаемые кураторы налоговых расходов в срок до 10 апреля рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет предлагаемого распределения налоговых расходов муниципального образования, а также определяют распределение налоговых расходов муниципального образования по муниципальным программам, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам.

Ответственными исполнителями муниципальных программ, предлагаемыми кураторами налоговых расходов заполняются графы 6 - 7 проекта перечня налоговых расходов. Данная информация направляется в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, совместно с замечаниями и предложениями по уточнению проекта перечня налоговых расходов, при их наличии. В случае если указанные замечания и предложения предполагают изменение предложенного финансовым органом муниципального образования куратора налогового расхода, замечания и предложения подлежат согласованию с новым предлагаемым куратором налогового расхода и направлению в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

В случае если указанные замечания и предложения не направлены в финансовый орган муниципального образования в течение срока, указанного в [абзаце первом](#Par78) настоящего пункта, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в соответствующей части.

Согласование проекта перечня налоговых расходов в части позиций, изложенных идентично позициям перечня налоговых расходов муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период, не требуется, за исключением случаев внесения изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) случаев изменения полномочий предлагаемых кураторов налогового расхода.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов финансовый орган муниципального образования обеспечивает проведение согласительных совещаний с соответствующими предлагаемыми кураторами налогового расхода до 20 апреля. Разногласия, не урегулированные по результатам согласительных совещаний, до 30 апреля рассматриваются Главой муниципального образования.

7. Перечень налоговых расходов муниципального образования утверждается нормативным правовым актом администрации и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения.

8. В случае внесения в текущем финансовом году изменений в перечень муниципальных программ, структурные элементы муниципальных программ и (или) изменения полномочий кураторов налоговых расходов, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов муниципального образования, кураторы налоговых расходов не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в финансовый орган муниципального образования соответствующую информацию для уточнения финансовым органом муниципального образования перечня налоговых расходов муниципального образования.

9. Перечень налоговых расходов муниципального образования с внесенными в него изменениями формируется до 1 октября текущего финансового года и подлежит уточнению в течение 3 месяцев после принятия решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

Уточненный перечень налоговых расходов муниципального образования размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

**III. Формирование информации о нормативных,**

**целевых и фискальных характеристиках**

**налоговых расходов муниципального образования.**

**Порядок оценки налоговых расходов муниципального образования**

10. В целях оценки налоговых расходов муниципального образования главные администраторы доходов местного бюджета по запросу финансового органа муниципального образования представляют в финансовый орган муниципального образования информацию о фискальных характеристиках налоговых расходов муниципального образования за отчетный финансовый год, а также информацию о стимулирующих налоговых расходах муниципального образования за 6 лет, предшествующих отчетному финансовому году.

11. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется куратором налогового расхода в соответствии с методикой оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования.

12. Методики оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования разрабатываются и утверждаются правовыми актами кураторов налоговых расходов.

13. В целях проведения оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования на основании информации главных администраторов доходов местного бюджета распределяет и ежегодно направляет кураторам налоговых расходов информацию, относящуюся к ведению куратора налогового расхода:

1) в срок до 10 апреля - сведения за год, предшествующий отчетному году, а также в случае необходимости уточненные данные за иные отчетные периоды, содержащие сведения о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;

2) в срок до 25 июля - сведения об объеме льгот за отчетный финансовый год, а также по стимулирующим налоговым расходам муниципального образования сведения о налогах, задекларированных для уплаты плательщиками налогов, имеющими право на льготы, в отчетном году.

14. Оценка эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляется кураторами соответствующих налоговых расходов и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов муниципального образования;

2) оценку результативности налоговых расходов муниципального образования.

15. Критериями целесообразности налоговых расходов муниципального образования являются:

1) соответствие налоговых расходов муниципального образования целям муниципальных программ, структурным элементам муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам Новосибирской области;

2) востребованность плательщиками предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за пятилетний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

16. В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев, указанных в [пункте 15](#Par106) настоящего Порядка, куратору налогового расхода муниципального образования необходимо представить в финансовый орган муниципального образования предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

17. В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад налоговых льгот (расходов), предусмотренных для плательщиков, в достижение планового значения показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

18. Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования.

19. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования.

20. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) муниципальной программы и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов муниципального образования и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств местного бюджета;

предоставление муниципальных гарантий муниципального образования по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

21. В целях оценки бюджетной эффективности стимулирующих налоговых расходов муниципального образования, обусловленных льготами, по налогу на прибыль организаций и налогу на имущество организаций наряду со сравнительным анализом, указанным в [пункте 20](#Par115) настоящего Порядка, рассчитывается оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) указанных налоговых расходов в соответствии с [пунктом 22](#Par122) настоящего Порядка. Показатель совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) является одним из критериев для определения результативности налоговых расходов муниципального образования.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется отдельно по каждому налоговому расходу муниципального образования. В случае если для отдельных категорий плательщиков, имеющих право на льготы, предоставлены льготы по нескольким видам налогов, оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) налоговых расходов муниципального образования определяется в целом по указанной категории плательщиков.

22. Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов муниципального образования определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5 отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, - на день проведения оценки эффективности налогового расхода муниципального образования (E) по следующей формуле:

 где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

финансовый орган муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня получения информации о значении показателя gi "Номинальный темп прироста доходов местного бюджета в i-ом году по отношению к базовому году" доводит данное значение до кураторов налоговых расходов;

r - расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований муниципального образования, рассчитывается по формуле:

r = iинф + p + c, где:

iинф - целевой уровень инфляции (4 процента);

p - реальная процентная ставка, определяемая на уровне 2,5 процента;

c - кредитная премия за риск, рассчитываемая для целей настоящего Порядка в зависимости от отношения муниципального долга муниципального образования по состоянию на 1 января текущего финансового года к доходам (без учета безвозмездных поступлений) за отчетный период.

Если указанное отношение составляет:

менее 50 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 1 проценту;

от 50 до 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 2 процентам;

более 100 процентов, кредитная премия за риск принимается равной 3 процентам.

23. По итогам оценки эффективности налогового расхода муниципального образования куратор налогового расхода формулирует выводы о достижении целевых характеристик налогового расхода муниципального образования, вкладе налогового расхода муниципального образования в достижение целей и (или) решение задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для местного бюджета) альтернативных механизмов достижения целей и (или) решения задач муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Перечень показателей для проведения оценки налоговых расходов муниципального образования, результаты оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования, рекомендации по результатам указанной оценки, включая рекомендации о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот, направляются кураторами налоговых расходов в финансовый орган муниципального образования ежегодно до 20 мая текущего года.

По итогам отчетного финансового года на основании информации, указанной в [подпункте 2 пункта 13](#Par102) настоящего Порядка, кураторы налоговых расходов уточняют информацию и направляют уточненную информацию согласно [приложению № 2](#Par221) к настоящему Порядку в финансовый орган муниципального образования ежегодно в срок до 5 августа текущего года.

**IV. Порядок обобщения результатов оценки эффективности**

**налоговых расходов муниципального образования**

24. Финансовый орган муниципального образования ежегодно до 1 июня формирует оценку налоговых расходов муниципального образования на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов, и направляет информацию Главе муниципального образования.

В срок до 20 августа финансовый орган муниципального образования направляет уточненную информацию, сформированную на основе уточненных данных, представленных кураторами налоговых расходов, главе муниципального образования.

25. По результатам оценки налоговых расходов муниципального образования финансовый орган муниципального образования выявляет неэффективные налоговые расходы муниципального образования, при необходимости вносит предложения по изменению или отмене неэффективных налоговых расходов муниципального образования, а также по изменению оснований, порядка и условий их предоставления.

26. Результаты оценки налоговых расходов муниципального образования (с предложениями по неэффективным налоговым расходам муниципального образования) направляются финансовым органом муниципального образования ежегодно до 1 октября Главе муниципального образования и в Совет депутатов муниципального образования.

27. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

Приложение № 1

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

ПЕРЕЧЕНЬ

налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_ годов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование куратора налогового расхода | Наименование налога, по которому предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции | Нормативные правовые акты (их структурные единицы), которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции | Наименования муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов (нераспределенные налоговые расходы) | Наименования структурных элементов муниципальных программ муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Порядку

формирования перечня налоговых

расходов Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

и оценки налоговых расходов

Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей для проведения оценки налоговых**

**расходов Новосибирской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Предоставляемая информация | Источники данных |
| I. Нормативные характеристики налогового расхода Новосибирской области | | |
| 1 | Нормативные правовые акты муниципального образования, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам | Перечень налоговых расходов муниципального образования |
| 2 | Категории плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции |
| 3 | Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные куратора налогового расхода |
| 4 | Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 5 | Даты вступления в силу положений нормативных правовых актов муниципального образования, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 6 | Даты начала действия предоставленного нормативными правовыми актами муниципального образования права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 7 | Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 8 | Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами муниципального образования |
| II. Целевые характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 9 | Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам | Данные куратора налогового расхода |
| 10 | Целевая категория налогового расхода муниципального образования |
| 11 | Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 12 | Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования |
| 13 | Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками |
| 14 | Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам |
| 15 | Наименования муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов | Перечень налоговых расходов муниципального образования и данные куратора налогового расхода |
| 16 | Наименования структурных элементов муниципальных программ муниципального образования, в целях реализации которых предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции для плательщиков налогов |
| 17 | Показатель (индикатор) муниципальных программ муниципального образования и (или) достижения целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам муниципального образования, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций для налогоплательщиков налогов | Данные куратора налогового расхода |
| 18 | Код вида экономической деятельности (по Общероссийскому [классификатору](consultantplus://offline/ref=FF885A10E2B19CE194644743E15DBB9794E7D3DC80B172F9FD5E4426EDA7F4C69207F538580D41C3DFCD02FA57f0C7D) видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход (если налоговый расход обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности) |
|  |  |
| III. Фискальные характеристики налогового расхода муниципального образования | | |
| 20 | Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году (тыс. рублей) | Данные главного администратора доходов местного бюджета, финансовый орган муниципального образования |
| 21 | Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период (тыс. рублей) | Данные куратора налогового расхода |
| 22 | Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией (единиц), установленными нормативными правовыми актами муниципального образования | Данные главного администратора доходов местного бюджета |
| 23 | Результат оценки эффективности налогового расхода | Данные куратора налогового расхода |
| 24 | Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов) |

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020 № 74

с. Полойка

Об утверждении Методики оценки эффективности налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

В целях реализации положений статьи 174.3 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и [Постановления Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/560442583) и в соответствии с пунктом 12 постановления администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.11.2020 № 73 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области», администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику оценки эффективности налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

И.о.Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Е.В. Ульман

76-223

Приложение №1

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 07.12.2020 № 74

Методика оценки эффективности налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

I. Общие положения

1. Настоящая Методика оценки эффективности налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - Методика) разработана в соответствии с [Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/560442583) и постановлением администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.11.2020 № 73 «Об утверждении порядка формирования перечня налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области и оценки налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области».

2. Настоящая Методика определяет правила проведения оценки эффективности налоговых расходов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области в виде налоговых льгот, предусмотренных решениями Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 10.11.2014 №258 " Об установлении на территории Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области налога на имущество физических лиц» и от 28.11.2019 № 266" Об определении налоговых ставок и порядка уплаты земельного налога".

3. Перечень налоговых льгот (налоговых расходов) Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области формируется в порядке, установленном администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования), в разрезе муниципальных программ муниципального образования, нормативных правовых актов, определяющих цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам муниципального образования, и включает указания на обусловливающие соответствующие налоговые расходы положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) решений Совета депутатов Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.

Принадлежность налоговых льгот (налоговых расходов) муниципальным программам, нормативным правовым актам определяется исходя из соответствия целей указанных льгот (расходов) приоритетам и целям социально-экономического развития, определенным в соответствующих муниципальных программах, нормативных правовых актах.

Отдельные налоговые льготы (налоговые расходы) могут соответствовать нескольким целям социально-экономического развития, отнесенным к разным муниципальным программам, нормативным правовым актам. В этом случае они относятся к нераспределенным налоговым льготам (налоговым расходам).

4. Оценка эффективности налоговых льгот (налоговых расходов) муниципального образования осуществляется администрацией муниципального образования (далее - куратор) в лице уполномоченного специалиста администрации муниципального образования.

5. Оценка эффективности налоговых расходов представляет комплекс мероприятий, позволяющий сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления льгот плательщикам налогов исходя из целевых характеристик налоговых расходов.

6. Оценка эффективности налоговых расходов осуществляется по каждому налогу в разрезе категорий налогоплательщиков, которым предоставлены налоговые льготы в виде:

освобождения от уплаты налога (полное или частичное);

снижения налоговой ставки.

7. Результаты оценки эффективности налоговых расходов по местным налогам учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, при проведении оценки эффективности муниципальных программ, нормативных правовых актов, а также для установления налоговых расходов и своевременного принятия мер по отмене или корректировке неэффективных налоговых расходов.

II. Порядок проведения оценки эффективности налоговых расходов

1. Общая схема процедуры оценки налоговых расходов включает в себя:

определение перечня налоговых расходов;

распределение налоговых расходов по муниципальным программам, их структурным элементам и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам;

проведение оценки объема каждого налогового расхода;

проведение оценки эффективности каждого налогового расхода, включая оценку целесообразности и результативности;

формирование общего вывода об эффективности налоговых расходов и обоснованности применения льгот, обуславливающих данные налоговые расходы, а также рекомендаций о необходимости сохранения (уточнения, отмены) предоставленных плательщикам льгот.

Администрация муниципального образования самостоятельно определяет целевую категорию соответствующего налогового расхода исходя из характера цели налогового расхода, а также категории плательщиков, воспользовавшихся налоговой льготой.

Общими требованиями, утвержденными [постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 "Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований"](http://docs.cntd.ru/document/560442583) предусмотрены три целевые категории налоговых расходов:

1) социальные налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, обусловленных необходимостью обеспечения социальной защиты (поддержки) населения.

В эту категорию могут относиться только те налоговые расходы, которые напрямую способствуют снижению налоговой нагрузки населения, или направлены на создание благоприятных условий для оказания услуг в социальной сфере, повышения их качества и доступности.

2) стимулирующие налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих стимулирование экономической активности субъектов предпринимательской деятельности и последующее увеличение доходов местного бюджета.

3) технические налоговые расходы муниципального образования - целевая категория налоговых расходов муниципального образования, предполагающих уменьшение расходов плательщиков, воспользовавшихся льготами, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет местного бюджета.

2. Оценка эффективности налоговых расходов включает:

оценку целесообразности налоговых расходов;

оценку результативности налоговых расходов.

2.1. Критериями целесообразности налоговых расходов являются:

а) соответствие налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимися к муниципальным программам;

б) востребованность плательщиками налогов предоставленных льгот, которая характеризуется соотношением плательщиков налогов, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численностью плательщиков, за 5-летний период.

Налоговый расход муниципального образования должен соответствовать минимум одной цели муниципальной программы, структурного элемента муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики муниципального образования, не относящейся к муниципальным программам.

Один налоговый расход может соответствовать нескольким целям муниципальных программ, структурных элементов и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящимся к муниципальным программам (такие цели могут носить разнородный характер). В этом случае при проведении оценки целесообразности налоговых расходов муниципального образования следует определить одну цель, которая в большей степени отражает цель предоставления налоговой льготы.

При проведении оценки соответствия налоговых расходов целям муниципальных программ и (или) иных документов, содержащих цели социально-экономической политики муниципального образования, необходимо учитывать, что проведение оценки обязательно даже в случае отсутствия в таких документах сведений о налоговых льготах, обуславливающих налоговые расходы.

Востребованность плательщиками предоставленных налоговых льгот характеризуется соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков, за 5-летний период.

Общее количество плательщиков определяется в соответствии с ежегодной налоговой отчетностью.

В случае, если налоговая льгота действует менее 5 лет, то оценка ее востребованности проводится за фактический и прогнозный периоды действия льготы, сумма которых составляет 5 лет.

Оценка целесообразности налоговых расходов характеризуется показателями, подтверждающими создание благоприятных условий развития социальной инфраструктуры и бизнеса, повышение социальной защищенности населения.

Налоговые льготы социально незащищенным категориям граждан признаются социально эффективными в случае, если сумма предоставляемых налоговых льгот составляет не более 10 процентов суммы начислений по соответствующему налогу.

При необходимости финансовым органом могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

В случае несоответствия налоговых расходов муниципального образования хотя бы одному из критериев целесообразности, администрации муниципального образования необходимо подготовить предложения о сохранении (уточнении, отмене) налоговых льгот для плательщиков.

2.2. Оценка результативности налоговых расходов включает в себя:

оценку вклада налоговых льгот в достижение показателей результативности налоговых расходов;

оценку бюджетной эффективности налоговых расходов;

оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов.

В качестве критерия результативности налогового расхода муниципального образования определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы муниципального образования.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

Под показателем (индикатором) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, (далее - целевой показатель) понимается показатель, количественно характеризующий достижение цели (целей) муниципальной программы, ее структурных элементов и (или) социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, которой (которым) соответствует налоговый расход и определенной (определенным) на этапе оценки целесообразности налогового расхода.

Целевой показатель должен отражать специфику налогового расхода.

В случае если налоговый расход не оказывает существенного влияния на изменение показателей, содержащихся в муниципальных программах, допускается использование показателя, предусмотренного муниципальной статистикой.

Оценка результативности налоговых расходов муниципального образования включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам.

Сравнительный анализ включает сопоставление объемов расходов местного бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, на 1 рубль налоговых расходов и на 1 рубль расходов местного бюджета для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

При сравнительном анализе результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов (возможности их объективного сравнения) оценка бюджетной эффективности проводится с применением одного из следующих подходов:

а) сопоставление объемов налогового расхода и расходов местного бюджета для достижения идентичного значения показателя (индикатора);

б) сопоставление значений показателя (индикатора) при условии идентичных объемов налогового расхода и расходов местного бюджета.

При проведении анализа необходимо учитывать объем расходов организационно-административного характера (организация работы по предоставлению субсидий, администрирование, организация проведения конкурса или аукциона и иные). При этом объем указанных расходов должен быть обоснован и не должен зависеть от объема налогов (налоговых расходов).

В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики муниципального образования, не относящихся к муниципальным программам, могут учитываться в том числе:

1) Субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет местного бюджета.

Альтернативным механизмом может быть предоставление средств из местного бюджета как в форме субсидий непосредственно плательщикам, имеющим право на льготы, так и через "агентов".

Кроме того, плательщикам, имеющим право на льготы, могут быть оказаны меры имущественной поддержки, способствующие снижению затрат организаций.

2) Предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы.

При сравнении инструмента налоговых расходов с инструментом предоставления муниципальных гарантий необходимо учитывать не только планируемый объем муниципальных гарантий (условные обязательства), но и ожидаемый объем бюджетных ассигнований на их исполнение (прямые обязательства).

Сопоставительный расчет необходимо производить в одинаковых диапазонах периодов предоставления налоговых льгот и муниципальных гарантий.

3) Совершенствование нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

Альтернативный механизм может рассматриваться как потенциальный инструмент регулирования, возможный к установлению на территории муниципального образования вместо льготы и предполагает достижение целей муниципальных программ, их структурных элементов и целей социально-экономической политики муниципального образования не только посредством финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, но посредством создания комфортных условий для ведения предпринимательской деятельности и получения муниципальных услуг.

При определении альтернативных механизмов для налоговых расходов муниципального образования социальной целевой категории, в том числе при определении объема средств местного бюджета на их применение, целесообразно учитывать принцип адресности и (или) критерий нуждаемости.

Одним из элементов оценки бюджетной эффективности налоговых расходов является оценка совокупного бюджетного эффекта.

Оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов сельского поселения определяется за период с начала действия для плательщиков соответствующих льгот или за 5

отчетных лет, а в случае, если указанные льготы действуют более 6 лет, на день проведения оценки эффективности налогового расхода (Е) по следующей

формуле:

image (1)

где:

i - порядковый номер года, имеющий значение от 1 до 5;

mi - количество плательщиков, воспользовавшихся льготой в i-м году;

j - порядковый номер плательщика, имеющий значение от 1 до m;

Nij–объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в i-м году;

Вoj –базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

gi –номинальный темп прироста налоговых доходов бюджета сельского поселения в i-м году по отношению к показателям базового года.

r–расчетная стоимость среднесрочных рыночных заимствований, принимаемая на уровне 7,5 процентов.

12. Базовый объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году (Вoj), рассчитывается по формуле:

B0j = N0j + L0j,

где:

N0j-объем налогов, задекларированных для уплаты в бюджет сельского поселения j-м плательщиком в базовом году;

L0j - объем льгот, предоставленных j-му плательщику в базовом году.

Под базовым годом в настоящем документе понимается год, предшествующий году начала получения j-м плательщиком льготы, либо 6-й год, предшествующий отчетному году, если льгота предоставляется плательщику более 6 лет.

3. По  итогам  оценки  эффективности  налогового  расхода  администрация  муниципального образования формулирует  выводы  о  достижении  целевых  характеристик  налогового  расхода  муниципального образования,  вкладе  налогового  расхода  муниципального образования  в достижение целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики  муниципального образования,  не  относящихся  к  муниципальным  программам  муниципального образования,  а также о наличии или об отсутствии более результативных (менее затратных для бюджета сельского поселения) альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической  политики  муниципального образования,  не  относящихся  к  муниципальным программам муниципального образования.

3.1. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов муниципального образования учитываются  при  формировании  основных направлений  бюджетной и налоговой политики муниципального образования,  а также при  проведении  оценки  эффективности  реализации  муниципальных программ  муниципального образования

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020 № 75

с. Полойка

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области от 30.12.2011 № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения постановления с действующим законодательством, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.12.2011 № 92 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по заключению договора социального найма с гражданами, проживающими в муниципальном жилищном фонде социального использования» следующие изменения:

-«абзац 4 п. 2.6. « выписку из домовой книги или другой документ подтверждающий состав семьи», исключить.

И.о. Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.12.2020 № 76

с. Полойка

О внесении изменений в постановление администрации Полойского сельсовета

Краснозерского района Новосибирской области от 30.12.2011 № 104 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях приведения постановления с действующим законодательством, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области от 30.12.2011 № 104 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению нанимателю жилого помещения по договору социального найма жилого помещения меньшего размера взамен занимаемого жилого помещения » следующие изменения:

-«абзац 3 п. 2.6. « выписку из домовой книги или другой документ подтверждающий состав семьи», исключить.

И.о. Главы Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области Р.Б. Покатаева

Исп. Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2020 № 78

с. Полойка

О проведении публичных слушаний

по бюджету Полойского сельсовета и по прогнозу

социально-экономического развития

В соответствии со ст. 11 Устава Полойского сельсовета, Положением « О порядке организации и проведении публичных слушаний в Полойском муниципальном образовании»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту бюджета Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. на 21 декабря 2020 года в 11 часов и по прогнозу социально-экономического развития муниципального образования Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на 2021 г и плановый период 2022 и 2023 гг. в 11 час.30 минут в зале заседания администрации.
2. Организацию проведения публичных слушаний возложить на главу Полойского сельсовета С.А. Кречетову.
3. Данное постановление опубликовать в печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета».

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020 г. № 79

с. Полойка

О передаче администрацией Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области администрации Краснозерского района Новосибирской области части полномочий по решению вопросов местного значения

Руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.02.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ**:**

1. Передать администрации Краснозерского района Новосибирской области с 01 января 2021 г. по 31 декабря 2021 г. полномочия по решению вопросов местного значения:

- обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- организации и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

2. Заключить с администрацией Краснозерского района Новосибирской области Соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте первом настоящего постановления.

3. Финансовое обеспечение полномочий, указанных в пункте 1 настоящего постановления, осуществлять путем предоставления бюджету Краснозерского района Новосибирской области межбюджетных трансфертов, предусмотренных в бюджете Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области на очередной финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области С.А. Кречетова

Е.В. Ульман

76-223

АДМИНИСТРАЦИЯ

                                       ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

                КРАСНОЗЁРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

                                                    ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2020                                 с. Полойка                                           № 79а

О дополнительных мерах по обеспечению

общественной безопасности в период

проведения Новогодних и рождественских

праздничных мероприятий

     В целях обеспечения общественного порядка, антитеррористической безопасности, защиты жизни и здоровья граждан в период проведения новогодних и рождественских праздничных мероприятий,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.     Предусмотреть усиление охраны объектов жизнеобеспечения, повышенной опасности, мест проведения массовых мероприятий.

2.     Обеспечить перевод в повышенную готовность всех имеющихся сил и средств предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

3.     Организовать проведение проверочных мероприятий в части хранения, реализации и применения пиротехнических средств (руководители организаций);

исключить их применение:

- в помещениях, зданиях и сооружениях любого функционального назначения;

- на территориях взрывоопасных и пожароопасных объектов;

- на крышах, балконах, лоджиях и выступающих частях фасадов зданий (сооружений);

- на сценических площадках, стадионах и иных спортивных сооружениях.

4.     Ознакомить с данным постановлением руководителей организаций , работников администрации и дежурного персонала объектов и мест проведения праздничных мероприятий :

Полойская СОШ, МКУК «Полойский КДЦ», Детский сад, МУП ЖКХ «Полойское», Спортивная база .

5.     Организовать на территории муниципального образования проведение среди населения разъяснительной работы о необходимости повышения бдительности в указанный период.

6.     В целях своевременного реагирования на складывающуюся обстановку организовать на период с 01.01.2021 по 10.01.2021 года дежурство работников администрации с представлением списков в ЕДДС Краснозерского района, (график прилагается).

   Глава Полойского сельсовета

   Краснозерского района

   Новосибирской области                                                 С.А. Кречетова

Исп. Е.В. Ульман

76-223

График дежурств

в праздничные дни с 01 января 2021 г по 10 января 2021 г. в администрации Полойского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | 01.01.  2021 | 02.01  .2021 | 03.01.  2021 | 04.01.  2021 | 05.01.  2021 | 06.01.  2021 | 07.01.  2021 | 08.01.  2021 | 09.01.  2021 | 10.01.  2021 |
| Кречетова С.А. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Покатаева Р.Б. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Донцова Т.И. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Верговская О.П. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ульман Е.В. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Отчет дежурному диспетчеру по телефону 42-702 с 9-00 час до 9-30 час

Предоставлять данные о работе котельных с 8-30 до 9-00 по телефону 76-130.

     1. Котельная Полойской МУП ЖКХ — Васин С.Е. 89133893161

3. МКУК «Полойский КДЦ» -  Болдырев П.Ф. 89833116396

4. Полойский детский сад – Кузнецова Т.М. 89831254859

  5. Полойская СОШ – Мильхин А.А. 89137063649