**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КРАСНОЗЕРСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 01.07.2024 года с. Полойка № 31а

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом [от 02.03.2007 № 25-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=BBF89570-6239-4CFB-BDBA-5B454C14E321) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от [25.12.2008 № 273-ФЗ](https://pravo-search.minjust.ru/bigs/showDocument.html?id=9AA48369-618A-4BB4-B4B8-AE15F2B7EBF6) «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Полойского сельсовета Краснозерского муниципального района Новосибирской области, администрация Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области » и разместить на официальном сайте администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области А.С. Кривушич

Крамаренко Е.Н.

76-223

 Приложение

к постановлению администрации

Полойского сельсовета

Краснозерского района

Новосибирской области

от 01.07.2024 № 31а

**Порядок применения к муниципальным служащим Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.**

Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 27, 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 25-ФЗ) и Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273–ФЗ) и предусматривает дисциплинарные взыскания за нарушение служебных обязанностей в сфере муниципальной службы, помимо нарушений трудовых обязанностей, установленных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие), за выполнение ими служебных обязанностей, соблюдения ограничений и запретов муниципальной службы, требований законодательства о противодействии коррупции - установленных специальными федеральными законами для данной категории лиц.

3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего, применительно пункта 2 настоящего Порядка, устанавливается за совершение дисциплинарного проступка – нарушения им служебных обязанностей при исполнении муниципальной службы.

Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

4. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей работодатель, которым является глава Полойского сельсовета Краснозерского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования), имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона № 25-ФЗ, а именно:

- замечание;

- выговор;

- увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

5. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением главы муниципального образования.

6. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом № 25-ФЗ и Федеральным законом № 273-ФЗ, налагаются взыскания, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

7. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона № 273-ФЗ

Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания.

8. До применения мер дисциплинарного воздействия глава муниципального образования должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему предложено представить письменное объяснение, муниципальным служащим не будет представлено, то составляется соответствующий акт. Непредставления муниципальным служащим письменного объяснения, не препятствует для применения мер дисциплинарного воздействия.

9. При применении взысканий учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка или поступления информации о совершенном муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая времени болезни, пребывания в отпуске, других случаев отсутствия на службе муниципального служащего по уважительным причинам, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

При этом дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

11. За каждый дисциплинарный проступок муниципального служащего может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

12. В распоряжении о применении к муниципальному служащему мер дисциплинарного взыскания в случае совершением им коррупционного правонарушения, в качестве основания для его применения, указывается часть 1 или 2 статьи 27.1. Федерального закона № 25-ФЗ.

13. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение пяти дней со дня издания такого распоряжения.

В случае если муниципальный служащий отказывается ознакомиться с указанным распоряжением под роспись, то составляется соответствующий акт.

14. Копия распоряжения о наложении дисциплинарного взыскания на муниципального служащего приобщается к личному делу муниципального служащего.

15. Муниципальный служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в установленном законом порядке.